

股票代碼 6574

2023永續報告書
Sustainability Report

霈方國際股份有限公司
MIKOBEAUTE INTERNATIONAL CO., LTD.

Contents 目錄

前言

關於我們的報告書 01
經營者的話 02
永續發展願景 04
2023年重點績效 06
利害關係人議合 09

01 | 誠信治理

1.1 關於霈方 14
1.2 經營策略 15
1.3 公司治理 17
1.4 風險管理 21

02 | 產品責任

2.1 供應鏈管理 24
2.2 商品安全管理 26
2.3 法規遵循 28
2.4 客戶服務 28

03 | 環境永續

3.1 能源管理 31
3.2 友善生態 33
3.3 永續採購 34

04 | 社會共融

4.1 人力資源發展 37
4.2 幸福職場 40
4.3 人才培育 42
4.4 社會參與 44

附錄 47
附錄－GRI準則指標對照表

前言

關於我們的報告書

霈方國際股份有限公司(以下簡稱「霈方」、「本公司」、「我們」)自2023年起,每年發行永續報告書(Sustainability Report),希望能藉由本報告書作為與霈方利害關係人之間的溝通道管道及平台。身為台灣知名美妝品牌,我們亦積極透過導入產品的綠色包材與永續採購,持續強化核心本業與永續發展之間的連結,期待透過與各方利害關係人密切的溝通,能夠持續引領霈方在追求永續經營與獲利之同時,持續實踐企業社會責任。

報告範疇&披露時間

本報告書揭露之內容與數據期間為2023年度(2023 年 1 月 1 日至 2023 年 12 月 31 日止)利害關係人所關注之議題。為求報告書內容完整性及資訊可比較性,部門資料回溯2020~2023年度,或提及2024年度的行動方向。

編製準則與資訊揭露

本報告書係依照全球永續性報告協會 (Global Reporting Initiative,簡稱GRI) 所發布之GRI永續報告準則(以下簡稱GRI準則)架構撰寫,依循GRI Standards核心揭露,同時符合「上櫃公司編製與申報永續報告書作業辦法」。財務數字以新台幣為計算單位。本報告書於附錄中附上GRI準則之對照表以供參閱。本報告書雖未經外部查證,資料及數據皆來自於內部自行統計及審查後之結果,財務數據為資誠會計師事務所認證後公開發表之資訊。

編製準則與資訊揭露

霈方國際股份有限公司將以年度為主,定期發行永續報告書,並揭露於本公司網站(www.mikobeaute.com) 以及公開資訊觀測站 (www.mops.twse.com.tw)

上次報告發行時間:無

本次報告發行時間:2024年8月

下次報告發行預定:2025年8月

聯絡方式

如對本報告書有任何建議或疑問,歡迎聯絡我們。

聯絡電話:0800-680-688

Email:services@mikobeaute.com

官方網站:www.mikobeaute.com

經營者的話



本公司自2002年成立以來，一直致力於提供從內到外的美麗服務，關注並滿足消费者的需求，打造適合東方女性膚質的保養品牌，並提供多元化的產品以滿足不同年齡層的美容需求。

回顧2023年，雖然全球逐漸從疫情中復甦，但仍受通膨、升息壓力、極端氣候災難和烏俄戰爭持續對峙等影響，全球經濟成長放緩。因應外在環境的變化，本公司也面臨挑戰。然而，在經營管理團隊帶領下，我們落實風險管理，即時調整經營方針，通過集團資源整合和對實體通路的優化，裁撤營運不佳櫃點並強化優良的櫃點。雖然總門店數有所減少，但是通過形象門店改造，強化品牌形象，提升空間氛圍，重新型塑產品亮點，及全新形象概念店打造極致購物體驗，藉此提升顧客體驗及優化會員經營。

在迅速營運策略調整下，儘管營收尚未回到疫情前的水準，但通過整體櫃位調整及門店成本結構的調整，效益逐漸顯現於2023年下半年度，全年度營業利益較2022年度營業利益成長9.2%，充分展現公司應變能力及業務團隊的地面作戰能力。

● 深化永續

霈方為美容保養相關之產業，儘管我們並非為能源密集及主要耗能之產業，但仍致力於在追求營運績效的同時，對永續發展議題盡一己之力，善盡企業責任。

2020年至2023年間，積極推展工廠設備更新、使用環保節能生財設備、總公司改用節能燈具、推動文件及流程電子化，期許能為環境友善盡一份心力；未來，我們將繼續宣導日常生活中節能減碳，並在新品研發和產品升級中尋求綠色生產之機會。

