股票代碼 6574



2024

永續報告書

Sustainability Report

儒方國際股份有限公司 MIKOBEAUTE INTERNATIONAL CO., LTD.

Contents 目錄

前言 01
關於我們的報告書 01
經營者的話 02
2024年重點績效 04

01 | 永續經營 05
1.1 永續發展願景 06
1.2 推動永續發展 07
1.3 聯合國永續發展目標｜霈方關鍵永續發展目標 09
1.4 董事會及功能性委員會 10

02 | 利害關係人與重大主題 13
2.1 利害關係人議合 14
2.2 決定重大主題的流程 15
2.3 重大主題列表 16
2.4 重大主題之管理 19

03 | 誠信治理 20
3.1 關於霈方 21
3.2 誠信經營 24
3.3 風險管理 25
3.4 資訊安全及客戶隱私保護 29
3.5 參與各類社團組織 30

04 | 環境永續 31
4.1 氣候變遷 32
4.2 能源管理 35
4.3 水資源管理 37
4.4 廢棄物管理 38
4.5 低碳運營 39
4.6 友善生態 40
4.7 供應鏈管理 41
4.8 永續採購 43
4.9 產品安全與品質管理 45

05 | 社會共融 48
5.1 客戶服務 49
5.2 人力資源發展 50
5.3 幸福職場 53
5.4 人才培育 56
5.5 社會參與 58

附錄一、GRI準則指標對照表 62
附錄二、上市上櫃公司氣候相關資訊對照表 67

前言

關於我們的報告書

霈方國際股份有限公司（以下簡稱「霈方」、「本公司」、「我們」）自2023年起，每年發行永續報告書(Sustainability Report)，本報告書揭露本公司在環境面、社會面及治理面等資訊，希望能藉由本報告書作為與霈方利害關係人之間的溝道管道及平台。身為台灣知名美妝品牌，我們亦積極透過導入產品的綠色包材與永續採購，持續強化核心本業與永續發展之間的連結，期待透過與各方利害關係人密切的溝通，能夠持續引領霈方在追求永續經營與獲利之同時，持續實踐企業社會責任。

報告範疇&披露時間

本報告書揭露之內容與數據期間為2024年度(2024年1月1日至2024年12月31日止)永續經營之相關績效。為求報告書內容完整性及資訊可比較性，部分內容之資訊包含歷史數據以及2025年之內容。

編製準則與資訊揭露

為了完整揭露霈方永續發展的績效，並呈現與利害關係人溝通的結果，參考最新「GRI準則」(GRI Standards：2021)、氣候相關財務揭露(TCFD)及政府主管機關要求「上櫃公司編製與申報企業永續報告書作業辦法」編制本報告書，以盡責之態度向利害關係人報告本公司在經濟、環境及社會上之策略及活動，展現本公司對企業社會責任之落實及永續發展之決心。財務數字以新台幣為計算單位。本報告書於附錄中附上GRI準則之對照表以供參閱。本報告書雖未經外部查證，資料及數據皆來自於內部自行統計及審查後之結果，財務數據為資誠會計師事務所認證後公開發表之資訊。

編製準則與資訊揭露

霈方國際股份有限公司將以年度為主，定期發行永續報告書，並揭露於本公司網站(www.mikobeaute.com)以及公開資訊觀測站(www.mops.twse.com.tw)

上次報告發行時間：2024年8月

本次報告發行時間：2025年8月

下次報告發行預定：2026年8月

聯絡方式

如對本報告書有任何建議或疑問，歡迎聯絡我們。

聯絡電話：0800-680-688

Email：services@mikobeaute.com

官方網站：www.mikobeaute.com

為響應環保無紙化，盡企業公民責任，本報告書以繁體中文電子版本公告於公司網頁，供各讀者參閱(https://www.mikobeaute.com/index.php?node=community/sustainability-report)。

經營者的話



在全球變動與轉型交織的2024年，霈方國際秉持「專業、創新、誠信、關懷」的核心價值，穩健前行。本公司自2002年成立以來，我們始終致力於提供由內而外的美麗服務，關注並滿足消費者的需求，打造適合東方女性膚質的保養品牌，並提供多元化的產品以滿足不同年齡層的美容需求，深耕專業，堅守品質。

2024年是本公司充滿挑戰與機遇的一年。面對零售業市場競爭加劇、消費者行為變遷及實體通路經營壓力增加等影響，本公司百貨及門市通路面臨嚴峻的挑戰；在經營團隊帶領下，我們快速調整步伐，果斷執行營運據點的汰弱留強與升級優化。透過形象門市改造與空間體驗強化，深化品牌價值並提升顧客體驗；同時持續導入數位工具優化會員經營，提升顧客黏著度與服務品質。我們也積極推動事業轉型策略，拓展至醫學美容產業，逐步布局提供合作醫美診所之服務業務，以通過合作方式，全方位提供品牌授權及專業顧問諮詢服務予合作診所，實現多元通路融合，展現企業策略靈活與營運韌性。

● 深化永續

面對全球氣候變遷的衝擊，霈方所屬產業雖非能源密集型產業，但我們深信每一個行動都有可能為地球帶來正面影響。霈方仍致力於在追求營運績效的同時，對永續發展議題盡一己之力，善盡企業責任。

2020年起本公司積極推動總公司與工廠之節能轉型，汰換照明設備、導入節能機具，並推動文件及流程電子化，以實踐低碳營運。同時，我們也將環保思維納入產品研發與升級，尋求更永續的包裝與製程。未來，我們將持續倡導節能減碳的日常行動，從組織到個人層面共同打造綠色企業文化。

● 社會參與

我們深信企業的價值應根植於對社會的正向影響。對內，關懷員工善盡企業社會責任，致力打造幸福、快樂、 健康、追求個人成長的幸福企業。對外，我們延續「取之於社會、用之於社會」的初心，長期投入公益行動，聚焦婦幼照顧與在地關懷，多次攜手台北醫學大學楓杏醫療隊前往澎湖離島舉辦義診，以實際行動守護偏鄉居民健康，展現我們對社會的溫暖承諾。

● 公司治理

本公司自成立以來，始終專注於核心業務發展，穩健追求營運績效。我們亦持續完善公司治理機制，保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益、提升資訊透明度，推動各項制度及辦法，以追求股東權益最大化及企業之永續經營。

展望未來，我們將持續落實企業永續精神，與所有利害關係人攜手，朝向「經濟、社會與環境共好」的目標穩健邁進。

董事長暨總經理 呂慶盛

2024年重點績效

E 環境面

- 產品包材改用玻璃材質，達產品生產總量的29%
- 美妝保養新品開始導入PCR環保材質軟管
- 呼應環保3R(Reuse,Recycle,Recovery)，環保可回收包材使用量增加37.5%
- 2024年包材報廢量相較2022年~2023年年均量比減量達29.7%
- 在地採購金額佔總採購89%，在地廠商採購佔比92.8%
- 2024年完成所有供應商評鑑，合格率達100%
- 2020年起，工廠加熱鍋爐改用液化石油氣（LPG），以降低空氣汙染與有害物質排放，2022、2023與2024年之二氧化碳（CO_2）排放量分別為650.9公斤、585.6公斤與236.4公斤。
  相較於 2023年，2024年之CO2減量幅度達 59.6%。
- 辦公室及店鋪照明燈具100%更換為LED節能燈具
- 物流包裝緩衝材100%符合以下規範：

1.包裝材料不使用含聚氯乙烯(PVC)材質
2.紙類包材90%以上回收紙含量
3.塑膠包材摻配25%以上再生料
4.完成2024年度網際網路購物包裝材料減量確信報告

S 社會面

- 提供消費者21天安心體驗承諾
- 2022年、2023年及2024年 連續3年贊助台北醫學大學楓杏社會醫療暨醫學知識推廣服務隊「愛在澎湖」義診活動，共捐贈新台幣 2,500,000元
- 2024年響應台北101「你提款、我點燈」公益活動，捐贈60萬元支持澎湖湖偏鄉等棒球發展，推廣台灣棒球文化，助力中華隊遵向國際。
- 2022年 攜手防疫女神參與「社團法人台灣永婕美少女慈善協會」2022重返幸福公益勸募計畫，捐贈三軍總醫院澎湖分院2部兒童型HFNC呼吸器
- 2022年 ADA慈善路跑--麗寶樂園嘉年華「為弱勢孩童而跑」，響應捐贈台東縣孩子的書屋、新北市三峽區的小草書屋及宜蘭縣慈懷基金會三個社福機構透過團體報名響應公益，讓員工一同參與樂活、健康的路跑活動
- 2022年 華山基金會(基隆市、台北市、新北市、桃園市、苗栗市)防疫物資捐贈
- 2022年 1919食物銀行公益專案

G 經濟與治理面

- 2024年營業利益成長43.8%
- 股利殖利率穩定表現，2024年度為6.8%
- 女性董事成員達57%
- 2024年全體董事持續進修合計達42小時
- 維持0貪腐、0賄賂、0違反公平交易案件



01 | 永續經營
SUSTAINABILITY MANAGEMENT

永續發展願景 | 推動永續發展 | 永續發展目標 | 董事會及功能性委員會

1.1 永續發展願景

需方從女性頂級保養品牌出發，透過國際合作及技術研究，致力於打造最符合台灣及亞洲女性需求的全方位肌膚保養美學。秉持著“美創、科學、心價值”的企業理念，致力在經濟、社會和環境層面實現持續性成長，並全力讓台灣美妝品牌在國際舞台持續發光熱。

美創

美，由創造
最優質的商品及
服務開始

科學

以科學為根據的
直效性保養對策，
與時俱進

心價值

美麗從心開始，
在地深耕，落實公益，
回饋社會

本公司永續發展政策：



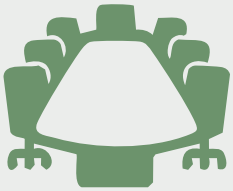
環境面

1.致力於節能、減碳以降低環境負荷，減緩氣候變遷及維持生態平衡
2.推動資源再利用，促進循環經濟發展
3.持續改善工作環境、低碳服務以減少汙染物排放
4.攜手供應鏈夥伴，倡議綠色採購



社會面

1.尊重人權，重視機會平等、多元發展及勞工權益
2.提供及營造健康安全之工作環境
3.深耕公益活動，落實社會關環



公司治理面

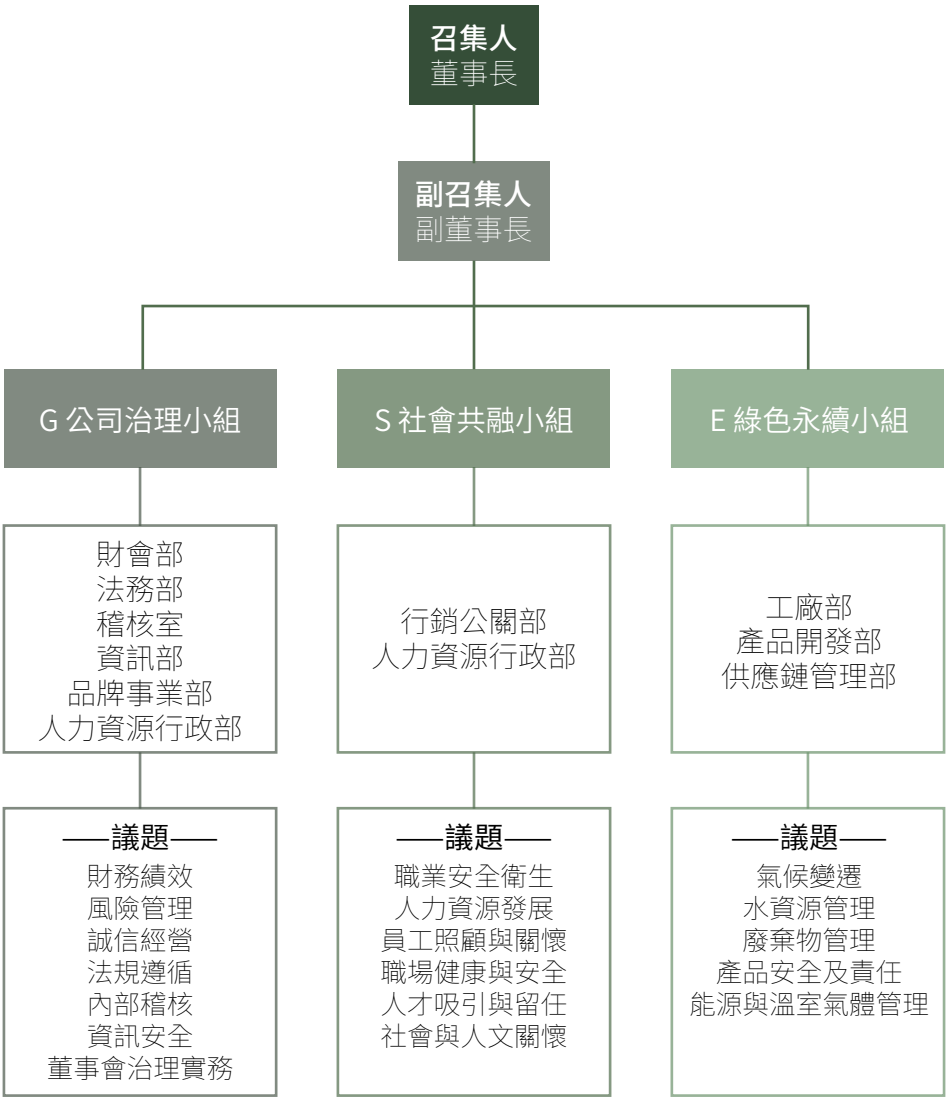
1.重視公司經濟、環境、社會治理，追求企業永續
2.遵循法規，響應國際倡議及標準
3.嚴守誠信經營，拒絕不當利益、貪腐及賄絡等行為
4.落實利害關係人互信溝通，強化資訊公開透明與平衡揭露
5.導入資通安全制度，強化資通安全與個人資料保護

1.2 推動永續發展

1.2.1 推動永續發展之治理架構

本公司設置以董事會為最高層級之永續發展治理架構，並成立「永續發展專案小組」之兼職單位，負責推動發展永續環境、社會共融、公司治理等事宜；由董事長擔任召集人，副董事長擔任副召集人，召集各單位主管及指定專人就公司營運相關之環境、社會及公司治理內、外部議題蒐集資料，進行風險鑑別與評估；定期檢視公司企業社會責任、公司治理及永續發展之議題、管理方針、策略與目標之訂定、績效及達成進度。

1.2.2 永續發展專案小組



1.2.3 運作情形

本公司秉持對企業社會責任的承諾，自2020年起逐步建構永續發展推動機制，並依循國際指標與利害關係人期待，展開環境、社會與公司治理（ESG）相關作為。本公司設置由高階主管主導的「永續發展推動小組」，統籌規劃永續策略目標，並由各單位跨部門協作推進各項行動方案，強化內部治理與實質作為之整合。

- 本公司於2024年08月12日董事會通過2023年永續報告書；並於2024年11月12日董事會報告2024年永續發展執行情形報告。預計於2025年08月11日提報董事會通過2024年永續報告書。
- 本公司於2024年11月12日董事會通過訂定「永續資訊管理之內部控制」及「永續報告書編製及驗證之作業程序」及永續資訊作業列入次年度稽核計畫。

1.3 聯合國永續發展目標(SDGs) | 霈方關鍵永續發展目標

2015年，聯合國宣布了「2030永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)，包含消除貧窮、減緩氣候變遷、促進性別平權等17項SDGs目標，指引全球共同努力、邁向永續。霈方為響應聯合國之SDGs，特揭露如下：