● 社會參與

自疫情爆發以來，本公司秉持不斷學習及創新的核心精神，迅速調整步伐以因應整體市場變化所帶來的挑戰。對內部關懷員工，善盡企業社會責任，致力於打造幸福有感的企業，於2023年及2022年度分別榮獲「亞洲企業社會責任獎」及有人資界奧斯卡獎美譽之「亞洲最佳企業雇主獎」及亞太傑出企業「卓越企業管理獎」之獎項；秉持著「取之於社會用之於社會」的初心，本公司積極關懷和救助弱勢團體，將公益重心聚焦於鄉里關懷與婦幼照顧上，連續2年攜手台北醫學大學楓杏醫療隊前往澎湖舉辦偏鄉義診，以實際行動守護離島偏鄉居民的健康，以具體行動力挺公益活動。

● 公司治理

本公司自成立以來，一直專注於核心業務的發展，每年持續追求良好的營運績效。我們亦持續完善公司治理架構，保障股東權益、強化董事會職能、尊重利害關係人權益、提升資訊透明度，推動各項制度及辦法，進而追求股東權益最大化及企業之永續經營。

未來，我們將持續落實企業永續精神，持續朝創造社會、經濟與環境共好的目標前進。

董事長暨總經理 呂慶盛

永續發展願景

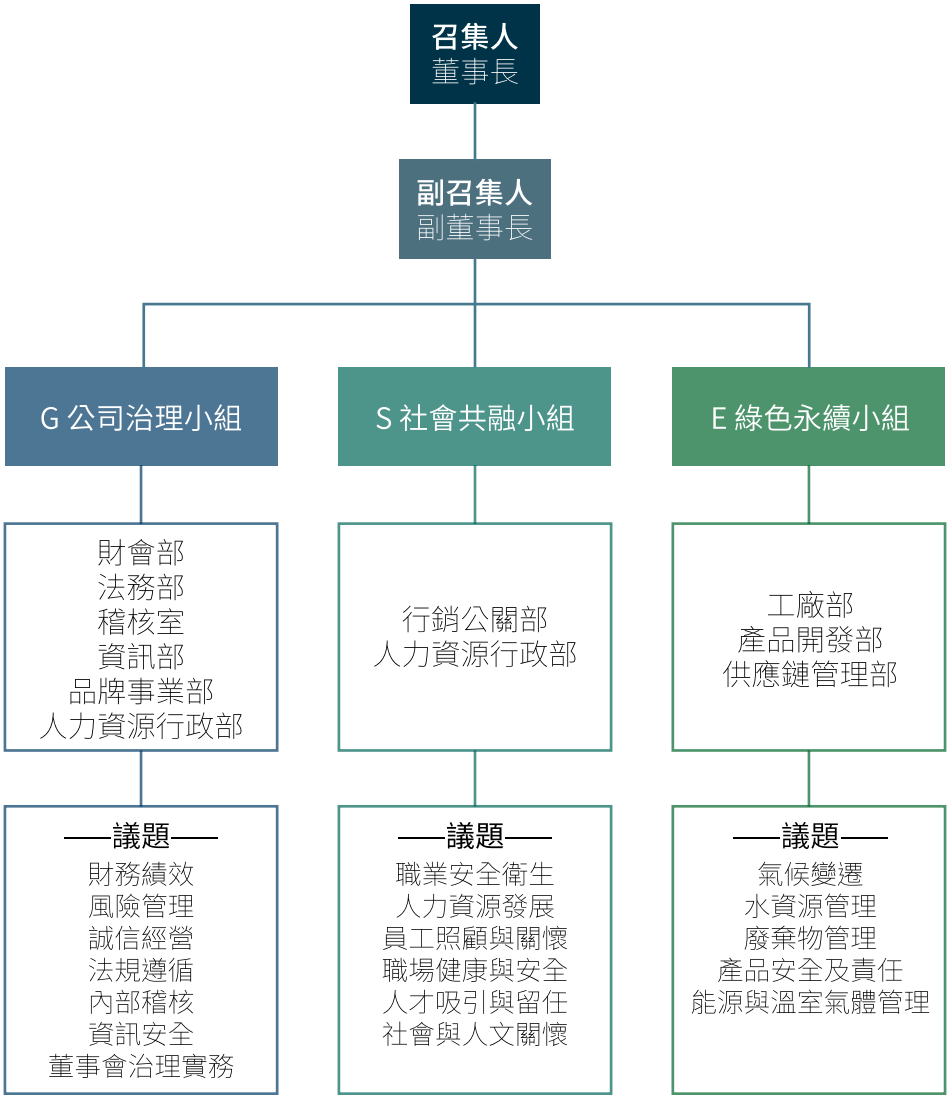
需方從女性頂級保養品牌出發，透過國際合作及技術研究，致力於打造最符合台灣及亞洲女性需求的全方位肌膚保養美學。秉持著“美創、科學、心價值”的企業理念，致力在經濟、社會和環境層面實現持續性成長，並全力讓台灣美妝品牌在國際舞台持續發光熱。