SDG Goals	霈方對應SDGs之計劃與成果	對應章節
3 健康與福祉	＊提供消費者21天安心體驗承諾。 ＊依法辦理勞工保險、健保、團保等保險。 ＊提供安心舒適之辦公環境；職福會與公司每季舉辦員工餐敘，提供三節禮金、生日禮金、自動販賣機及員工按摩服務等相關福利。 ＊2022、2023及2024連續三年贊助台北醫學大學院楓杏社會醫療暨醫學知識推廣服務隊「愛在澎湖」義診活動，提升偏鄉居民健康。	5.1 客戶服務 5.3 幸福職場 5.5 社會參與
4 優質教育	＊提供產品、銷售服務、管理等相關課程，採用實體或線上方式讓所有人員不因時間、場地限制參與學習。 ＊2022~2023年捐助澎湖四所小學月刊雜誌，讓偏鄉孩童有更多機會接觸閱讀與學習。	5.2 人力資源發展 5.4 人才培育 5.5 社會參與
5 性別平權	＊女性董事佔比57%。 ＊重視職場性別平等，工作同酬，性別中立的薪資政策。	1.4 董事會及功能性委員會 5.2 人力資源發展 5.3 幸福職場
8 合適的工作及經濟成長	＊2024年合併營收5.8億；合併稅後淨利0.9億；每股發放2.2元現金股利。 ＊提供多元化並具競爭性的薪資制度。平均薪資高於同業薪資標準。 ＊多元且平等的職場環境，聘用男性員工擔任美容顧問;並聘用法定名額之身心不便員工。	3.1 關於霈方 5.2 人力資源發展 5.3 幸福職場
11 永續城鄉	＊公司及門市全面使用LED照明與節能設備。 ＊訂定低碳運營策略，推動BPM企業電子簽核等行政事務數位化，以行動支持淨零排碳之永續政策。 ＊優化物流包裝材積與緩衝設計，降低碳足跡與資源耗損。	4.2 能源管理 4.5 低碳運營 4.8 永續採購
12 責任消費及生產	＊提供消費者21天安心體驗承諾。 ＊實施3R綠色包裝政策，逐年減量不必要包裝。 ＊物流紙箱使用含90%以上回收紙規格包材。	3.3.2 法規遵循 4.7 供應鏈管理 4.8 永續採購 4.9 產品安全與品質管理
13 氣候行動	＊制定節能減碳政策與綠色採購制度。 ＊降低營運碳足跡 (CO_2減量59.6%)。 ＊汰換高耗能設備，全面使用高效節能空調與照明。 ＊採行TCFD架構，揭露氣候風險與管理對策。	4.1 氣候變遷 4.2 能源管理 4.3 水資源管理 4.5 低碳運營 4.6 友善生態 4.8 永續採購
16 和平、正義及健全制度	＊建置有效的公司治理架構。 ＊設有誠信經營守則與反貪腐政策。 ＊實施供應商ESG審查與內控制度。	1.4 董事會及功能性委員會 3.2 誠信經營 4.7 供應鏈管理
17 多元夥伴關係	＊廠商遴選與管理流程納入ESG原則，積極與供應商分享相關知識，攜手推動永續採購及深化綠色供應鏈。 ＊參與公協會推動共好發展。 ＊推動與診所、供應鏈夥伴之合作升級。	1.2 推動永續發展 3.5 參與各類社團組織 4.7 供應鏈管理 4.8 永續採購

1.4 董事會及功能性委員會

1.4.1 董事會結構及運作情形

強化董事會職能

為強化公司監督機制，董事會為公司最高治理單位，定期召開股東會，在股東會授權範圍內，董事會負責制定營運目標與執行公司業務方針，於2022年6月23日之股東常會中決議通過董事之改選，第六屆董事會任期自2022年6月23日至2025年6月22日止。

(1) 多元化的董事會組成

本公司提倡、尊重董事多元化政策，為強化公司治理並促進董事會組成與結構之健全發展，相信多元化方針有助提升公司整體表現。第六屆董事會設有7名董事，其中包含3名獨立董事，獨立董事席次占董事會比例達43%。現任董事會由7位董事組成，其中未有過半數董事兼任員工或經理人，充分展現董事會的獨立性與專業性。

在性別組成方面，董事會共有4名女性董事，所佔席次比率達57%，顯示公司對性別平等與多元共融的重視；董事會成員多元化，其中成員擔任業界各公司之董事長、總經理或其他高階管理職務，公司產業含括生技、金融、行銷、製造及投資顧問等。其專業涵蓋商務、行銷、財務會計、金融、人力資源等領域，並兼具經營管理、產業知識、領導決策、危機處理與營運判斷等綜合能力，有助於提升公司治理與經營決策之品質。

(2) 董事會運作情形

2024年度本公司共召開5次董事會，出席率為94%，討論項目主要聚焦於重要財務業務報告、內部稽核業務報告及討論財務報告，包含營運計劃、公司規範之制定及修訂、獎金酬勞盈餘分派及投資等議題。

本公司之董事會依循董事會議事規則，若董事會成員中對於董事會所決議事項中有與其自身或其代表之法人有利害關係者，於討論與表決時應予迴避，著重管控利益衝突之風險。

(3) 董事成員進修情形

本公司秉持不斷學習與創新的核心精神，為提升公司治理效能與回應永續發展趨勢所帶來之挑戰，持續規劃並推動董事進修制度。考量董事於任內參與公司重大營運決策，需面對日益複雜之法令遵循、風險控管與治理實務挑戰，本公司透過多元進修課程，協助董事持續充實新知、與時俱進，並深化其對公司法規、風險管理及永續經營等關鍵議題之理解與應對能力。

2024年，公司依據「上市櫃公司董事進修辦法」及公司治理實務需求，安排多場次由中華公司治理協會與證券暨期貨市場發展基金會等單位辦理之進修課程，主題涵蓋企業永續治理、影響力投資、ESG實務、洗錢防制、性騷擾防治、財務報表分析及公司法規等議題。2024年全體董事持續進修合計達42小時。
本公司董事已依「上市上櫃公司公司董事、監察人進修推行要點」之規定參加公司治理進修課程。

姓名	進修日期	課程名稱	進修時數
呂慶盛	2024.10.16 2024.10.24	企業永續治理必修課:外部影響多角化管理,創造企業正向價值 永續大業的最後一塊拼圖-影響力投資的機會及工具	6
呂美珍	2024.10.16 2024.10.24	企業永續治理必修課:外部影響多角化管理,創造企業正向價值 永續大業的最後一塊拼圖-影響力投資的機會及工具	6
陳建銘	2024.10.16 2024.10.24	企業永續治理必修課:外部影響多角化管理,創造企業正向價值 永續大業的最後一塊拼圖-影響力投資的機會及工具	6
林淑真	2024.10.16 2024.10.24	企業永續治理必修課:外部影響多角化管理,創造企業正向價值 永續大業的最後一塊拼圖-影響力投資的機會及工具	6
尹德宇	2024.10.16 2024.10.24	企業永續治理必修課:外部影響多角化管理,創造企業正向價值 永續大業的最後一塊拼圖-影響力投資的機會及工具	6
陳冠舟	2024.07.04 2024.11.15	精準掌握永續方程式 洗錢防制與誠信經營講座(兼論性騷擾防治)	6
林桂光	2024.06.18 2024.08.15	解讀財報的關鍵訊息 公司治理與證券法規	6

(4) 董事會績效評估

本公司為強化董事會職能,確保董事會職責落實並持續提升決策品質,依據【上市上櫃公司治理實務守則】第37條訂定【董事會績效評估辦法】,建立制度化之績效評估機制。透過年度自我評估與必要時外部評鑑,檢視董事會整體及各功能性委員會之運作情形,作為持續優化治理結構與強化董事職能之依據。

本公司2024年度就董事會、功能性委員會及個別董事成員進行自我績效評估,採用問卷方式進行,並由議事單位統整回收問卷,評估顯示董事會整體運作良好、出席率高、溝通機制健全,並將評估結果於2024年3月13日提報董事會。

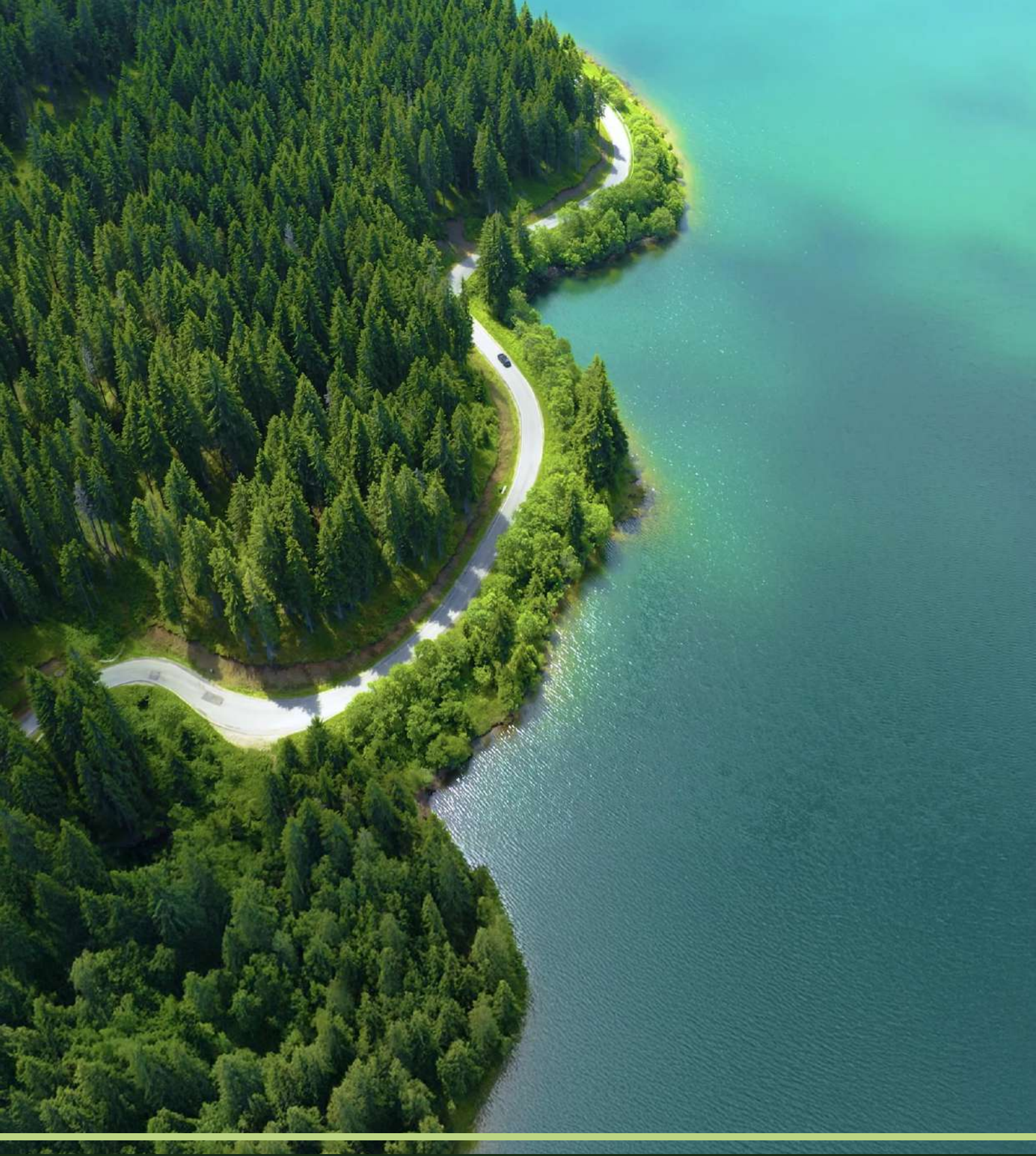
(5) 董事及經理人責任保險

本公司向富邦產險公司投保董事及經理人責任保險,投保額度為美金500萬元,最新續期保單投保期間為2024年11月23日至2025年11月23日止,並於2025年1月22日提報董事會報告,藉以保障全體股東權益。

1.4.2 功能性委員會結構及運作情形

董事會為健全監督功能及強化管理機能，設置審計委員會及薪資報酬委員會，功能性委員會除依法規應獨立行使職權外，應對董事會負責，並將所提議案交由董事會決議。

委員會名稱	組成與主要職權	2024年運作情形
審計委員會	於2022年6月23日選任第三屆審計委員會之委員，由3位獨立董事共同組成，任期3年，由獨立董事陳冠舟先生為召集人。 主要職權與監督事項： ● 協助董事會監督和控管公司財務報表之允當表達 ● 簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效 ● 公司內部控制之有效實施 ● 公司遵循相關法令及規則 ● 公司存在或潛在風險之管控	● 共召開5次會議，出席率93% ● 與會計師共進行4場溝通會議，針對財務報告查核(閱)結果進行說明討論、法令更新說明 ● 與內部稽核主管共進行4場溝通會議
薪酬委員會	於2022年6月23日選任第四屆薪酬委員會之委員，由3位獨立董事共同組成，任期3年，由獨立董事尹德宇女士為召集人 主要職權與監督事項： ● 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構 ● 定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬	● 共召開3次會議，主要討論經理人任用及董事、經理人與員工之獎金與酬勞事宜



02 | 利害關係人與重大主題

STAKEHOLDERS AND MATERIAL TOPICS

利害關係人議合 | 決定重大主題的流程 | 重大主題列表 | 重大主題之管理

02 | 利害關係人與重大主題

霈方國際秉持「美創、科學、心價值」的企業理念，致力於提供消費者從內到外的美麗服務。我們深信，企業的永續經營建立在與所有利害關係人建立互信且透明的基礎之上。因此，我們透過多元且暢通的溝通管道，積極與利害關係人議合，將詳述我們如何鑑別關鍵的利害關係人、與之議合的過程，以及如何依據雙重重大性原則我們致力於建立一個透明、開放且具建設性的溝通環境，透過系統性的議合機制深入瞭解並回應內外部利害關係人對於公司在經濟、環境、社會及治理 (ESG) 各面向的期望與需求。本章節，篩選出對霈方營運與對外界產生顯著影響的重大主題，並據此制定管理方針，作為我們持續精進永續發展策略的基石。

2.1 利害關係人議合

為有效管理及回應利害關係人的期待，霈方國際參考 AA1000 利害關係人議合標準 (AA1000 Stakeholder Engagement Standard, AA1000 SES) 中所定義的五大原則：依賴性、責任、影響力、關注急切程度及多元觀點 ，鑑別出八大關鍵利害關係人，分別為：員工、客戶、股東/投資人、供應商、政府機關、媒體、社區及產業公協會。

我們相信，與利害關係人建立穩固且互信的關係，是企業永續發展的基石。透過多元且常態性的溝通管道，我們得以即時掌握其關注焦點與期望，並將這些寶貴的意見回饋，融入我們的營運決策與永續發展藍圖中。

利害關係人	關注議題	溝通方式	溝通頻率
員工	薪資福利 職涯發展 勞資關係	1.各項管理規章均以員工權利為前提 2.關心員工生活、福利，並訂定合理薪資待遇 3.設置職工福利委員會主導各項福利活動 4.內部與外部訓練課程 5.聘僱專業按摩師進駐，緩解工作壓力 6.定期召開勞資會議	不定期 不定期 不定期 不定期 每週兩次 每季一次
客戶及消費者	銷售及售後服務 產品安全控管 品牌形象 客戶滿意	1. 0800 客服專線 2.客服電子信箱 3.霈方 官方網站 4.Facebook 粉絲團 5.網路口碑監測	即時 即時 即時 即時 即時
股東及投資人	公司治理 營運績效 股東權益 資訊揭露 風險管理政策	1.設置發言人及代理發言人，負責對外關係之溝通 2.每年定期召開股東會 3.依主管機關規定公告重大訊息及重要營運概況 4.參加證券商舉辦之說明會 5.投資人專區訊息揭露	不定時 每年 即時 不定期 不定期
供應商及代工廠	永續供應鏈管理 交易條件、品質規範	1.良好的供應鏈關係，以達整體生產成本最佳化 2.採購契約、供應商評核、稽核制度	即時 每年
政府機關	法規遵循	1.參與主管機關舉辦之法規座談會 2.積極配合主管機關政令宣達 3.加強與政府監理機關間溝通	不定期 即時 不定期
社區及非營利組織	法規遵循 社會參與 廢棄物管理	1. CSR活動：參與公益活動/公益捐款 2.公司網站與信箱 3.訂定廢棄物統計報表機制，定期盤點廢棄物產出量、分類比例及處理方式	不定期 即時 每年

2.2 決定重大主題的流程

為了系統性地鑑別出對公司營運及利害關係人最具重要性的永續議題，需方國際參考全球永續性報告協會 (GRI) 準則的雙重重大性原則 (Double Materiality) ，建立了一套嚴謹的四階段重大主題鑑別流程。此流程不僅考量永續議題對公司造成的財務衝擊 (Outside-in)，也評估公司營運對外部經濟、環境與人權的衝擊 (Inside-out)。

第一步：議題盤點與鑑別

此階段的目標是廣泛蒐集所有潛在的永續議題，形成一份初步的議題清單。

- 參考國際準則：研究並納入如 GRI、SASB、SDGs 等國際公認的永續發展框架所涵蓋的議題。
- 蒐集利害關係人關注焦點：透過日常溝通、會議、問卷等方式，了解股東、員工、客戶、供應商等關鍵利害關係人所關心的議題。
- 盤點產業趨勢與風險：分析企業所在產業的特定趨勢、新興風險與機會，確保議題的行業相關性。

第二步：衝擊評估與排序

此階段旨在評估每個初步議題的重要性，並進行排序。

- 衝擊評估：採用「雙重重大性」原則，從兩個維度進行評估：
  - 內部衝擊：評估該議題對公司營運、財務表現及策略發展的潛在影響。
  - 外部衝擊：評估公司營運在該議題上，對外部環境與社會（包含人權）所造成的實際或潛在影響。
- 議題重要性排序：由工作小組參考過往利害關係人回饋經驗與自身專業判斷，結合衝擊評估與利害關係人的回饋，對所有議題進行綜合評分與排序。

第三步：發展重大性矩陣

階段將評估結果視覺化，以確定最終的重大主題。

- 繪製重大性分析矩陣圖：以「對公司的影響程度」為 X 軸，「對環境社會的衝擊程度」為 Y軸，將所有議題標示於矩陣圖上。
- 鑑別高中低重大性議題：落在矩陣圖右上角（雙軸分數均高）的議題，被鑑別為「高度重大」主題；其他則依位置分為中度或低度重大議題。

第四步：審查與確認

此階段是最終的內部批准程序。

- 高階管理層審查：由永續發展專案小組或高階管理團隊審查整個鑑別流程與結果的合理性及完整性。
- 董事會核准：將最終的重大主題清單與鑑別報告提報董事會進行審議與核准。
- 確認最終重大主題：經董事會核准後，正式確立為該年度永續報告書應揭露與回應的核心主題。

2.3 重大主題列表

經過上述嚴謹的鑑別流程，霈方國際 2024 年共鑑別出 12 項永續議題，依其在重大性矩陣中的位置，分為「高度」、「中度」、「低度」重大三個等級。內容如下：

2.3.1 永續發展重要性矩陣圖：確立重大主題

- 繪製重大性分析矩陣圖：以「對公司的影響程度」為 X 軸，「對環境社會的衝擊程度」為 Y 軸，將所有議題標示於矩陣圖上。
- 鑑別高中低重大性議題：落在矩陣圖右上角（雙軸分數均高）的議題，被鑑別為「高度重大」主題；其他則依位置分為中度或低度重大議題。



重大性等級	重大議題	重大主題	ESG面向	管理方針	管理目標	評量機制
高度	產品安全與品質	GRI 416 顧客健康與安全	環境(E)	產品檢測，含ph 值、重金屬、塑化劑、微生物、雌激素、甲醛等，嚴格確保產品品質安全。	嚴選國際大廠原料，研發、控管、不添加2,034禁用物，35道檢測流程	採用ISO22716並委託SGS進行檢測
高度	綠色產品與創新	一般揭露	環境(E)	持續跟進歐美市場趨勢，研發新品，增加產品線的深度。	維持每年產品更新率	訂定產品更新率10%~15%
高度	人才培育與發展	GRI 404 訓練與教育	社會(S)	提供良好職場發展、訂定績效辦法。	透過雙向溝通達共識與激勵	定期績效考核
高度	供應鏈永續管理	主要供應商責任管理 一般揭露	環境(E)	配合供應商CSR，強化治理與永續環保。	建立永續導向之供應商管理	定期實施供應商評鑑
高度	客戶關係與權益	GRI 417行銷與標示	社會(S)	安心體驗承諾，提供客戶服務流程標準化。	確保所有顧客獲得所需資訊與服務	客訴追蹤、顧客滿意度
高度	企業誠信與治理	一般揭露	治理(G)	訂定公司治理守則並依法令規定揭露。	落實治理制度、提升績效	董事會及功能委員會績效評估
中度	氣候變遷與能源管理	GRI 302 能源	環境(E)	評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會並致力於實施節能減碳。	訂定「綠色採購管理辦法」、「節能減碳管理政策」	定期統計能源節省、減碳及用電&用水量，並加強節約教育宣導
中度	公司營運及財務資訊	GRI 201 經濟績效	治理(G)	確保股東對重大事項有知悉、參與、決定等權利。	嚴謹風險控管與穩健財務規劃	即時資訊更新與揭露
中度	薪資福利	GRI 401 勞雇關係	社會(S)	提供公平薪資與完整福利保障。	優於業界待遇、健全福利制度	設職工福利委員會、召開勞資會議
中度	循環經濟與廢棄物管理	GRI 306廢棄物	環境(E)	建立清晰的廢棄物分類、回收與委外處理作業流程，並持續優化包材與耗材設計以減少廢棄物源頭。	實現廢棄物妥善分類率達100%、一般廢棄物總量年減15%、推動回收材使用或替代包材計畫。	訂定廢棄物統計報表機制，定期盤點廢棄物產出量、分類比例及處理方式；每年進行供應鏈包材減量評估與合規審核。
低度	社會公益活動	GRI 201-1 直接經濟價值分配	社會(S)	推動員工參與公益，落實企業回饋社會。	將獲利轉化為社會關懷與資源整合。	持續推動公益活動
低度	多元共融與平等	一般揭露(DEI)	社會(S)	推動性別、族群、文化多元性與平等機會。	提升員工認同與多元人才占比	舉辦多元包容培訓與員工調查

2.3.2 重大主題列表分析說明

霈方國際於2024年度共鑑別出 12 項重大永續議題，依據重大性評估結果，區分為「高度」、「中度」、「低度」三種重大性等級，並對應 ESG 三大面向（環境 Environmental / 社會 Social / 治理 Governance），以作為永續策略與揭露內容之依據。

- 重大性分類

等級	主題數	說明
高度重大	6項	優先揭露與溝通之核心主題，與霈方的營運績效、顧客權益、公司治理及人才培育密切相關。
中度重大	4項	具重要性但對經營影響次於高度重大，仍需持續追蹤與改善。
低度重大	2 項	反映企業社會價值與多元責任文化，適度揭露並推動進展。

- ESG 面向統計

面向	涉及主題數	主題名稱(摘錄)
環境(E)	5項	綠色產品創新、供應鏈永續、氣候變遷與能源管理、產品安全與品質、循環經濟與廢棄物管理
社會(S)	5項	顧客權益、薪資福利、人才培育與發展、社會公益活動、多元共融與平等
治理(G)	2項	公司誠信與治理、公司營運及財務資訊

- 主題觀察重點說明

1.高度主題集中於顧客與治理風險面向

1.1包括「產品品質」、「顧客服務」、「誠信治理」、「供應鏈責任」等。

1.2顯示霈方將服務品質與法規遵循視為核心經營風險與信任基礎。

2.人才與員工主題受到高度重視

「薪資福利」、「人才發展」列為中至高度主題，呼應企業重視內部人力資本管理。

3.永續創新與社會責任並重

「綠色產品創新」與「社會公益」、「DEI」同列重要主題，展現企業不僅回應氣候與資源議題，也積極營造包容文化與公民參與。

4.中度主題兼顧環境與財務

如「物料使用（氣候應對）」、「營運與財務透明度」，屬維持合規與穩健經營基礎項目。

- 揭露與溝通方向

1.核心揭露：針對6個高度主題，建議深入揭露管理目標、績效數據（KPI）及利害關係人溝通成效。

2.持續追蹤：中度主題建議設立年度改善目標與關鍵指標（如能源密集度、財務揭露透明度）。

3.策略引導：低度主題應以「中長期社會價值願景」為溝通核心，與企業文化及品牌形象連結。

2.4 重大主題之管理

霈方國際針對所鑑別出的 6 項高度重大主題，皆已制定明確的管理方針、目標與具體行動方案，並由相關權責部門負責推動與績效追蹤，確保永續策略的貫徹與落實。

高度重大主題	管理方針與承諾	2024-2025 年目標	具體行動方案
1. 產品安全與品質	霈方堅持提供最高品質、安全無虞的產品。 從原料選擇、生產製造到成品檢驗，建立超越法規標準的內部品質管控體系，並確保產品資訊的透明化，作為消費者最安心的後盾。	✶ 全系列產品符合 ISO 22716 (化妝品 GMP) 標準。 ✶ 客戶因產品品質問題之重大投訴案件為 0。	✶ 執行供應商原料源頭管理與定期檢驗。 ✶ 嚴選國際大廠原料，專心研發、精心生產、細心控管。不添加2,034種歐盟禁用物質。 ✶ 35 道以上內部測試與品檢手續，逐批檢測，確認規格符合品質與安全標準。
2. 綠色產品與創新	我們致力於降低產品生命週期對環境的衝擊，積極投入綠色創新。從採用永續來源原料、開發低環境負擔配方，到使用可回收、輕量化的環保包材。	✶ 新產品包材使用回收材料或 FSC認證紙材。 ✶開發至少 3 款以永續天然成分為主訴求的產品。	✶ 成立綠色化妝品研發專案小組。 ✶ 與包材供應商合作開發環保包裝解決方案。 ✶建立產品碳足跡評估機制。
3. 人才培育與發展	員工是霈方最珍視的資產。我們承諾打造一個具吸引力、多元共融且能讓人才充分發揮的職場環境，提供系統性的訓練與清晰的職涯發展路徑，讓員工與公司共同成長。	✶ 員工平均受訓時數達 24 小時/年。 ✶ 建立與推動高潛力人才發展計畫。	✶ 完善新人、在職人員及管理階層的訓練體系。 ✶ 導入績效發展與回饋機制，協助員工規劃個人發展計畫 (IDP)。 ✶ 舉辦多元共融 (DEI) 工作坊，營造友善職場氛圍。
4. 供應鏈永續管理	我們期望與供應鏈夥伴共同成長，將永續理念延伸至整個價值鏈。透過供應商 ESG 評鑑與稽核，我們攜手夥伴在環境保護、勞工權益與商業道德等方面持續進步，打造韌性永續的供應鏈。	✶ 2025 年完成 100% 關鍵供應商的 ESG 評鑑。 ✶ 輔導至少 5 家供應商取得 ISO 14001 環境管理系統認證。	✶ 發布並要求供應商簽署「供應商永續行為準則」。 ✶ 實施供應商 ESG 風險評鑑與分級管理。 ✶ 舉辦供應商永續發展交流會，分享最佳實踐案例。
5. 客戶關係與權益	「以客為尊」是我們的核心價值。我們透過多元管道傾聽客戶聲音，提供專業、貼心的服務，並以誠信原則進行行銷溝通。我們嚴格保護客戶資料，保障其消費權益。	✶ 客戶滿意度維持在 90% 以上。 ✶ 每年舉辦至少 10 場會員專屬品牌活動。	✶ 優化 CRM 系統，提供個人化服務體驗。 ✶ 定期舉辦客服人員專業訓練。 ✶ 所有行銷素材均經過法務合規審查，杜絕誇大不實。
6. 企業誠信與治理	健全的公司治理是永續經營的基石。霈方奉行誠信正直的商業原則，絕不容忍任何形式的貪腐與舞弊。我們致力於強化董事會職能、提升資訊透明度，並落實風險管理與法規遵循。	✶ 持續完善反貪腐與舞弊之政策與程序。 ✶ 完成年度內部控制與風險管理有效性評估。	✶ 對員工進行商業道德與誠信經營線上課程及測驗。 ✶ 設立獨立、有效的檢舉管道。 ✶ 由董事會督導公司永續發展策略的執行與績效。

●針對各項重大永續性議題，予以定位邊界

重大議題	組織內		組織外				
	總公司	員工	股東及投資人	客戶及消費者	供應商及代工廠	政府機關	社區及非營利組織
產品安全與品質	●	●		●	●		
綠色產品與創新	●	●		●	●	●	
人才培育與創新	●	●					
供應鏈永續管理	●				●	●	
客戶關係與權益	●	●	●	●			
企業誠信與治理	●	●	●		●	●	●



03 | 誠信治理
INTEGRITY GOVERNANCE



3.1 關於霈方

霈方國際股份有限公司(以下簡稱「霈方」、「本公司」、「我們」)成立於2002年10月02日成立，總部設於台北，為結合保養科技與美學概念的專業品牌經營企業，自創立以來，本公司持續深耕於美容美體保養相關產品的研發、銷售與諮詢服務，專注於打造適合東方女性膚質的保養品牌 ，致力於提供消費者由內而外的美麗服務，關注並滿足消費者的多元需求。

霈方在累積深厚之保養品牌經營基礎上，積極拓展醫學美容服務領域。集團旗下全方位醫學美容品牌，致力於打造一站式醫美整合服務平台，提供各式專業諮詢與服務，涵蓋醫美診所商標授權、商圈評估選址、顧問諮詢服務、行政代管服務、醫材銷售、設備租賃及大數據管理等服務，以高效能的專業團隊與系統化管理，為消費者提供安全且舒適的醫美環境，全力支持醫美產業升級與發展。

公司名稱	霈方國際股份有限公司
總部地址	台北市大安區忠孝東路四段 310 號 6 樓
成立日期	2002年10月02日
上櫃日期	2017年09月04日 (股票代號6574)
董事長	呂慶盛
總經理	呂慶盛
資本總額	219,900 仟元
營業額	583,694 仟元 (2024年度)
員工人數	220 人
主要業務	美容美體保養相關產品之研發及銷售及諮詢服務
產品服務	美容保養護膚品 77.02% 醫美銷售及勞務 22.45% 其他 0.35% (2024年度)
總部地址	台北市大安區忠孝東路四段 310 號 6 樓
公司網址	http://www.mikobeaute.com

3.1.1 經營理念及核心價值

霈方秉持「專業、創新、誠信、關懷」為核心價值，致力於將美的力量延伸至生活每一個層面，打造結合美容保養、醫學療程與健康照護的全方位大健康產業生態圈。我們不僅提供高品質的產品與療程，更重視顧客的整體美學體驗，持續為顧客創造「美的產品、美的療程、美的感受」，讓人由內而外變得更加美麗、自信與健康。