推動永續發展

本公司設置以董事會為最高層級之永續發展治理架構，並成立「永續發展專案小組」之兼職單位，負責推動發展永續環境、社會共融、公司治理等事宜；由董事長擔任召集人，副董事長擔任副召集人，召集各單位主管及指定專人就公司營運相關之環境、社會及公司治理內、外部議題蒐集資料，進行風險鑑別與評估；定期檢視公司企業社會責任、公司治理及永續發展之議題、管理方針、策略與目標之訂定、績效及達成進度。

永續發展專案小組



董事會檢視霈方國際永續報告書、永續計畫與成果之程序



2023年重點績效

E 環境面

- 產品包材改用玻璃材質，達產品生產總量的18%
- 美妝保養新品開始導入PCR環保材質軟管
- 呼應環保3R(Reuse,Recycle,Recovery)，減少外包裝工藝與非紙類包材之使用，已達成減量29%
- 2023年包材報廢量相較2021年~2022年年均量比減量達50.7%
- 在地採購金額佔總採購83%，在地廠商採購佔比94%
- 2023年完成所有供應商評鑑，合格率達100%
- 2020年起，工廠加熱鍋爐改用液化石油氣，減少空氣汙染與危害物質排放，CO2排放量由原本使用燃燒柴油產生2.606KG下降為1.753KG，CO2排放量減少67.3%。2021年、2022年、2023年CO2排放量分別為520.6 KGS、650.9 KGS 以及 585.6 KGS。
- 辦公室及店鋪照明燈具100%更換為LED節能燈具
- 物流包裝緩衝材100%符合以下規範：

1.包裝材料不使用含聚氯乙烯(PVC)材質
2.紙類包材90%以上回收紙含量
3.塑膠包材摻配25%以上再生料

S 社會面

- 2022年、2023年 連續2年贊助台北醫學大學楓杏社會醫療暨醫學知識推廣服務隊「愛在澎湖」義診活動，共捐贈新台幣1,500,000元
- 2022年 參與「社團法人台灣永婕美少女慈善協會」2022重返幸福公益勸募計畫，捐贈三軍總醫院澎湖分院2部兒童型HFNC呼吸器
- 2022年 ADA慈善路跑--麗寶樂園嘉年華「為弱勢孩童而跑」，響應捐贈台東縣孩子的書屋、新北市三峽區的小草書屋及宜蘭縣慈懷基金會三個社福機構
- 2022年 華山基金會(基隆市、台北市、新北市、桃園市、苗栗市)防疫物資捐贈
- 2022年 1919食物銀行公益專案
- 2021年 響應〈賈永婕的跑跳人生〉心繫台灣力挺醫護行動號召，捐贈台南市消防局8個救護分隊8組電子影像喉頭鏡
- 2021年 響應〈賈永婕的跑跳人生〉心繫台灣力挺醫護行動號召，捐贈10台高流量氧氣鼻導管全配系統(HFNC)支援醫療前線
- 2021年　遠見雜誌「給孩子一個大未來」共好公益行動-澎湖縣小學<未來兒童>、<未來少年>期刊捐贈

G 經濟與治理面

- 2023年營業利益成長9.2%
- 股利殖利率穩定表現，2023年度為5.8%
- 女性董事成員達57%
- 2023年全體董事持續進修合計達42小時
- 維持0貪腐、0賄賂、0違反公平交易案件

聯合國永續發展目標(SDGs)

2015年，聯合國宣布了「2030永續發展目標」(Sustainable Development Goals, SDGs)，包含消除貧窮、減緩氣候變遷、促進性別平權等17項SDGs目標，指引全球共同努力、邁向永續。霈方為響應聯合國之SDGs，特揭露如下：

SDG Goals	霈方對應SDGs之計劃與成果	對應章節
3 健康與福祉	＊依法辦理勞工保險、健保、團保等保險。 ＊職工福利委員會每年定期辦理員工海內外旅遊(惟2021~2023年係因疫情影響暫停辦理)、員工餐敘等。 ＊2022、2023連續二年贊助台北醫學大學楓杏社會醫療暨醫學知識推廣服務隊「愛在澎湖」義診活動，提升偏鄉居民健康。	4.2 幸福職場 4.4 社會參與
4 優質教育	＊提供產品、銷售服務、管理等相關課程，採用實體或線上方式讓所有人員不因時間、場地限制參與學習。 ＊2022年捐助澎湖四所小學期刊雜誌，讓偏鄉孩童有更多機會接觸閱讀與學習。	4.1 人力資源發展 4.4 社會參與
5 性別平權	＊重視職場性別平等，強調能力給薪。	1.3 公司治理 4.1 人力資源發展
8 合適的工作及經濟成長	＊2023年合併營收6.2億；合併稅後淨利0.48億；每股發放3.5元現金股利。 ＊提供多元化並具競爭性的薪資制度。新進人員薪資均高於法定最低薪資標準。 ＊多元且平等的職場環境，聘用男性員工擔任美容顧問;並聘用法定名額之身心不便員工。	1.1 關於霈方 4.1 人力資源發展 4.2 幸福職場
11 永續城鄉	＊總公司及直營門市100%改用LED節能燈具及變頻冷氣，減少溫室氣體排放。 ＊訂定低碳運營策略，推動BPM企業電子簽核等事務電子化，以行動支持淨零排碳之永續政策。	3.1 能源管理 3.2 友善生態 3.3 永續採購
12 責任消費及生產	＊提供消費者21天安心體驗承諾。 ＊執行產品包裝3R政策，逐年減量不必要包裝。 ＊物流紙箱使用含90%以上回收紙規格包材。	2.1 供應鏈管理 2.2 商品安全管理 2.3 法規遵循 2.4 客戶服務 3.3 永續採購
13 氣候行動	＊訂定「節能減碳管理政策」以及「綠色採購管理辦法」，宣導節約用水用電、實施無紙化政策。	3.1 能源管理 3.2 友善生態 3.3 永續採購
16 和平、正義及健全制度	＊建置有效的公司治理架構。	1.3 公司治理
17 多元夥伴關係	＊廠商遴選與管理流程納入ESG原則，積極與供應商分享相關知識，攜手推動永續採購及深化綠色供應鏈。	2.1 供應鏈管理 3.3 永續採購

利害關係人議合

● 利害關係人關注議題

所有利害關係人所關注的議題，需方均十分重視且認為是企業永續發展的成功關鍵因素。透過與利害關係人的溝通，進而能清楚瞭解各利害關係人的需求與期望，適時做出回應，同時將這些需求與期望納入本公司短中長期經營方向考量。

需方所成立的永續發展專案小組，小組成員為所有單位主管，不定期討論執行計畫及進度追蹤。全面分析環境面、社會面、治理面等各面向的主要議題，迅速反應各利害關係人的需要與期望，快速整合公司資源，建立利害關係人的溝通流程。

● 利害關係人之鑑別與溝通管道

本公司依據「AA1000利害關係人議合標準」的五大原則：依賴程度(Dependency)、責任(Responsibility)、關注程度(Tension)、影響程度(Influence) 及多元觀點 (Diverse perspective)，衡量各類利害關係人與本公司之關聯性及影響程度，共鑑別出以下重要的利害關係人類別：