為進一步擴展業務版圖，霈方積極佈局大健康與醫學美容產業，深化與醫美診所的合作關係，整合醫學美容、護膚產品與美體療程，建構一站式專業美學服務平台，提供消費者更加完整且有溫度的服務體驗。

專業：持續發掘世界各地最新生物科技應用趨勢，打造符合膚質需求之產品與服務。
創新：持續投入產品升級、醫美事業拓展與數位轉型，掌握市場脈動。
誠信：落實誠信經營與法規遵循，建立股東與顧客信賴。
關懷：重視員工福祉與公益行動，實踐企業社會責任。
本公司堅信，企業經營不僅是經濟績效的追求，更應透過價值傳遞、永續治理與共好理念，形塑正向影響力。

3.1.2 經營策略

面對產業快速變化與消費行為的持續轉型，霈方以「深化核心、整合通路、拓展醫美領域、佈局大健康」為核心策略主軸，持續優化經營體質，擴大市場影響力。2024年起，我們聚焦以下三大方向，打造兼具韌性與成長性的永續營運模式：

01.擴大醫學美容合作規模
積極拓展與醫美診所之合作，預計於2025年大幅提升合作家數，提供品牌授權、經營顧問與醫材整合服務，建構一站式醫美服務平台，帶動營收成長與產業升級。

02.推動虛實通路整合與線上行銷協同運營
推動電商通路、實體通路與社群行銷的整合，結合線上行銷與O2O服務體驗，並導入大數據分析強化會員經營與精準行銷，提升品牌互動率與顧客黏著度，實現全通路營運綜效。

03.優化百貨櫃點經營效益
聚焦績效良好據點，推動形象店升級與空間優化，強化品牌識別與顧客體驗，持續提升櫃點坪效與實體通路競爭力。

除此之外，本公司重視永續發展議題，制定相關實務守則，並成立永續發展專案小組，負責訂定永續計畫、推動執行。在品牌成長與地球共榮的信念下，期許公司營運及利害關係人所關注的永續議題都能向上提升，善盡企業社會責任。

3.1.2.1 經營績效

2024年度合併營業收入新台幣583,694仟元，較2023年度620,023仟元減少5.9%，本期營業利益新台幣79,905仟元，較2023年度55,565仟元增加43.8%，合併稅後淨利為新台幣90,258仟元，較 2023年度47,998仟元增加88%。

本公司2024年度合併營業收入為新台幣 583,694 仟元，其中合作醫美診所營業收入為 131,030 仟元，佔整體營收比率 22.4%，較 2023年度 40,803仟元增加 222.1%。本公司2024年度營業收入、毛利及費用較去年同期減少，主係本期因應市場狀況迅速調整營運策略，致營業收入、毛利及營業費用之人事費用、租金支出、折舊及廣告行銷等推銷費用減少，調整後整體效益提升，營業利益較去年同期增加。

由於營業利益增加、營業費用及其他支出有效控制下，故本公司在獲利能力各項財務比率較去年度提升。

3.1.2.2 營業計劃實施成果

單位:新臺幣仟元

項目	2024年	2023年
營業收入淨額	583,694	620,023
營業成本	152,052	140,532
營業毛利	431,642	479,491
營業費用	351,737	423,926
營業利益	79,905	55,565
營業外收入及支出	31,642	3,440
稅前淨利	111,547	59,005
所得稅費用	21,289	11,007
本期淨利	90,258	47,998
每股盈餘(新台幣/元)	4.10	2.12

3.1.2.3 組織所產生及分配的直接經濟價值

單位:新臺幣仟元

項目	基本要素	2024年	2023年
產生之直接經濟價值	收入	583,694	620,023
分配之經濟價值	營運成本	152,052	140,532
	員工薪資和福利(註1)	241,980	293,008
	支付出資人的款項(註2)	48,378	76,965
	支付政府的款項(註3)	21,158	10,707
	社區投資(註4)	1,150	1,117
留存之經濟價值(註5)		90,258	47,998

註1:包含獎金、勞健保、退休金等用人費用
註2:配發之現金股利
註3:當年度實際支付之所得稅
註4:捐助社團及敦親睦鄰公益支出
註5:當年度稅後淨利

3.2 誠信經營

3.2.1 誠信經營理念、政策、行為規範

霈方以誠信經營為企業之核心價值，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，公司向來重視同仁的品德，於新進人員報到階段便由人事向其宣導公司的誠信內規，培養同仁的誠信意識；同時要求管理階層應以身作則，恪遵誠信原則，於潛移默化中形塑公司整體的誠信文化。

訂定「誠信經營守則」、「道德行為準則」及「工作規章」，要求董事會成員及管理階層行為符合道德標準，更規範本公司同仁於執行業務時應避免從事其他違反誠信、收受不正當利益、不法或違背受託義務之行為。本公司指定人力資源行政部為專責單任，透過不定期誠信政策宣導或內部教育訓練，亦設置外部檢舉及內部申訴信箱提供利害關係人溝通與舉報機制，以創造永續發展之經營環境。

2024年本公司全體員工未發生任何貪瀆、賄賂及勒索等行為，確實遵守誠信經營守則。

3.3 風險管理

3.3.1 風險管理機制

3.3.1.1 內部稽核運作

(1)本公司設置獨立之稽核單位(稽核室),直屬董事會,並設有專任稽核主管,以強化公司治理機制。內部稽核之主要目的是協助董事會及經理人檢查並評估內部控制制度之設計與執行效能,發掘潛在營運風險,並適時提出具體改善建議,以確保內部控制制度之持續有效運作,達成營運目標,促進公司治理健全與永續經營。

(2)本公司依據金管會頒布之「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」,訂定「內部控制制度」、「內部稽核實施細則」及「內控自行評估作業程序」,以系統性執行風險導向稽核,並確保各項營運活動符合法規及公司政策規範。

(3)稽核室於每年底依據風險評估結果,擬定次年度稽核計畫,經董事會審議通過後執行,另視需要機動進行專案稽核,以因應重大變革事件或特定ESG議題之查核需求。

(4)稽核作業完成後,依程序編製稽核報告,呈董事會授權人員核閱。倘若發現重大缺失或異常事項,將即時提出改善建議,並與相關單位協調修正計畫,定期追蹤改善成效,確保稽核循環之閉環管理。

(5)所有稽核報告及缺失改善追蹤結果,除定期提報董事會授權人員查閱外,並於每月次月底前送交獨立董事,並依循公司治理實務,定期向董事會及審計委員會報告內部稽核執行情形。

(6)稽核室每年亦協助公司各單位及子公司辦理內部控制制度自行評估,覆核其執行成果與內部控制缺失,並整合相關發現結果,作為董事會與總經理評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。

(7)為提升稽核人員之專業能力與敏銳度,本公司持續安排內部稽核人員參與主管機關或專業機構辦理之教育訓練與永續議題課程,包含公司治理、ESG風險管理、資訊安全等,藉以強化稽核專業與促進查核品質之精進。

(8)本公司透過稽核單位之獨立監督職能,持續檢視並強化內部制度執行情形,建立穩健之公司治理與風險控管架構,進而促進營運透明化與符合永續發展之核心價值。2024年度稽核室依核定計畫完成各項查核作業,查無重大缺失或重大不符合項目。

3.3.1.2 風險管理政策

霈方於營運過程中，可能面臨多元性且變動快速的經營挑戰與風險。董事會為公司風險管理政策之最高監督單位，負責審議、核准與定期檢討整體風險管理架構，並監督政策執行之有效性，確保企業運作穩健。

各營運單位於其業務職責範圍內，負有風險初步辨識與控管之責，並應持續蒐集內外部相關資訊，進行風險識別、分類、分析與評估，據以提出具體應對策略與控制機制，使風險降至可接受之程度，確保營運目標之達成。

為強化整體風險監控與應變機制，公司建構橫向及縱向多層次的溝通與監督機制，包含定期與不定期之管理階層報告會議、產銷協調會議、營運預估模擬會議、部門協作會議及永續推動小組會議等，結合日常管理稽核與跨部門合作，持續檢視、調整並優化風險因應措施，朝企業穩健治理與永續經營之目標邁進。

● ESG風險控制面向

為落實有效之全面性風險管理機制，霈方建立系統化風險辨識、衡量、監控及回應流程，涵蓋傳統經營風險及與企業永續相關之ESG風險，透過各營運單位與管理階層協作推動，提升公司應變能力及永續治理韌性。

01.風險辨識：各營運單位應定期檢視並辨識公司於營運、財務、資訊安全、勞安、人力資源、法遵、供應鏈及ESG面向（如氣候變遷、碳排放、資源耗用、員工權益、社會責任等）之潛在風險，特別關注可能影響企業聲譽、營運中斷或違法事件之風險因子，作為後續風險評估與應對之依據。

02.風險衡量：依據所辨識之風險因子，營運單位應就其發生機率、影響程度及可控制性進行衡量與排序，並可納入情境模擬、氣候財務衝擊預測（參考TCFD架構）等方法，以建立可量化之評估機制，作為資源配置與風險回應策略之依據。

03.風險監控：各單位依據職掌範圍建立日常風險監控機制，針對高風險事項應設立預警指標，並透過KRI（關鍵風險指標）、SOP與標準控制程序等方式進行追蹤與控管。遇有重大異常事件（如重大資安攻擊、環保違規、職災或ESG聲譽風險），應即時通報管理階層，並於管理會議及永續小組中進行通報與應變檢討。

04.風險回應：各單位應依風險屬性與可控程度擬定適當之回應措施，包含風險迴避、降低、轉移或接受，並建立緊急應變計畫及持續營運計畫，針對ESG相關風險應擬具中長期改善策略，強化公司於永續議題中的韌性與責任應對能力。

● ESG治理鏈與揭露責任

本公司依據「全面風險管理」及「永續治理」原則，建構涵蓋營運、財務、資訊、環境與氣候相關風險之識別、評估、監控與應對機制，確保營運穩健發展，並強化對外部不確定因素之應變能力。

各類風險管理情形摘要如下：

風險議題	風險評估	因應策略
營運風險管理	外部環境風險	●除依循相關法規及產業指引辦理外，公司亦持續蒐集市場競爭、消費趨勢、法規變動等資訊，適時調整營運策略與市場布局，以提升公司韌性及適應力。
	品牌與聲譽風險	●訂有「客訴處理管理辦法」，建立即時應變與回應流程，並進行關鍵原因分析，提出矯正及預防機制，作為教育訓練教材與持續改善依據，以維護品牌形象與客戶信任。 ●加強社群媒體監控，預防假訊息與聲譽危機，確保品牌溝通一致性。
財務風險管理	利率風險	●維持與主要往來銀行良好合作關係，定期檢視財務結構及資金運用成效，追蹤利率走勢，並靈活調整資金部位。
	匯率風險	●本公司以同幣別之外幣庫存支應採購及相關費用之支出，進而達到自然避險功能。同時密切掌握國際金融情勢，透過外匯部位調整降低匯率波動風險。
	通貨膨脹風險	●密切關注上游原物料價格波動，評估成本結構與通膨壓力之關聯，與供應商保持良好互動，並視情況調整售價及庫存政策，以維持營運彈性。
資訊風險管理	資訊安全與內外威脅	●部署防火牆、郵件安全、漏洞掃描、防毒軟體等資訊安全防護機制。 ●建置異地備援與定期備份，保障關鍵資料完整性。 ●辦理資安教育訓練與演練，強化員工資安意識，降低人為疏失風險。 ●執行資訊保密條款、密碼更新政策及權限控管，強化制度面防護。
	ESG延伸管理	●將資訊安全納入ESG治理面之「G（治理）」要素，建立重大資安事件通報與稽核制度，並視情況對董事會進行資訊風險揭露報告。
環境風險與氣候變遷管理	環境汙染風險	●依廢棄物管理制度執行處理，定期稽核廢棄物處理廠商資格及最終處理去向，確保符合法規並降低環境衝擊。 ●製程廢水集中收集，委由合格廠商清運；鍋爐能源改採液化石油氣，確保排放達標。 ●推動LED照明節能轉換、減塑政策、產品綠色包裝等具體環保行動。
	氣候變遷風險	●推動文件電子化、減紙化、節水節電等日常行動，並針對可能因限水限電導致之營運衝擊設立應變機制。 ●配合政府溫室氣體盤查政策，規劃導入碳排查算、減碳目標設定，為未來碳稅、碳費機制提前因應。
	ESG揭露與責任機制	●環境相關指標納入ESG管理架構，由永續推動小組統籌追蹤，並於永續報告書揭露各項環境風險控管成果與改善進度。

● 稽核機制強化

- 稽核室定期檢視各單位之風險辨識與應對作業，將ESG議題列入年度查核計畫重點。
- 對高風險或具社會關注度之項目（如資安、環保違規、聲譽危機）優先執行專案查核。
- 稽核發現之缺失與改善情形，均提報董事會及審計委員會，強化治理與永續透明度。

3.3.2 法規遵循

霈方於2024年度並無違反環境方面法規遭主管機關開罰之紀錄。

本公司2024年共發生裁罰案件共(青春機密膠原飲產品廣告) 1 次，金額為 NTD 40,000 元，非屬重大違反法規事件（重大性判定標準為涉及公司運營核心且對公司聲譽或財務狀況產生重大影響的事件）。裁罰案件雖似涉及食品安全衛生管理法，但主要係觸及該法第28條行銷廣告誇張易生誤解廣告之相關規範，本公司收到函起已陸續下架各通路之本商品賣場或廣告，並已重新檢討修改本商品廣告宣稱，盡力遵循以求適法。

註：本公司依據以下標準判定重大違規事件：1.事件嚴重性是否對公司營運、財務狀況、聲譽或環境造成重大影響。2. 罰款金額是否達到或超過新台幣 20 萬元。

● 法遵核心目標

本公司在提供各項服務時，始終秉持合法合規的原則，重視法規之遵循，致力於在各項營運活動中落實法遵精神。於營運過程中，廣告與資訊揭露不僅是顧客認識療程與產品的第一步，更是顧客做出選擇前最關鍵的依據。若廣告內容存在誤導、誇大或隱匿不實，即可能對顧客造成錯誤期待、醫療風險，甚至引發申訴、法律責任或社會輿論風暴。

為此，我們設定以下三大法遵目標：

- 防止違法廣告行為（醫療法、消保法、食品安全衛生管理法等）。
- 確保所有對外廣告資訊合規、可追溯、經授權。
- 提供合作診所法律服務保護診所品牌聲譽，並降低受罰風險與潛在法律爭議。

適用範圍：所有公開或對客戶傳遞之文宣，包括但不限於：

- 官網、社群平台、電子報
- 實體型錄、傳單、戶外廣告
- 電視、報章雜誌、廣播、新聞稿、KOL業配文
- 病患見證、療程前後對照照、影片

● 法務審核重點

審核項目	審查重點	違規風險
文案詞語	是否含有如「立即」、「無副作用」、「保證」、「一次見效」等誇大字眼	違反醫療法、消保法
醫療聲明	是否聲稱療效或引導誤解	違反醫療法、 化粧品衛生安全管理法
見證/前後 對照圖	是否具備書面授權、是否暗示療效	違反醫療法、個資法、 消保法
保養品 功能描述	是否標榜「治療」「抗痘」「改善病症」	違反化粧品 衛生安全管理法、藥事法

3.4 資訊安全及客戶隱私保護

3.4.1 資訊安全管理

● 管理方針與承諾

本公司重視資訊安全與個人資料保護，視其為企業社會責任與永續治理的重要一環。透過建構完善的資訊安全管理制度、落實資安防護措施，保障客戶、員工、合作夥伴及股東的資訊資產安全。