- 客戶及消費者·股東及投資人·員工·供應商及代工廠·政府機關·社區及非營利組織·

利害關係人	關注議題	溝通管道或回應方式	頻率
客戶及消費者	品牌形象 客戶滿意度 產品安全控管 銷售及售後服務	1. 0800 客服專線 2.客服電子信箱 3.需方 官方網站 4.Facebook 粉絲團 5.網路口碑監測	即時 即時 即時 即時 即時
股東及投資人	公司治理 營運績效 股東權益 資訊揭露 風險管理政策	1.設置發言人及代理發言人，負責對外關係之溝通 2.每年定期召開股東會 3.依主管機關規定公告重大訊息及重要營運概況 4.參加證券商舉辦之說明會 5.投資人專區訊息揭露	不定時 每年 即時 不定期 不定期
員工	薪資福利 職涯發展 勞資關係	1.各項管理規章均以員工權利為前提 2.關心員工生活、福利，並訂定合理薪資待遇 3.設置職工福利委員會主導各項福利活動 4.內部與外部訓練課程 5.聘僱專業按摩師進駐，緩解工作壓力 6.定期召開勞資會議	不定期 不定期 不定期 不定期 每週兩次 每季一次
供應商及代工廠	永續供應鏈管理	1.良好的供應鏈關係，以達整體生產成本最佳化 2.合理利潤報酬，以創產業共榮	即時 即時
政府機關	法規遵循	1.參與主管機關舉辦之法規座談會 2.積極配合主管機關政令宣達 3.加強與政府監理機關間溝通	不定期 即時 不定期
社區及非營利組織	法規遵循 社會參與 廢棄物管理	1.參與公益活動/公益捐款 2.公司網站與信箱	不定期 即時

● 重大議題分析與管理方針

重大實質性議題與鑑別重大考量面及邊界

霈方除了依照國際間重視議題(包括 GRI Standards、國內外永續評比、產業關切重點項目等議題),並調查各利害關係人對於永續議題的關切程度,由本公司永續發展專案小組依據風險程度對企業營運、財務、品牌形象等可能造成的影響,辨識出實質性的重大議題。

霈方辨識出 10 個實質性重大議題,並對照 GRI Standards 作為本報告書揭露依據,以確實回應各利害關係人,實質性重大議題之管理方法則標註於 GRI 指標索引,並於各指標中說明。

針對前述利害關係人所關切之永續性議題,由工作小組參考過往利害關係人回饋經驗與自身專業判斷出以下議題,並依對公司影響程度高低,排序出優先於報告書內回應的重要關切議題。

重大議題分析

重大議題	重大議題對霈方的意義	GRI 主題
產品環境責任	降低環境污染及氣候變遷風險,提升產品附加價值。	GRI 301 物料
產品創新	持續研發創新醫美概念產品,為不同膚質提供最適合產品,以創造顧客滿意度及建立品牌忠誠度。	一般揭露
產品品質管理	自主性限用歐盟 Cosing 公布的2,034種禁用成分或物質。從原料選用、備料、生產、包裝到運輸經過至少 35 道以上的內部測試與品檢手續,逐批檢測,確認規格符合品質與安全標準。	GRI 416 安全顧客健康
顧客服務	提供客戶售後服務及產品使用之各項諮詢,保障消費者權益。	GRI 417 行銷與標示
公司治理	本公司訂有「公司治理實務守則」,對提升公司經營績效及管理效率有所助益。	一般揭露
公司營運及財務資訊	透過公開資訊讓投資人了解本公司營運概況、財務概況及經營成果等,保障股東權益。	GRI 201 經濟績效
薪資福利	設計良好的薪資、獎金及福利制度,有助於良好勞資關係的基礎,並激勵員工士氣及增加對公司的向心力。	GRI 401 勞雇關係
人才培育及升遷管道	人才培育決定公司組織的競爭力,有助於公司持續發展。	GRI 404 訓練與教育
社會公益活動	基於企業社會責任的驅使,辦理捐助公益、積極參與公益活動,對公司而言都是一種感恩與回饋,能夠幫助社會發展。	GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值
主要供應商企業社會責任管理	本公司對合作伙伴有監督的責任,制訂符合 ESG 精神的規範來要求供應商,追求雙方共同成長及永續經營。	一般揭露

重大議題管理方針

重大議題	重大主題	管理方針	管理目標	評量機制
產品環境責任	GRI 301物料	評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會並致力於實施節能減碳	訂定「綠色採購管理辦法」、「節能減碳管理政策」	定期統計能源節省、減碳及用電&用水量，並加強節約教育宣導
產品創新	一般揭露	持續跟進歐美市場趨勢，研發新品，增加產品線的深度	維持每年產品更新率	訂定產品更新率10% ~ 15%
產品品質管理	GRI 416 顧客健康與安全	產品檢測，含ph值、重金屬、塑化劑、微生物、雌激素、甲醛等，嚴格確保產品品質安全	嚴選國際大廠原料，專心研發、精心生產、細心控管。不添加2,034種歐盟禁用物質。35道以上內部測試與品檢手續，逐批檢測，確認規格符合品質與安全標準	採用ISO22716國際化妝品管理標準，並委託第三方單位 SGS進行檢測
顧客服務	GRI 417 行銷與標示	安心體驗承諾，提供客戶訂定標準化的服務流程，建立完善的顧客服務	確保所有與公司接觸的顧客都能夠得到所需資訊或服務	客訴，提高客戶滿意度
公司治理	一般揭露	訂定「公司治理實務守則」，依法令規定揭露年度內公司治理之相關資訊並持續更新	落實公司治理制度，提升經營績效	每年度進行董事會及功能性委員會績效評估
公司營運及財務資訊	GRI 201 經濟績效	確保股東對公司重大事項享有充分知悉、參與及決定等權	嚴謹的風險控管及穩健的財務規劃	定期更新財務資訊與公告即時重大訊息
薪資福利	GRI 401 勞雇關係	提供員工公平的薪資及所需的福利與保障	追求優於同業的薪資，健全的福利制度	成立職工福利委員會、定期召開勞資會議
人才培育及升遷管道	GRI 404 訓練與教育	提供員工良好的職場發展環境，並訂定「績效考核辦法」	藉雙向溝通達到管理共識及激勵提升的效果	定期實施績效考核
社會公益活動	GRI 201-1 組織所產生及分配的直接經濟價值	推動社會公益活動，支持同仁投入各項公益活動，呼應社會需求，進而培養社會公民意識，內化為企業社會責任文化，落實企業回饋社會的理念	將企業獲利轉化為對社會的關懷，致力整合資源與永續經營	每年持續推動參與社會公益活動
主要供應商企業社會責任管理	一般揭露	要求配合供應商承諾亦重視企業社會責任，除積極致力良善之公司治理，並應關注社會關係及永續環保	建立以永續經營為目標的供應商管理	定期落實供應商評鑑

針對各項重大永續性議題，予以定位邊界

重大議題	組織內		組織外				
	總公司	員工	股東及投資人	客戶及消費者	供應商及代工廠	政府機關	社區及非營利組織
公司治理	●		●				
經營績效	●	●	●				
股東權益	●	●	●				
法令遵循	●	●		●	●	●	●
廠商環境審查	●	●			●		
商品品質與安全管理	●	●		●	●		
客戶關係與服務品	●	●	●	●			
社會參與	●	●	●				●



01 | 誠信治理
INTEGRITY GOVERNANCE

5 性別平權

8 合適的工作及經濟成長

16 和平、正義及健全制度

1.1 關於霈方

霈方國際股份有限公司(以下簡稱「霈方」、「本公司」、「我們」)於2002年10月02日成立，從事美容保養品之生產與銷售，成立20多年來一直致力於提供消費者從內到外的美麗服務，關注並滿足消费者的需求。我們專注於打造適合東方女性膚質的保養品牌，多元化的產品提供予不同年齡層在保養美容上多元的選擇。

公司名稱	霈方國際股份有限公司
總部地址	台北市大安區忠孝東路四段 310 號 6 樓
成立日期	2002年10月02日
上櫃日期	2017年09月04日 (股票代號6574)
董事長	呂慶盛
總經理	呂慶盛
資本總額	219,900 仟元
營業額	620,023 仟元 (2023年度)
員工人數	284 人
主要業務	化妝品、保健食品之零售及美容服務
產品服務	保養 74.92% 面膜及修護 8.60% 清潔 4.19% 其他 12.29% (2023年度)
總部地址	台北市大安區忠孝東路四段 310 號 6 樓
公司網址	http://www.mikobeaute.com

1.1.1 經營理念及核心價值

本公司自2002年成立以來，主要從事美容保養品之生產與銷售。我們專注於打造適合東方女性膚質的保養品牌，多品牌的經營策略，提供不同膚質及需求的消費者多元的選擇，全方位解決各種肌膚的問題，滿足消費者需求。

1.1.2 品牌及產品概念

霈方國際旗下重點品牌包括：

- 「envie de neuf (EDN) 茵蝶」品牌，專注於研發頂級奢華保養精品，採用創新科技和高效成分
- 「NU+derma 新德曼」品牌，專注於醫學美容肌因科學和專業保養科技，致力於美容仿生工程
- 「L' HERBOFLORE 蕾舒翠」品牌，台灣精品面膜專家，以自然植萃，全面呵護肌膚