● 策略與實施措施

(1)技術面

- 導入多層式防火牆、入侵偵測/防禦系統(IDS/IPS)
- 實施端點防護、網路存取控管(NAC)、資料加密技術
- 定期滲透測試與弱點掃描
- 日誌監控與異常行為警示系統(SIEM)

(2)管理面

- 推動資訊安全政策與標準作業流程(SOP)
- 落實資安事件通報與回應機制(IRP)

(3)教育訓練

- 每年定期進行資訊安全訓練與社交工程演練
- 建立員工資安意識(含釣魚郵件測試)

● 資安績效指標

指標項目	2024年達成率
資安事件零發生率	R達成
員工資安訓練完成率>95%	R97%達成
符合法規稽核次數	R無不合格事項

● 未來目標

- 強化供應鏈資安評估制度
- 導入零信任架構(Zero Trust Architecture)

本公司定期向管理階層報告資訊安全管理現況，並透過年報與 ESG 報告揭露資安治理成果，回應外部利害關係人對數位韌性之期待。

3.4.2 客戶隱私保護

社會上不法的犯罪行為猖獗，造成人與人之間的關係疏遠、防備之心時時警覺。 需方認為好的企業應該努力建立社會大眾的信心，對於企業管理應更加重視各樣的資料保護，包括非常重要的消費者個人資料。

本公司於執行各項業務與管理活動時，為保障消費者權益，對消費者及會員資料的蒐集使用有明確規範，在使用及資料保管均有嚴格限制。

本公司於2024年並無違反消費者權益的法規（消費者保護法、個資法、公平交易法），而遭主管機關裁處之情形，亦無侵犯顧客隱私之投訴，未來也會恪盡個人資料保護之責。

	員工	客戶	協力廠商
使用個資前	進行個資保護之教育訓練 須依規定申請核准	於契約明確訂定個資保護及保密承諾	須簽立資安、 資料保密條款
使用個資中	須依管理規定使用	使用/保管客戶個資時，應遵循使用相關規定及辦法	需依條款規定使用或保管
使用個資後	不定期執行個資管理內部稽核	妥善保存資訊	不定期執行條款管理稽核

針對個人資料保護的具體作法如下：

1. 符合法令規範

個人資料之蒐集、使用與管理，均需符合個人資料保護法規，以個資主體為中心，使其有知悉、觸及、更正、刪除其個資等應有之權利為基本原則。

2. 落實內部控管與教育訓練

- 定期執行個資保護、隱私權及資訊安全相關議題之教育訓練，提升同仁安全意識。
- 個人資料之蒐集、使用與管理需先提出申請，並經相關單位審核後方可執行。
- 定期落實資安情境演練，強化公司對攻擊的風險承載度。

3. 持續檢視資訊安全規範

- 資料庫數據加密管理。
- 持續更新防火牆政策與規則；定期更新防毒軟體之病毒碼及掃描。
- 規劃定期執行弱點掃描，並改善掃描後的弱點。
- 委外專業廠商協助管理。

3.5 參與各類社團組織

主要營業項目為美容美體保養相關產品之研發及銷售及諮詢服務，為與社會各界緊密連繫永續合作發展及掌握市場脈動，我們參與台北市化粧品商業同業公會、進出口同業公會、新創總會、台灣產業控股協會及台灣董事學會，一起致力於創造產、官、消費大眾三贏的產業新局。



04 | 環境永續

ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY



氣候變遷 | 能源管理 | 水資源管理 | 廢棄物管理 | 低碳運營 | 友善生態 | 供應鏈管理 | 永續採購 | 產品安全與品質管理

4.1 氣候變遷

2025年，氣候變遷的影響已從潛在風險轉化為實質經營衝擊，全球關注程度持續升高。根據世界經濟論壇（World Economic Forum，以下簡稱WEF）於2025年1月發布之《2025年全球風險報告（The Global Risks Report 2025）》，在全球重大風險中，「極端氣候事件」、「氣候行動不足」與「生物多樣性喪失」持續名列前三，並首次將「氣候錯誤資訊」與「漂綠行為（Greenwashing）」納入十大風險類別，顯示資訊透明與揭露誠信已成企業信任關鍵。

2024年為全球有紀錄以來最熱的一年，根據歐洲哥白尼氣候監測機構（Copernicus ECMWF）數據，年均溫短暫突破工業化前水準2°C以上，引發一系列極端氣候事件：

- 2024年8月，美國德州與墨西哥北部遭受持續乾旱與高溫侵襲。
- 2024年10月，東南亞暴雨與洪水侵襲越南、印尼，數百萬人流離失所。
- 極端熱浪導致全球多地電力消耗飆升，加速對再生能源與儲能系統的投資需求。

第29屆聯合國氣候變遷大會（COP29）將於2025年11月在阿塞拜然巴庫（Baku）舉行，延續COP28決議精神，各國將持續推動以下核心目標：

1. 加速脫離化石燃料補貼與能源系統轉型，提出清潔能源投資時程表。
2. 落實全球再生能源產能三倍化，推動儲能與電網升級。
3. 強化損失與損害基金（Loss and Damage Fund）執行力，協助發展中國家恢復氣候災損。
4. 推動低碳交通、建築與製造產業去碳化，加速甲烷與氫能減排行動。

4.1.1 氣候相關財務揭露 (Climate-Related Financial Disclosures，TCFD)

實踐ESG策略推動低碳營運已成為全球發展趨勢，本公司深知氣候變遷對經濟、社會與環境造成的影響甚鉅。身為台灣上櫃生技公司，我們亦應肩負企業社會責任，積極因應氣候變遷所帶來的挑戰。

為了衡量與分析氣候關風險造成的影響，並擬定控制措施，我們採用金融穩定委員會(Financial Stability Board，FSB)發布之氣候相關財務揭露建議書(Task Force on Climate related Financial Disclosures，TCFD)架構，揭露治理、策略、風險管理與指標和目標，提供投資者及各利害關係人了解需方之氣候行動。

(1)治理

本公司設置以董事會為最高層級之永續發展治理架構，並成立「永續發展專案小組」之兼職單位，負責氣候變遷管理之相關事宜，由董事長擔任召集人，副董事長為副召集人，召集各單位主管就公司營運相關辨識統籌規畫與訂定公司因應氣候變遷之行動計畫，執行相關氣候風險管控方案與對策。

(2)策略

由於氣候變遷使得各界對環保意識持續高漲，也因如此，目前全球對於綠能產業的需求更加顯著，節能減碳成為主要訴求，本公司對此亦期望能善盡企業責任。然本公司非為能源密集及主要耗能之產業，期許持續宣導日常生活節能減碳，以及計畫新品及產品升級上尋求綠色生產之機會，為節能減碳上盡一己之力。以下為本公司針對短期、中期、長期之氣候風險與機會進行評估與管理。

氣候風險與機會分析

實體風險	極端降雨與乾旱	極端氣候事件嚴重程度與頻率增加	長期平均溫度上升
風險描述	可能遇到颱風、地震、洪水、乾旱等災害，導致實體通路服務中斷、人員安全及基礎設施、設備損毀。	營運據點故障損毀、產能中斷或人員損傷。原料、耗材等商品供應鏈中斷。	逐年攀升的平均溫度，營運據點仰賴空調的耗電增加。
可能時點	中期	長期	長期
衝擊程度	中	高	低
財務影響	營運成本增加、營收減少	營運成本增加、營收減少	營業費用增加
因應措施	1.透過電商服務平衡實體服務及遠端辦公機制，降低營運中斷風險與對財務衝擊。 2.每年定期更新公司建物設備地震險、火災及產物保險等險種，彌補財產損失。	1.定期職安宣導，加強天災應變。 2.供應商長期供貨策略夥伴。	辦公空間與營運據點設定適當空調溫度。空調與照明設備重換採用變頻與 LED 節電。

轉型風險	市場不確定性	顧客行為轉變	國際協定與國家政策
風險描述	1.原料地區受氣候影響，使原料成本增加或影響原物料供貨之即時性與品質之穩定性。 2.國際能源價格波動，而影響公司電力支出費用。	產品或服務因環境成本而提高售價，消費者減少購買。	國際碳關稅、國內溫室氣體盤查與查證等法規要求的人力成本、查證費用及營運成本。氣候相關資訊揭露的人力成本。
可能時點	短期	短期	短期/中期
衝擊程度	中	高	高
財務影響	營運成本增加、營業費用增加	獲利減少	營業費用增加
因應措施	1.供應商長期供貨策略夥伴；強化備援供應商名單。 2.植萃等原料尋找替代品、多樣性。 3.辦公室與營運據點提高節能減碳活動，落實綠色採購。	新產品或新服務的開發。	善用主管機關與公協會的輔導站資源，降低人員學習成本。

氣候機會	吸引資金投入	低碳產品與服務	公司形象提升
機會描述	擴大ESG揭露，提高投資者關注，為達到永續發展目標，企業ESG揭露成為重要關鍵。	綠色消費市場需求提升，提供低碳商品和服務；因應溫室氣體提升，企業實行碳價機制，而企業將降低排放產生的風險成本，逐漸轉型為低碳經濟。	投資者對ESG績效表現日益關注，公司日益受到投資者對自身環境(E)、社會(S)和公司治理(G)績效表現的關注，因此必須持續提升永續作為的表現，以吸引投資。
可能時點	中期	中期	中期
衝擊程度	低	低	低
財務影響	營業費用增加	營運成本增加	投資、募資與聲譽

(3)風險管理

本公司透過定期及不定期的管理報告會議、產銷會議、模擬預估會議、部門內部會議、永續小組討論等會議，以及日常的督導，隨時檢視氣候風險辨識與評估，並納入整體營運風險管理架構中，包括保險規劃、供應商備援、節能改造、產品升級、建立異地備份與災害應變流程等。

(4)指標與目標

本公司目前尚未進行溫室氣體盤查作業，未來將依主管機關指引進行盤查與確信。本公司雖非高碳密集產業，惟持續投入節能減碳作為，包括：汰換LED燈具、採購環保原物料、文件電子化、設備升級、落實綠色採購等，期許能在節能減碳上盡一己之力。

4.2 能源管理

霈方國際為消費性通路業者，營運型態屬非能源密集產業，惟面對全球氣候變遷及淨零排放目標趨勢，本公司積極將能源管理納入永續營運策略之核心。近年全球極端氣候頻率與強度顯著提升，根據世界經濟論壇（World Economic Forum, WEF）發布之風險報告指出，環境相關議題持續位居全球風險前十名，霈方身為地球公民，深感企業應在營運同時履行減碳義務，以實際行動回應氣候風險。

本公司自 2022 年起制訂並落實《節能減碳管理政策》，以配電、照明、空調、資訊系統、用水等基礎設備為優先改善項目，全面汰換為節能裝置，並推行數位化管理，減少紙張耗用與設備使用頻率。為進一步提升節能行動效果，公司亦導入行為面管理機制，透過內部教育訓練、制度設計與現場提醒，逐步將節能觀念內化為全體員工之日常習慣。

4.2.1 能源使用政策

為因應氣候變遷與國際淨零碳排趨勢，霈方國際持續以實際行動落實節能減碳原則。透過制度化管理、設備升級及行為引導，積極降低能源使用對環境造成之衝擊。
本公司環境管理政策主要有以下方向：

(1)員工教育與行為宣導：定期進行節能宣導與訓練，強化全體同仁節約用電、用水、減紙等日常行為內化，並於門市與總部持續設置節能提示標語，引導節能文化落實。

(2)作業與行為面規範：建立節電日常管理 SOP

- 門市於晨間關閉騎樓燈，並依日照長短調整招牌燈及騎樓燈使用時間。
- 冷氣出風口與濾網每週定期清潔，以維持空調效能。
- 非使用空間（會議室、哺乳室等）應隨手關閉照明與冷氣。
- 總部窗戶加裝窗簾以降低日照熱源，減少空調負荷。

(3)設備與採購政策：

- 優先採購具節能標章之事務設備、生財設備。
- 全面使用 LED 節能照明及變頻空調裝置，汰換舊式高耗能設備。
- 水電資源維護與巡檢制度：工務部門定期檢視總部與門市用電、用水設備，異常狀況即時處理，以減少能源與資源流失。
- 數位轉型與少紙化政策：持續推動電子簽核與流程無紙化，紙張使用量較 2023 年減少約 35%；紙張採購以環保再生紙為優先，兼顧環保與成本。

惟目前公司總部電力由大樓總電表分攤，無法獨立計算單一部門能源使用情形，本公司已透過節能制度與員工行為管理，希望有效穩定總體能源耗能。

4.2.2 能源使用情況

霈方國際之主要能源為外購電力，能源使用集中於照明、空調、冷藏設備及資訊系統等辦公與零售所需設施。2024 年度，全公司總外購電力使用量為 282,043 度，較 2023 年度 222,910 度增加約 26.5%。

其中，總公司於 2023 年並未完成用電統計，因此無相關紀錄，2024 年始首次納入統計，全年用電量為 50,553 度，為整體用電增加的主要來源。工廠部分，2024 年用電量為 121,280 度，較 2023 年的 110,320 度略為上升，增幅約 9.9%，係因與當年度業務量成長與作業時數增加有關。門市用電部分，2024 年為 110,210 度，較前一年 112,590 度略微下降，降幅約 2.1%。

需說明的是，2023 年門市用電量統計時，有兩間門市因於 2024 年查詢時已退租，導致其用電資料無法查詢，故實際數值可能略有低估。

外購電力(度)/年度	2024年	2023年
總公司	50,553	無紀錄
工廠	121,280	110,320
門市	110,210	112,590
總計	282,043	222,910

4.3 水資源管理

需方重視水資源永續利用，持續透過設備優化與行為管理提升用水效率：

(1)節水設施：於辦公區域與門市水龍頭加裝節流閥，適當調降出水量。工務單位定期檢修給水與排水設備，防止漏水或異常造成資源浪費。

(2)教育宣導：透過內部溝通管道及例行會議加強節水觀念教育，鼓勵員工從日常實踐水資源節約。

4.3.1 水資源管理或減量目標

需方國際重視水資源永續管理，雖非高用水型產業，仍積極從制度面與行為面推動節水作為，確保資源有效利用並降低環境衝擊。公司訂定以下水資源管理與減量目標：

(1)用水量年度控制目標：以 2024 年度用水量為基準，訂定 2025 年起每年用水量減少 1% 至 3% 為目標。

(2)平均月用水強度目標：以營運據點及員工人數為依據，建立平均月用水量追蹤機制，目標至 2025 年穩定控制於 200 度以下。

公司亦將持續強化員工節水意識，透過內部定期宣導，培養良好用水習慣，並視營運成長動態調整目標基準，確保達成實質節水效益。需方承諾將節水納入永續營運核心策略，邁向長期水資源穩定與環境友善發展。

4.3.2 用水情況

2024 年總公司、工廠、門店以及員工宿舍年度總用水量為 2,181 度，較 2023 年的總量 3,150 度大幅減少 30.76%，顯示集團於年度內推動各項節水措施已發揮具體效益。主要節水成果來自於全區水龍頭節流裝置優化、巡檢制度常態化、用水異常回報與即時修復等管理行為落實，同時亦配合用水教育強化，不定期透過內部郵件提醒員工節省資源，提升全體員工節水意識。綜合觀察，2024年度平均每月用水量為181.8度，較2023年之262.5度明顯下降，為近三年最低用水水準，顯示需方用水管理政策已逐步內化至日常營運，有效邁向水資源永續經營目標。