此外，我們還提供「MIKOBEAUTÉ Spa & Skin Solution」專業美容服務品牌，致力於為顧客提供頂級護膚新主張和無侵入式創新科技之服務體驗。

1.2 經營策略

近兩年營運受到疫情影響，觀光客及本土消費銳減，對本公司形成嚴峻挑戰， 因應外在環境的變化，本公司除快速進攻線上電商，於短時間內完成「envie de neuf (EDN)茵蝶」、「NU+derma 新德曼」、「L' HERBOFLORE 蕾舒翠」三個品牌官網架設，透過數位通路的經營，強化電子商務佈局外，對實體通路亦趁勢汰弱留強，裁撤營運不佳櫃點及優化營運績效良好櫃點雖然總門店數暫時減少，但是進一步透過形象門店改造，強化品牌形象並優化空間氛圍，重新型塑產品亮點，及全新形象概念店打造極致購物體驗藉此提升顧客體驗及優化會員經營。在迅速營運策略調整下，營收雖尚未回到疫情前的水準，但在整體櫃位調整及門店成本結構調整下，效益逐漸顯現於2023年下半年度，全年度營業利益較2022年度營業利益成長9.2%，充分展現公司應變力及業務團隊的地面作戰能力。

未來本公司發展重點將集中在以下幾個方面，積極提升自有通路的業務團隊地面作戰能力，以及通過合作方式，全方位提供醫美產業優質且專業的醫材及設備；本公司擁有專業經營團隊與多年深厚的實力，提供醫美產業品牌授權、商圈評估、展店經營及顧問諮詢服務等，同時持續耕耘電商平台，提供多元化美 麗的服務。

除此之外，本公司重視永續發展議題，制定相關實務守則，並成立永續發展專案小組，負責訂定永續計畫、推動執行。在品牌成長與地球共榮的信念下，期許公司營運及利害關係人所關注的永續議題都能向上提升，善盡企業社會責任。

1.2.1 經營績效

2023年度合併營業收入新台幣620,023仟元，較2022年度681,247仟元減少9.0%，本期營業利益新台幣55,565仟元，較2022年度 50,880仟元增加9.2%，母公司稅後淨利為新台幣46,520仟元，較 2022年度68,046仟元減少31.6%。

主因2023年度營業收入、毛利及費用較去年同期減少，主係本期因應市場狀況調撤營運不佳之櫃點，致營業收入、毛利及營業費用之人事費用、租金支出、折舊及廣告行銷等推銷費用減少，調整後整體獲利提升，營業利益較去年同期增加。

1.2.2 營業計劃實施成果

單位:新臺幣仟元

項目	2023年	2022年
營業收入淨額	620,023	681,247
營業成本	140,532	155,074
營業毛利	479,491	526,173
營業費用	423,926	475,293
營業利益	55,565	50,880
營業外收入及支出	3,440	30,612
稅前淨利	81,492	59,005
所得稅費用	11,007	12,074
本期淨利	47,998	69,418
每股盈餘(新台幣/元)	2.12	3.09

1.2.3 組織所產生及分配的直接經濟價值

單位:新臺幣仟元

項目	基本要素	2023年	2022年
產生之直接經濟價值	收入	620,023	681,247
分配之經濟價值	營運成本	140,532	155,074
	員工薪資和福利(註1)	293,028	318,403
	支付出資人的款項(註2)	76,965	25,069
	支付政府的款項(註3)	12,951	1,524
	社區投資(註4)	1,117	1,028
留存之經濟價值(註5)		47,998	69,418

註1:包含獎金、勞健保、退休金等用人費用
註2:配發之現金股利
註3:當年度實際支付之所得稅
註4:捐助社團及敦親睦鄰公益支出
註5:當年度稅後淨利

1.3 公司治理

需方認為完善的公司治理為企業永續經營的根本，我們建構公司治理制度，『公司治理實務守則』經董事會通過後施行，除遵守相關法令及章程之規定，並以維護股東權益、強化董事會職能、發揮監督功能、尊重利害關係人權益及提升資訊透明度為原則。

本公司亦秉持正確、及時、公平揭露原則，建立完備之資訊揭露制度，提供各項有關營運、財務、董事會、股東會之資訊於公司網站及公開資訊網路申報系統，以確保股東能取得公司相關之最新訊息。

1.3.1 董事會

強化董事會職能

為強化公司監督機制，董事會為公司最高治理單位，定期召開股東會，在股東會授權範圍內，董事會負責制定營運目標與執行公司業務方針，於2022年6月23日之股東常會中決議通過董事之改選，本屆董事會任期自2022年6月23日至2025年6月22日止。