用水量(噸)/年度	2024年	2023年
總公司	552	609
工廠	826	943
門市	803	1,598
總計	2,181	3,150

類別/年度	2024年	2023年
用水量(噸)	1,378	1,552
人數(不含門市)	103	96
人均用水量(噸)	13.38	16.17

4.4 廢棄物管理

本公司持續致力於落實廢棄物源頭管理與分類，透過與合法清運處理業者合作，確保事業及生活廢棄物均依規定妥善處理，並逐步推動廢棄物減量與資源化策略。主要管理措施如下：

- 生活廢棄物：深坑工廠之生活廢棄物每日依園區管委會規定放置指定地點，由管委會統一清運。總公司與門市因位於租賃辦公大樓，其一般廢棄物由大樓管理委員會統籌處理，無法有效統計廢棄物重量。
- 事業廢棄物與報廢品：均依法定期申報，並經國稅局核定後，委託合格清運業者處理，確保合規與環保。
- 製程廢水與廢液：均設有儲留裝置，並定期委託清運業者送至合法處理廠妥善處理。
- 減量目標與成果：本公司透過製程優化與員工宣導，推動廢棄物減量。

4.4.2 廢棄物產生情況

- 生活性廢棄物：2024年為0.98公噸，2023年為1.34公噸，減少0.36公噸。
- 事業廢棄物：2024年為90.5公斤，2023年為290.5公斤，減少200公斤（約0.20公噸）。
- 製程廢水：2024年為0.10公噸，2023年為0.17公噸，已完成妥善處理與申報。

最近2年廢棄物產出量：

年度	有害廢棄物(公噸)	非有害廢棄物(公噸)	總重量(公噸)	廢棄物密集度 (公噸/百萬元營業額)
2024	0	1.08	1.08	0.00238
2023	0	1.51	1.51	0.00261

註：非有害廢棄物，係為工廠日常生活廢棄物產出及製程產出之廢液。

4.5 低碳運營

(1) BPM 企業流程管理系統

因應無紙化作業，提高營運效率，推動BPM企業電子簽核工作流程，各門市均已使用電子發票以及信用卡簽單改為電子簽名，減少非必要紙本輸出，簡化帳務流程且多以系統面執行，總公司如薪資明細及員工請假出勤紀錄均採電子化，三節禮券改以匯款方式發放，推廣線上DM之使用以及門店電視牆等電子播放設備，以減少看板輸出以及紙本DM的印刷，節省印刷資源以及運輸廣告製作物造成的移動耗能。

以往公司內部控制流程的簽核均以實體表單來執行，平均一年有逾萬筆單據量，總公司、工廠與門店每月紙張使用量約17,314張。本公司規劃 2024年起導入 BPM (Business Process Management) 企業流程管理系統，將單據及簽核狀況記錄於系統之中，透過線上數位化讓流程更快速、過程更環保，透過流程優化減少非必要之資源消耗。全體同仁都為環境盡一己之力，發揮聚沙成塔的效益。

2023年起除配合綠色採購管理辦法，全面改用環保回收紙張外，2024年相較2023年，每月紙張使用量減少約 27.86%。

(2)電子發票

為響應低碳轉型與政府推動的無紙化政策，本公司積極導入電子發票系統，以數位工具取代傳統紙本作業，降低紙張與印刷耗材的使用，實現營運過程中減碳與提升效率的雙重目標。

全面導入電子發票開立與接收系統：整合POS系統與財政部電子發票平台，提升自動化與作業效率。

- 全面導入電子發票開立與接收系統：整合POS系統與財政部電子發票平台，提升自動化與作業效率。
- 推廣會員載具與雲端發票使用：鼓勵消費者使用手機條碼或自然人憑證載具儲存發票，減少實體發票印製。
- 內部數位化流程管理：供應商與合作廠商帳務流程同步採用電子發票，減少郵寄與歸檔程序中產生的碳足跡。

(3) 股務事務電子化

因應氣候變遷、低碳營運及落實永續政策發展，本公司積極推動股務事務之電子化管理，透過數位工具平台，減少紙張耗用、郵寄資源及碳排放，實踐企業對環境永續的承諾。

本公司於2023年 6月完成與集保簽訂使用電子通知平台，透過eNotice平台發送通知，除可節省書面通知之郵資、印刷費等成本，根據資料顯示透過電子化通知每封通知書亦可減少約12.5g碳排放，以行動支持淨零排碳之永續政策。

具體作法包括：

- 透過股東e投票平台推廣線上投票，提升股東會參與便利性與環保效益。
- 將股東會資料、股利通知及重大訊息以電子形式提供。
- 年報、議事手冊等會議資料提供下載連結，減少紙本印製。
- 股務代理機構配合採行線上作業流程，提升資訊即時性並降低郵寄作業。

4.6 友善生態

霈方深信美麗不應以犧牲環境為代價，優先使用對環境危害度低的原料，明列多項不得添加之有害成份，如:塑膠微粒的柔珠成份、抗菌的三氯沙(Triclosan)，同時增加植物精萃的使用，降低動物性成分及動物實驗等傷害。2020年起，更逐年增加使用植物細胞萃取成分取代傳統物萃取的比例;植物細胞萃取植物種子、根、樹幹(皮)、莖、葉、花瓣等部位極微量的組織，運用最新生物科技進行量化培養，不似傳統萃取經常需採集大量植株，可能破壞物種生長之疑慮，並可避免因氣候因素、土壤汙染等造成的供貨不穩與安全問題。

本公司亦積極回應歐盟於2020年度針對環矽氧烷類成分D4(八甲基環四矽氧烷)與D5(十甲基環五矽氧院)之管制政策。鑑於該類物質具生物累積性與環境持久性，對水生生物與生態環境可能造成長期危害，我們除配合相關濃度限制規範外，亦主動全面停用D4、D5等矽靈成分，並改採對環境友善之替代原料，以降低產品對水域生態與環境永續的潛在風險。

在守護消費者肌膚之餘，以保護陸地生物、海洋生物及珊瑚礁生態為目標，善盡企業社會責任以及生物永續目標，透過此一策略，落實聯合國永續發展目標(SDGs)中關於生物多樣性、海洋保育與責任消費的具體行動，展現企業在美妝產業中推動綠色轉型的決心與責任。

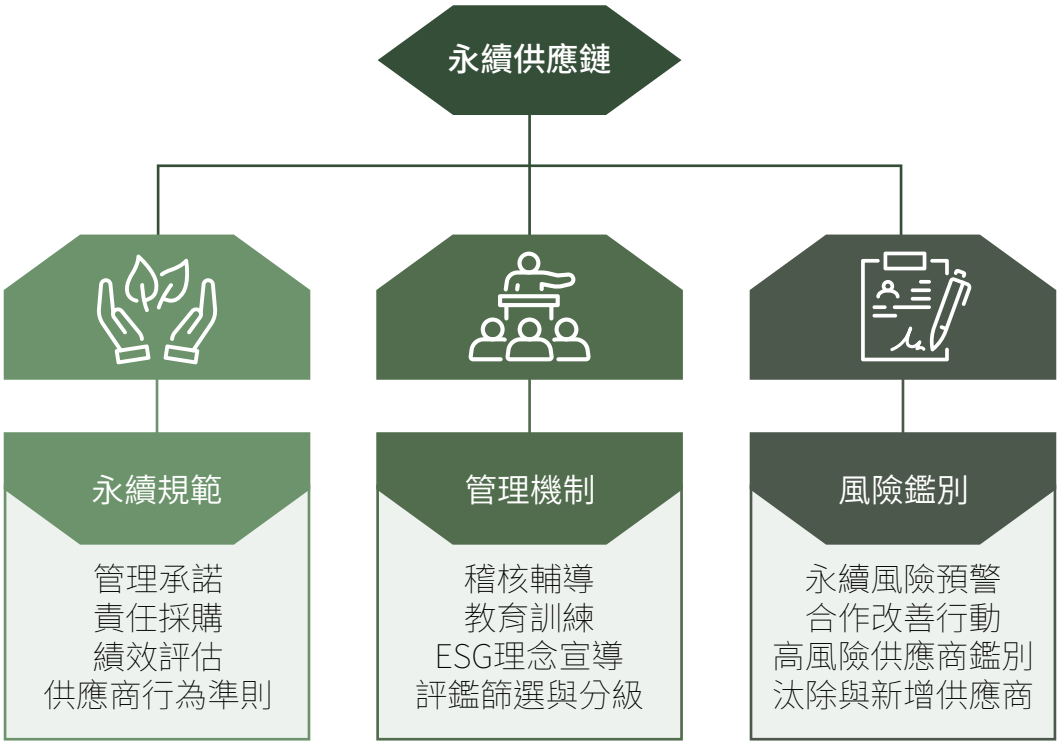
4.7 供應鏈管理

•供應商企業社會責任

供應商提供的產品與勞務除了直接影響本公司的產品、服務與營運之外，另供應商的企業社會責任行爲亦間接影響本公司的無形聲譽或成爲潛在風險。需方要求所配合之供應商承諾重視企業社會責任，除積極致力良善之公司治理，並應關注社會關係及永續環保，以追求企業永續發展。若供應商對於環境及社會造成顯著負面影響時，本公司將隨時終止合作關係。上述承諾列入定期供應商評鑑項目之一。

本公司為實踐永續發展目標，落實永續供應鏈管理，制定「供應商永續行為準則」，將供應商管理範疇延伸至經濟與治理、環境保護及社會責任，包含勞工權益、環保、安全衛生、道德與管理制度等，並列入供應商評鑑與稽核要件，以此建立風險管控項目與鑒別高風險供應商，定期落實供應商評鑑，透過品質、價格、交期與服務四個評鑑標準，建立以永續經營為目標的供應商管理，依據評核結果制定改善措施，協助供應商持續精進，推動可持續產品設計和循環經濟，建立永續成長的夥伴關係。

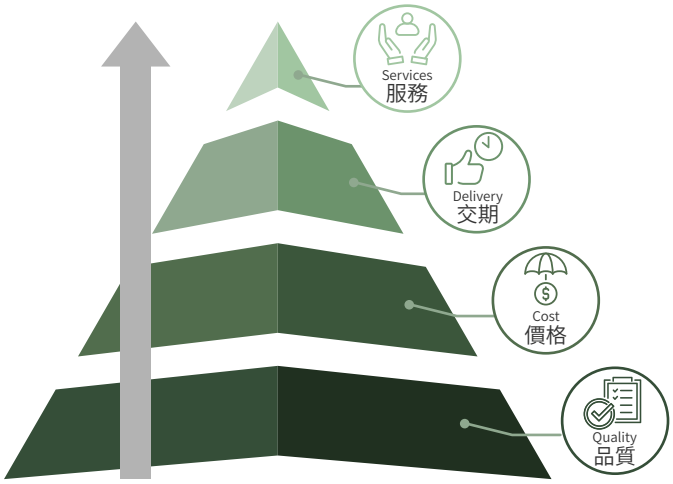




供應商評鑑

嚴選經 ISO22716:2007 / ISO9001:2015 認證、符合 GMP 等國際規範大廠合作，並採用美國聯邦政府頒布標準 10 萬級無塵室生產，製程精密嚴謹，確保產品從源頭到成品之所有製造環節皆無汙染疑慮，個別產品 100%統一高品質，為消費者安全嚴格把關；除此之外，確實調查原料來源及進行添加量合理性評估，提供高品質穩定的優良產品，確保終端消費者權益。

金字塔型的供應商評估



需方於向供應商採購前皆須先請供應商依據相關法令提供政府許可之文件進行評估及審核，必要時由採購部門進行訪廠以了解供應商原物料管制、安全衛生及其生產流程，以確保產品品質。

本公司每月會依據各供應商提供之庫存商品於門市販售金額換算之迴轉率進行檢視及管理，另透過不定期與廠商訪談及實地訪廠，若有異常事項或因應消費者需求改變，對於不適任的供應商將停止採購，給予明確的改善方向及時間，以期符合消費者需求。

4.8 永續採購

4.8.1 責任採購

需方承諾持續在產品的生產與包裝，選用友善環境、可持續性、經認證無害人體與環境、綠色循環經濟、無來源爭議的原物料，並訂定「綠色採購管理辦法」，實施責任採購政策。

4.8.2 永續原料

需方注重持續提升產品開發創新的同時，對於原物料的選用亦連結永續與淨零排炭目標：

- 不破壞環境或物種，具有永續性的原物料
- 具有再利用、綠色循環經濟的原物料
- 綠色化學製程的原物料，減少環境汙染
- 白色生物科技的原物料，降低石化來源物質，減少污染和廢棄物，並減少能源和水的運用
- 具有再利用、綠色循環經濟的原物料
- 逐年減少石化類原料

4.8.3 永續選材

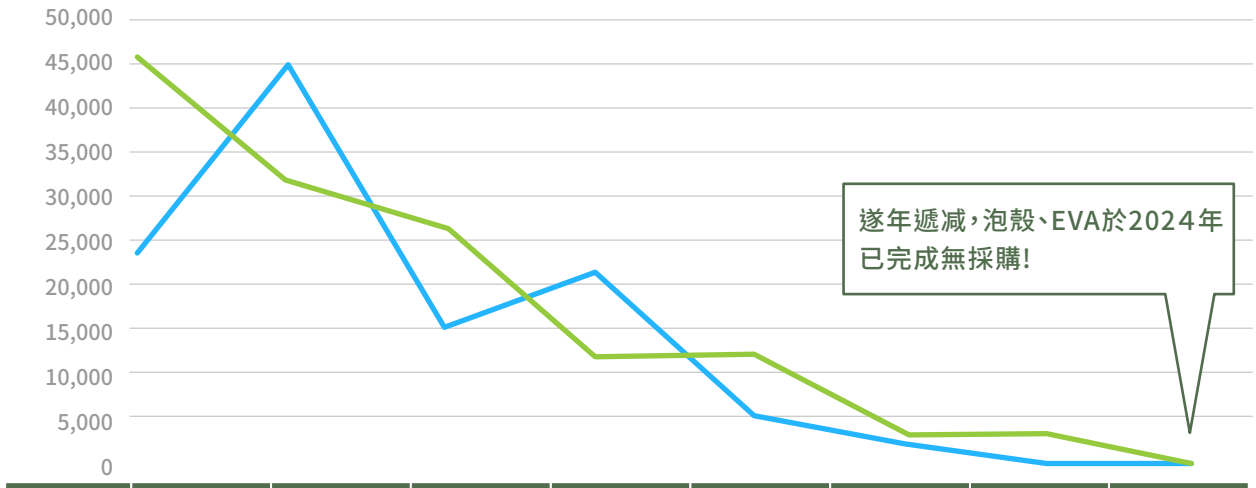
產品包裝是行銷的重要環節，兼具環境保護更為優先考量，產品包裝將持續採簡單包裝的方式來落實環保原則，秉持 3R 策略：Recycle 可回收、Reuse 再利用、Reduce 減少浪費，以環保再生作為首要選材，並減少塑膠使用量及非必要工藝等，本公司近兩年已陸續轉換瓶器材質，全品項更達到 30%減塑目標，降低環境負擔。以下為本公司包材規範：

1. 產品容器使用可回收材質，並優先選用再生回收料(PCR)
2. 產品包裝優先考慮以貼標方式處理
3. 增加可替換內芯的包裝或補充包
4. 必要印刷時，以環保油墨為優先考量
5. 系統化計算合理包材比率，規範產品包裝體積比值(PVR)小於 1

同時，本公司採用產品專用箱進行物流運送，打造物流箱最適體積，降低緩衝材浪費，以實際行動落實環保理念，創造保養品產業的綠色競爭力。

2024 年產品選材績效

減少包裝(泡殼、EVA)使用量



單位:PCS	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年	2024年
泡殼量	45,366	31,900	26,458	11,924	12,100	3,000	3,100	—
EVA	23,011	45,014	15,391	21,525	5,500	2,044	—	—

◎永續採購與包裝減量實踐

為響應政府推動減塑減廢政策，本公司依循環境部公告之《網際網路購物包裝限制使用對象及方式》規定，積極從源頭管理包裝材料，優化設計、減量使用，提升包裝之環保效能與資源效率，致力實現綠色供應鏈目標，並完成2024年度網際網路購物包裝材料減量確信報告。

根據該法規，網路購物業者應遵守以下要求：

- 包裝應優先使用可回收或再利用材質。
- 禁止使用PVC塑膠材料、過度包裝或非必要的緩衝材。
- 每年應提報包裝用量及減量成果，並逐年達成減重目標。

本公司自2023年起逐步導入以下包裝減量措施，並於2024年全面實施：

1.優化紙箱材積使用：依據商品特性與訂單內容，使用符合其規格之紙箱，避免「大箱小物」，有效降低材積與使用重量。

2.採用輕量化與環保材質：訂製較輕型紙箱，提升結構效能，所有材質皆符合環境部可回收性規範。

3.減少緩衝材使用：透過精準包裝設計降低空隙率，減少緩衝材用量，並以紙材替代部分塑料緩衝包材。

項目/年度	2024年	2023年
網際網路銷售件數(件)	1,542	2,587
網際網路包裝材料		
總重量 (kg)	223.536	507.644
包裝箱 (kg)	216.826	478.730
緩衝材 (kg)	1.705	24.116
膠帶 (kg)	5.005	4.798

結論：2024年度平均包裝減重率達25%以上，已達分年目標。

4.9 產品安全與品質管理

4.9.1 產品安全管理

霈方致力於提供消費者高品質的護膚產品，同時以環境永續為目標，明列出多項不得添加成份，堅持環境友善的研發策略；除此之外，代工廠之篩選評鑑，亦嚴格要求在環保、公共安全、衛生管理、作業流程等均須符合法令規範，並將相關綠色實績納入評鑑要素，打造產品綠色供應鏈。

霈方自創立品牌的2002年開始，即以具有完善規範的歐盟 Cosing、美國FDA化妝品法規為企業標準，提供消費者「知」與「用」的權益！

◎高於業界標準

安全、有效，才能放心變美! 挑戰美的極限的前提下，產品安全才是我們自始至終唯一不變的核心。

針對自有品牌之商品，例如機能性食品&一般食品、美容儀器、生活用品等，因行業特性關係，霈方無廠房自製產線，而係委託代工廠製造，為確保自製產線以及代工廠生產的產品安全，各工廠除基本該遵循之法規外，尚需做自主檢驗，同時本公司亦會委託第三方公證單位做產品檢驗，對產品品質做有效控管，不同商品類別所檢驗之項目因而有所不同，現有檢驗項目如下所示：

分類	檢驗項目
工廠自主檢驗 (保養品)	1. 半成品稠度檢驗 2. pH值 3. 微生物檢驗 4. 物料進廠檢驗 5. 成品包裝檢驗
代工廠自主檢驗 (保養品)	1. 半成品稠度檢驗 2. pH值 3. 微生物檢驗 4. 物料進廠檢驗 5. 成品包裝檢驗
代工廠自主檢驗 (機能性食品&一般食品)	1. 外觀 2. 一般檢查(平均重量、重量差異) 3. 水分 4. 微生物檢測(總生菌數、大腸桿菌、大腸桿菌群、金黃色葡萄球菌、沙門氏菌、黴菌&酵母菌)、重金屬檢測(總重金屬(以鉛計)、砷 . . .等) 5. 其它指定項目
第三方檢驗單位 (保養品)	1. 重金屬檢測 (砷鉛汞鎘) 2. 好氣性生菌數 (100 CFU/g 或 CFU/ml 以下) 3. 微生物檢測 (6項) 4. 365項西藥定性分析 5. 類固醇檢測 (10項) 6. 塑化劑檢測 (7項) 7. 雌激素 8. 甲醛, MI/MCI … 等防腐劑 9. 布膜類面膜加驗「遷移性螢光劑」

分類	檢驗項目
第三方檢驗單位 (機能性食品&一般食品)	1. 農藥殘留 2. 重金屬(汞鎘鉛砷銅 . . . 等) 3. 微生物(大腸桿菌、大腸桿菌群、金黃色葡萄球菌、沙門氏菌、李斯特菌 . . . 等) 4. 可塑劑 5. 西藥定性分析 6. 動物用藥(賀爾蒙)、減肥藥、黃麴毒素 . . . 依不同產品屬性指定檢驗
美容儀器、生活用品	依法規規定，於進口時向政府檢驗機關申請報驗

*(1) 每項產品因需求或有不同，檢測項目有所變動。
*(2) 配合法規以及企業自我要求，檢測項目會隨時調整增加

◎ 自主限用物質

集結歐盟、美國、加拿大、中國、日本、東協等地政府法規、客戶反應或環境團體認為可能有害的物質，持續擴大自主性限用物質清單。我們的目標是逐步減少此些可能有害的物質出現在產品配方中，持續改進、友善環境、支持共好！

◎ 用心堅持

專心研發、精心生產、細心控管。每一件產品，從原料選用、備料、生產、包裝到運輸，需經過至少 35 道以上的內部測試與品檢手續，而且是逐批檢測，確認規格符合品質與安全標準。

◎ 品質認證

保養品是精確的美學，背後是系統化的管理。我們採用國際化妝品管理標準ISO22716 與國際品質管理標準ISO9001，讓我們維持一致且精準的品質標準。

◎ 透明產品標示

霈方全系列產品除依「化粧品之標籤仿單包裝之標示規定」，將所有必要資訊(品名、製造訊息、全成分、保存期限等)全數揭露於產品外盒外，本公司更採用高於台灣法規規定的標示原則，標示產品中的所有成分，含目前歐美日以及台灣法規未曾規定的原料製程中極其微量的殘留(carry-over)物質，不做隱瞞或刪減，讓消費者了解自己使用的產品包含什麼成分物質，放心使用。

2024年度本公司並無因未遵循產品與服務之資訊與標示而違規之情事。

4.9.2 品質作業流程

霈方各品牌全通路提供消費者「21天安心體驗承諾」。為了讓消費者安心體驗產品的持續使用感受，我們提供「21天安心體驗承諾」。自購買日21天內，不需任何理由，可依消費者對產品的喜好申請全額或部分退貨。

◎重大品質異常應變及處理流程

本公司編制重大品質異常管理辦法及導入批號管理，訂定相關應變措施及改善方法，針對異常狀況即時應對及追蹤產品走向；若發現產品有危害衛生安全之虞，亦須主動通報中央主管機關建置之網路系統，保障消費者權益。處理流程如下：

1. 判斷產品異常重大性，並於 2 小時內通報品管單位
2. 召集應變小組及訂定應變方案
3. 品質異常原因調查分析，出具相關處理報告
4. 擬定調整及預防措施，並執行追蹤查證，有效避免事件重複發生



05 | 社會共融
SOCIAL INCLUSION

3 健康與福祉
4 優質教育
5 性別平權
8 合適的工作及經濟成長

客戶服務 | 人力資源發展 | 幸福職場 | 人才培育 | 社會參與

5.1 客戶服務

霈方為傳遞「美」的事業，創立的使命即是要以簡單快速的方式為各類肌膚提供最有效的解決方案。對於客戶服務，我們提供優質產品與服務，設有專職客服人員處理消費者問題，為消費者解答可能面臨的肌膚問題及給予保養建議，增進消費者互動。

◦ 消費者權益保護

霈方尊重消費者權益，每位消費者的回饋是使我們進步的重要元素，消費者可透過下述各方式與本公司聯繫互動，而本公司亦能快速有效地處理消費者問題並歸納分析，以提升消費者滿意度。除了消費者主動告知問題外，本公司同時也進行網路口碑監控，以便快速掌握訊息、做出決策。

本公司提供消費者優於消保法規定的「21天安心體驗承諾」。自購買日起21天內，消費者可安心感受產品為肌膚帶來的保養效果；消費者可於期限內無需任何理由(包括已開封使用之產品)，依喜好申請全額或部分退貨。

◦ 客戶溝通管道

霈方提供多元管道的即時 B2C 溝通方式：

1.銷售人員面對面諮詢服務
2.0800 專線(0800-680-688)
3.客服信箱(services@mikobeaute.com)
4.官方網站(www.mikobeaute.com)
5.Facebook 粉絲團

經由上述管道反應的產品與服務，本公司均會記錄後依照所發生之門市及其區域分類後，請單位主管立刻進行了解及處理，待結案後將處理情形記錄之，以作為其他門市管理問題檢討之依據。

2024年消費者服務專線及其他管道總計接獲200件服務案件，每月平均服務16位消費者，結案率100%。本公司記錄每位消費者的體驗回饋作為調整產品、服務與營運管理各相關面向的改善進步依據。

5.2 人力資源發展

5.2.1 人力結構組成

因美妝產業別屬性之故，公司以女性員工占大多數。但需方秉持「公平聘雇」及「用人適才」之原則，除了依循台灣勞動基準法規範，不聘雇未滿15歲之人員外，亦不因「種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分」為由，予以歧視或不予任用。

截至2024年底，員工總人數 222 人，由於受到產業別的限制，男性員工為 37人佔員工總人數 17%，女性員工為185 人，佔員工總人數約 83%。

30 歲以下員工 27% (60/222)，31-49 歲員工佔全體員工 60% (133/222)，50 歲以上員工 13% (29/222)。

項目	類別	人數
職務類型	管理階層	25
	非管理人員	80
	門市人員	117
學歷	碩士以上	3
	大學(專)	125
	高中(含以下)	94
年齡	50歲以上	29
	31~49歲以上	133
	30歲以下	60
性別	男性	37
	女性	185

註：關於非員工工作者，2024 年 12 月共有2名非員工工作者，2名為女性，負責辦公室清潔工作。
非員工工作者相較於員工總人數，比例為 0.9%。

◎2024 年新進及離職人員性別及年齡分布：

項目		性別		年齡		
		女	男	30歲以下	31~49歲以上	50歲以上
新進人員	人數	46	10	16	38	2
	占比	82%	18%	29%	68%	3%
離職人員	人數	157	25	58	118	6
	占比	86%	14%	32%	65%	3%

5.2.2 多元的招募管道

除了透過各大人力銀行招募人才，霈方亦十分重視透過以下管道找尋適合人才:

(1) 主動搜尋

除了接收外部人員主動投遞履歷之外，我們更主動搜尋及聯繫符合公司職缺條件之人才，提升公司聘催適任人才之機率。

(2) 內部員工轉調

為使員工能適才適所，公司鼓勵由內部員工轉調其他工作岡位。方式分為部門主管推薦轉調，以及由同仁提出轉調需求，達到公司與員工的雙贏局面。若同仁主動欲申請轉調，先提出書面申請，並經由目標轉調單位主管及人資單位面談核決後進行轉調。

(3) 員工推薦

由過去經驗得知，公司同仁所推薦之人選皆具良好品質與穩定性，因此我們亦鼓勵同仁推薦適合人選，並給予推薦獎勵。

(4) 舊員工回任

離職員工因有於公司任職之經驗，對於公司文化、營運目標與職務要求有所了解，聘用離職員工回任，可減少適應期期間的隱形人力成本支出，且穩定性高。

5.2.3 員工薪資及福利

霈方深信員工是企業最核心、最寶貴的資產，我們為了保障員工相關權益及福利，建立透明公平的勞動制度，並專注在薪資福利、社會保險、強化職場安全、健康照護、勞動權益等多種面向，營造具吸引力且永續的人力資源體系，進而實現勞資雙贏的目標。

本公司薪資與福利分為以下種類:

福利種類	內容
薪資	員工聘僱合約所約定之報酬
獎金	業績獎金、績效獎金、年終獎金
保險	勞保、健保、團體保險、勞工退休金提撥
假期	例假日、休息日、國定假日、特別休假、補休假、公假、公傷病假、普通傷病假、事假、婚假、喪假、生理假、產檢假、產假、陪產檢及陪產假、育嬰留停、家庭照顧假、育兒工時調整、哺(集)乳時間
補助	依勞工健康保護規則之健康檢查
休閒育樂	部門聚餐
節慶獎金	三節禮金、生日禮金
設施	員工休息區(茶水區)、自動販賣機、哺乳室
福利	員工福利品、按摩放鬆

◦ 非主管全時員工薪資資訊揭露

為落實資訊透明原則，依據櫃買中心規定揭露非擔任主管職務之全時員工薪資相關資訊如下：

非擔任主管職務之全時員工	2024年	2023年	變動情形
薪資平均數（仟元）	867	878	-1.25%
薪資中位數（仟元）	723	701	3.14%

註：兩年度非擔任主管職務之全時員工薪資(年薪)

◦ 職工福利委員會

需方於2017年正式成立職工福利委員會，職福會與公司每季舉辦餐敘活動，希望透過活動的過程，培養彼此間互信互助的默契及團隊向心力。除此之外也提供三節禮金、生日禮金、自動販賣機等相關福利，希望促進勞資雙方的和諧關係。

◦ 職工福利委員會

需方員工可透過員工申訴機制反應工作上相關問題。本公司定期召開勞資會議，透過雙向溝通，促進勞資和諧。

5.3 幸福職場

5.3.1 人權政策與承諾

霈方認為每一位員工都應享有基本的尊嚴與權力，無論其年齡、性別、種族或其他身份背景。為落實人權政策我們堅守以下原則：

- 反童工：我們重視勞工人權與反童工議題，本公司禁止聘僱任何未滿15歲之正職員工。
- 反歧視：我們希望打造公平、多元的職場文化，讓每一位員工都能被公平對待。
- 反騷擾：本公司禁止一切語言、肢體或視覺等暗示性行為，避免造成他人心理壓力與職場不適。
- 反強迫勞動：我們尊重所有工作者的基本人權，本公司堅決反對一切形式的非自願勞動或奴役。
- 安全與健康的工作環境：我們希望提供安全舒適的工作場所，本公司設有監控、消防設備、哺乳室，也定時維持環境清潔。

霈方致力於打造公平、自由、安全且尊重人權的職場環境，為了將以上原則落實，我們提供安全的申訴管道給員工，並由專職人員迅速處理，也提升公司的競爭力。

5.3.2 員工多元包容及平等

霈方致力於打造一個尊重多元、倡導包容、實現平等的工作環境，我們深信多元化的團隊更能夠激發創新的思維，提升企業的競爭力，也符合我們對永續經營的承諾。

- 尊重多元文化：我們深信不同背景的人才能提供更多樣化的思維與想法，是公司具有競爭力的重要一環。
- 平等機會政策：我們秉持「用人唯才」的原則，所有招聘、薪資及晉升的機會皆依據能力與表現，不受年齡、性別、種族或其他非關能力因素影響。
- 包容性文化推動：我們支持弱勢與障礙者就業，霈方提供身心障礙工作者就業機會。

5.3.3 職場環境

• 安心舒適的辦公環境

本公司位於交通便利四通八達的地點，提供員工最理想的上班位置。空間環境會影響工作效率及產出成果，除了聘請清潔人員每日打掃，並請專業清潔公司針對冷氣、飲水機等定期進行清潔保養，保持環境清潔並降低感染風險。大至辦公室座落地點的選擇及環境維護，小至咖啡、各式飲品與休閒食品的供應等，給予員工舒適及穩定的辦公環境。

霈方於2022年重新修整辦公空間及教育訓練教室，提供舒適的工作環境，於辦公室增設二台自動販賣機，以公司補貼價差的方式提供員工購買各式飲品與休閒食品。茶水間設置咖啡機、微波爐、水波爐、烤箱、蒸飯箱、冰箱及冷藏櫃等多台家電設備，提供員工便利的休息空間；另設置哺乳室便於女性同仁同時兼顧家庭及工作。

• 請假休假制度

霈方提倡正常工時，樂見員工準時下班，平衡工作與生活。
本公司鼓勵員工充分利用特別休假，安排活動，放鬆身心

• 育嬰留停員工佔比及回職率

霈方是一個年輕活力、女性員工佔83%的企業，平均年齡為38歲；本公司對於員工申請育嬰留停等育兒相關的任何假期採取充分支持的態度，請假期間依該部門主管按時間、部門人力評估是否增聘人力；待假期結束，確實與員工溝通復職工作內容，做最適切的安排。

2024 年育嬰留停情形

項目	女	男
當年度享有育嬰留停資格人數(A)	23	—
當年度申請育嬰留停人數(B)	6	—
申請率(B/A)	26%	—
預定該年度復職人數(C)	10	—
該年度實際復職人數(D)	7	—
復職率(D/C)	70%	—
上一年度復職人數(E)	2	—
上一年度復職滿一年人數(F)	1	—
留任率(F/E)	50%	—

• 激勵與福利

霈方重視對於員工的獎勵，給予高於同業的業績獎金，並對表現優異的員工，給予激勵獎金。除舉辦部門餐敘慰勞員工辛勞外，定期提供公司產品以及員工購物特別優惠做為員工福利，也藉此讓員工對公司及產品有更深的認識。目前霈方全體員工除了勞保、健保、勞工退休金提撥外，並享有高額團體意外險、及員工定期健康檢查。

5.3.4 職業安全與健康管理

• 職業安全及衛生政策

霈方承諾為員工打造安全、健康的工作環境，為確保落實職業安全衛生觀念，設定各項職業安全及衛生政策執行方針，創造環境與社會的正面效益。

- 職業安全衛生法規：公司遵守所有相關的職業安全衛生法規和標準，保障員工權益。
- 風險管理：進行全面的職業安全衛生風險評估，預防並實行措施以降低風險。
- 員工參與：鼓勵員工參與安全衛生事務，提供教育訓練和培訓計畫。
- 持續改善：設立持續改進的機制，定期監督和評估安全衛生績效，並根據結果採取改善措施。
- 健康促進：實施職場醫生與職場護理師定期檢查，如心理諮商、健康檢查活動等，關懷員工的健康狀況，適時給予協助及治療。
- 透明度和溝通：定期向員工和相關者披露職業安全衛生信息，建立透明開放的溝通管道。

• 職業傷害

隨著永續發展觀念的興起，霈方投入心力於遵循職業安全與健康管理制度，透過風險評估、安全管理制度化、安全教育與培訓、健康檢測、培養安全文化，建立風險低且無職業傷害的工作環境，進而實現企業對員工、消費者與社會的責任承諾。

- 風險評估：定期職場巡檢與觀察，進行風險等級評估。
- 安全管理制度化：制定標準作業程序與管理符合法規，實施事故通報與調查制度。
- 安全教育與培訓：全員參與訓練培訓，並依照需求提供進階訓練。
- 健康檢測：職場醫師、職場護理師定期檢查與職業病預防，提供身心理健康與壓力管理。
- 培養安全文化：鼓勵安全行為與持續改善方案，分享透明公開的安全績效與宣導。

霈方透過定期專業的職場安全評估，根據員工的健康狀態和工作需求進行調整，確保員工的職業安全與身心健康，透過制度、文化與技術的整合，我們將「安全」視為核心價值，用心打造一個讓員工安心、永續經營的工作環境。

依2024年申報台北市政府勞動檢查處資料統計，本公司工傷事件有0件，失能傷害頻率為0%。

5.4人才培育

霈方認為員工是企業最重要的資產，我們相當重視人才的培訓與員工的職涯發展，希望透過完善的培訓制度，培育出具備專業能力與多元化思維團隊。

為強化人才發展，我們推行以下措施：

- 提供員工外訓的機會，鼓勵員工不斷學習。
- 公司不定期舉辦內部培訓課程。
- 實施員工內部績效評估，為員工訂定明確的工作目標，並進行跨部門的內部交流。

美容健康產業中最需要的就是擁有專業知識的人員，霈方具備完善之教育訓練規劃，包含總公司在內，新進人員至店長等均有完整之訓練課程，以提升門市銷售人員美容專業知識及素養。另定期舉辦新品培訓、產品回訓、銷售技巧、顧客服務、經營管理、專業技能培訓等課程，透過完善的教育訓練制度，快速讓總公司人員、銷售人員累積專業知識，培育儲備主管人才庫。公司通過長期的專業培訓，提升員工的美容技能，使其具備扎實的美容專業素養，考取相關證照後，做為顧問輔導其他相關產業的人員一同進步。



• 鼓勵在職學習

實質投資員工積極接受在職進修，鼓勵主動學習、加強職能專業以提升自我。
本公司不定期舉辦內部管理及專業訓練課程，另視需要亦派員參加外部機構舉辦之訓練，提供員工完整之訓練及進修管道。

課程名稱	對象
公司簡介	新人
新進人員訓練	新人
產品教育訓練	新人
專業能力訓練	新人/主管/一般員工
銷售服務課程	所有銷售人員
儲備訓練課程	主管/一般員工
內部講師課程	主管/一般員工

• 績效考核制度

依績效管理辦法，考核對象為年資滿三個月的正式員工，依公司發展目標、個人職涯規劃及工作職掌成果明定考核比重，每季由部門主管定期檢討及追蹤各員工績效，每半年進行一次績效考核評鑑 (KPI review) 與員工自我評估，成績結果由最高權責主管做落等分配，並以公平原則進行，不牽涉任何性別歧視等議題。針對成績公布結果與個人自評之間的差異，部門主管將進行明確的雙向溝通，期許透過績效考核，與職涯發展及職務晉升完整結合，提供完善的升遷獎勵制度。

5.5 社會參與

2022~2024年間社會參與活動

- 2022年、2023年及2024年連續3年贊助台北醫學大學楓杏社會醫療暨醫學知識推廣服務隊「愛在澎湖」義診活動，積極投入離島及偏鄉關懷，持續以行動力關懷離島及偏鄉地區醫療資源與弱勢族群。捐贈共計 2,500,000元。



● 2024年 響應台北101「你捐款、我點燈」活動，為中華隊加油，支持基層棒球發展及偏鄉兒童教育，推廣台灣棒球文化，走向國際舞台！指贈澎湖縣馬公市石泉國小棒球隊、澎湖縣白沙鄉講美國小棒球發展基金，共計600,00元。









● 2022年 攜手「台北市建築世代」，加入 ADA慈善路跑--麗寶樂園嘉年華「為弱勢孩童而跑」的行列，透過團體報名響應公益，捐贈台東縣孩子的書屋、新北市三峽區的小草書屋及宜蘭縣慈懷基金會三個社福機構，讓愛與公益的腳步持續前進不停歇。



●2022年再度攜手防疫女神，參與「社團法人台灣永婕美少女慈善協會」發起的2022重返幸福公益勸募計畫，捐贈三軍總醫院澎湖分院2部兒童型HFNC呼吸器捐贈，守護澎湖幼童，以實際行動齊心防疫。



●2021年 參與《遠見》及全國創新創業總會共同發起的【播下閱讀的種子】「給孩子一個大未來」共好公益行動，針對澎湖偏鄉地區共4所學校捐贈，<未來兒童>、<未來少年>期刊，用閱讀，給孩子自信成長的力量。



●2022年 1919食物銀行公益專案

●2022年 華山基金會(基隆市、台北市、新北市、桃園市、苗栗市)防疫物資捐贈

附錄一、GRI Standards 指標對照表

使用聲明：霈方國際股份有限公司永續報告書已依循GRI準則編制，本報告書資訊揭露期間為2024年1月1日至2024年12月31日

使用GRI 1：GRI 1: 2021年版
適用GRI行業準則：無

準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
GRI 2：一般揭露2021			
2-1	組織詳細資訊	3.1 關於霈方	21
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於報告書	01
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於報告書	01
2-4	資訊重編	關於報告書	01
2-5	外部保證/確信	關於報告書	01
2-6	活動、價值鏈和其他商業行為	經營者的話 3.1 關於霈方 4.7 供應鏈管理 5.2 人力資源發展	02 21 41 50
2-7	員工結構	5.2 人力資源發展 5.3 幸福職場 5.4 人才培育	50 53 56
2-8	非員工的工作者	5.2 人力資源發展	50
2-9	治理結構與組成	1.2 推動永續發展 1.4 董事會及功能性委員會	07 10
2-10	最高治理單位的提名與遴選	1.4 董事會及功能性委員會	10
2-11	最高治理單位的主席	1.4 董事會及功能性委員會	10
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理方面的角色	1.2 推動永續發展 1.4 董事會及功能性委員會	07 10
2-13	衝突管理的負責人	1.2 推動永續發展 1.4 董事會及功能性委員會	07 10
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	1.2 推動永續發展 1.4 董事會及功能性委員會	07 10
2-15	利益衝突	1.4 董事會及功能性委員會	10
2-16	溝通關鍵重大事件	2.1 利害關係人議合	14
2-17	最高治理單位的群體智識	1.4 董事會及功能性委員會	10
2-18	最高治理單位的績效評估	1.4 董事會及功能性委員會	10

準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
GRI 2：一般揭露2021			
2-19	薪酬政策	5.2 人力資源發展	50
2-20	薪酬決定流程	1.4 董事會及功能性委員會 5.2 人力資源發展	10 50
2-21	年度總薪酬比率	省略揭露 (基於工作守則薪酬涉及隱私、保密規定限制，故不予揭露) 5.2 人力資源發展	– 50
2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	02
2-23	政策承諾	1.1 永續發展願景 1.4 董事會及功能性委員會 3.2 誠信經營 3.3.2 法規遵循 3.4 資訊安全及客戶隱私保護 4.9 產品安全與品質管理 4.8 永續採購 5.3 幸福職場	06 10 24 28 29 45 43 53
2-24	納入政策承諾	1.1 永續發展願景 1.4 董事會及功能性委員會 3.2 誠信經營 3.3.2 法規遵循 3.4 資訊安全及客戶隱私保護 4.9 產品安全與品質管理 4.8 永續採購 5.3 幸福職場	06 10 24 28 29 45 43 53
2-25	補救負面衝擊的程序	2.1 利害關係人議合 3.3 風險管理	14 25
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	2.1 利害關係人議合 3.3 風險管理	14 25
2-27	法規遵循	3.3.2 法規遵循	28
2-28	公協會的會員資格	3.5 參與各類社團組織	30
2-29	利害關係人議合方針	2.4 重大主題之管理	19
2-30	團體協約	不適用(無相關協議)	–
GRI 3：重大主題 2021			
3-1	決定重大主題的流程	2.1 利害關係人議合 2.2 決定重大主題的流程	14 15
3-2	重大主題列表	2.3 重大主題列表	16
3-3	重大主題管理	2.4 重大主題之管理	19

GRI 3 特定準則			
GRI 201: Economic Performance 經濟績效			
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	3.1.2 經營策略	22
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	4.1 氣候變遷 附錄二	32 67
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	5.2 人力資源發展 5.3 幸福職場	50 53
201-4	取自政府之財務援助	3.1.2 經營策略	22
GRI 202: Market Presence 市場地位			
202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	5.2 人力資源發展	50
202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	5.2 人力資源發展 5.4人才培育	50 56
GRI 203：Indirect economic impacts 間接經濟衝擊			
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	5.5 社會參與	58
GRI 204: Procurement Practices 採購實務			
204-1	來自當地供應商的採購支出比例	2024年重點績效 4.8 永續採購	04 43
GRI 205：Anti-corruption反貪腐			
205-1	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	2024年重點績效 3.2 誠信經營	04 24
205-2	已確認的貪腐事件及採取的行動	2024年無此情事	
GRI 301: Materials 物料			
301-1	所用物料的重量或體積	4.8 永續採購	43
301-2	使用回收再利用的物料	4.8 永續採購	43
301-3	回收產品及其包材	4.8 永續採購	43
GRI 302: Energy 能源			
302-1	組織內部的能源消耗量	4.2 能源管理	35
302-2	組織外部的能源消耗量	4.2 能源管理	35
302-3	能源密集度	4.2 能源管理	35
302-4	減少能源消耗	4.2 能源管理	35

GRI 302: Energy 能源			
302-5	降低產品和服務的能源需求	4.2 能源管理 4.8 永續採購	35 43
GRI 303: Water and Effluents 水與放流水			
303-2	與排水相關衝擊的管理	4.3 水資源管理	37
303-5	耗水量	4.3 水資源管理	37
GRI 305: Emissions 排放			
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	4.5 低碳運營	39
305-2	溫室氣體排放減量	4.5 低碳運營	39
GRI 306: Waste 廢汙水和廢棄物			
306-3	廢棄物的產生	4.5 低碳運營	39
306-4	廢棄物的處置移轉	4.5 低碳運營	39
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 供應商環境評估			
308-1	使用環境標準篩選新供應商	4.7 供應鏈管理	41
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	4.7 供應鏈管理	41
GRI 401: Employment 勞雇關係			
401-1	新進員工和離職員工	5.2 人力資源發展	50
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	5.2 人力資源發展 5.3 幸福職場	50 53
401-3	育嬰假	5.3 幸福職場	53
GRI 403: Occupational Health and Safety 職業安全衛生			
403-6	工作者健康促進	5.3 幸福職場	53
GRI 404: Training and Education 訓練與教育			
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	5.4人才培育	56
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	5.4人才培育	56
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	5.2 人力資源發展 5.4人才培育	50 56

GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 員工多元化與平等機會			
405-1	治理單位與員工的多元化	1.4 董事會及功能性委員會 5.2 人力資源發展 5.3 幸福職場	10 50 53
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	5.2 人力資源發展	50
GRI 406: Non-discrimination 不歧視			
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	2024年無此情事	
GRI 414: Supplier Social Assessment 供應商社會評估			
414-1	使用社會標準篩選新供應商	4.7 供應鏈管理	41
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	4.7 供應鏈管理	41
GRI 416: Customer Health and Safety 顧客健康與安全			
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	4.9 產品安全與品質管理	45
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	4.9 產品安全與品質管理 3.3.2 法規遵循	45 28
GRI 417: Marketing and Labeling 行銷與標示			
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	4.9 產品安全與品質管理 3.3.2 法規遵循	45 28
417-2	未遵循產品與服務之資訊 與標示相關法規的事件	3.3.2 法規遵循	28
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	3.3.2 法規遵循	28
GRI 418: Customer Privacy 客戶隱私			
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2024年無此情事	

附錄二、上市上櫃公司氣候相關資訊對照表

主題	揭露項目	對應章節	頁碼
公司治理	●董事會監督氣候相關風險與機會 ●管理階層在評估與管理氣候相關風險與機會作用	1.2 推動永續發展 1.4 董事會及功能性委員會 4.1 氣候變遷	07 10 32
策略	●已鑑別短中長期的氣候相關風險與機會 ●對組織業務、策略與財務規劃有生重大影響的氣候風險與機會 ●不同情境對組織業務、策略與財務規劃之潛在衝擊	4.1 氣候變遷	32
風險管理	●組織辨別和評估氣候風險流程 ●組織管理氣候相關風險的流程 ●鑑別、評估和管理氣候相關風險的流程，如何整合納入整體的風險管理	3.3 風險管理 4.1 氣候變遷	25 32
目標與指標	●揭露範疇一、二、三的排放量與相關風險 ●組織在符合策略與風險管理流程下，使用於評估氣候相關風險與機會的指標	4.1 氣候變遷 4.2 能源管理 4.5 低碳運營	32 35 39