(1) 多元化的董事會組成

需方董事會設有7名董事，其中包含3名獨立董事，獨立董事席次占董事會比例達43%。

董事會共有4名女性董事，所佔席次比率達57%；董事會成員多元化，其中成員擔任業界各公司之董事長或總經理等重要管理職務經驗，公司產業含括生技、金融、行銷、製造及投資顧問等，具備商務、行銷、財務會計、金融、人資之產業經驗及專業能力，以及經營管理、產業知識、領導決策、危機處理及營運判斷等能力之董事及獨立董事，可提升本公司經營決策品質。

(2) 董事會運作情形

2023年度本公司共召開5次董事會，出席率為94%，討論項目主要聚焦於重要財務業務報告、內部稽核業務報告及討論財務報告，亦包含公司規範修訂、獎金酬勞盈餘分派等議題。

本公司之董事會依循董事會議事規則，若董事會成員中對於董事會所決議事項中有與其自身或其代表之法人有利害關係者，於討論與表決時應予迴避，著重管控利益衝突之風險。

(3) 董事成員進修情形

為使董事於任內持續充實新知，並考量董事參與公司營運決策可能面臨各項法令遵循及治理實務，本公司每年不定期安排董事進修課程，2023年全體董事持續進修合計達42小時，內容包括公司營運策略規劃及相關法規等課程，確保公司在競爭激烈的環境中保持優勢；由於ESG相關議題高度關注，將逐漸納入與ESG議題相關之課程，以提升董事對ESG的認知與理解。

本公司董事已依「上市上櫃公司公司董事、監察人進修推行要點」之規定參加公司治理進修課程。

姓名	進修日期	課程名稱	進修時數
呂慶盛	2023.10.19 2023.10.26	企業併購策略與規劃 從董監角度看企業併購之人力資源策略	6
呂美珍	2023.10.19 2023.10.26	企業併購策略與規劃 從董監角度看企業併購之人力資源策略	6
陳建銘	2023.10.26 2023.12.22	從董監角度看企業併購之人力資源策略 碳碳相連，談碳費、碳稅、碳權與碳交易	6
林淑真	2023.10.19 2023.10.26	企業併購策略與規劃 從董監角度看企業併購之人力資源策略	6
陳冠舟	2023.10.03 2023.12.08	碳權交易機制與碳管理應用及資源循環 洗錢防制暨誠信經營	6
尹德宇	2023.10.19 2023.10.26	企業併購策略與規劃 從董監角度看企業併購之人力資源策略	6
林桂光	2023.06.02 2023.10.02	2023台新淨零電力高峰論壇 國際新秩序中的思維與韌性	6

(4) 董事會績效評估

為落實公司治理並提升董事會及功能性委員會之功能，本公司依【上市上櫃公司治理實務守則】第37條訂定【董事會績效評估辦法】。本公司2023年就董事會、功能性委員會及個別董事成員進行自我績效評估，採用問卷方式進行，並由議事單位統整回收問卷，評估顯示董事會運作效率良好，並將評估結果於2023年3月13日提董事會報告。

(5) 董事及經理人責任保險

本公司向富邦產險公司投保董事及經理人責任保險，投保額度為美金500萬元，最新續期保單投保期間為 2023 年 11月 23日至 2024 年 11月23日止，並於2024年1月26日提報董事會報告，藉以保障全體股東權益。

1.3.2 功能性委員會

董事會為健全監督功能及強化管理機能，設置審計委員會及薪資報酬委員會，功能性委員會除依法規應獨立行使職權外，應對董事會負責，並將所提議案交由董事會決議。

委員會名稱	組成與主要職權	2023年運作情形
審計委員會	於2022年6月23日選任第三屆審計委員會之委員，由3位獨立董事共同組成，任期3年，由獨立董事陳冠舟先生為召集人。 主要職權與監督事項： ● 協助董事會監督和控管公司財務報表之允當表達 ● 簽證會計師之選(解)任及獨立性與績效 ● 公司內部控制之有效實施 ● 公司遵循相關法令及規則 ● 公司存在或潛在風險之管控	● 共召開4次會議，出席率92% ● 與會計師共進行4場溝通會議，針對財務報告查核(閱)結果進行說明討論、法令更新說明 ● 與內部稽核主管共進行4場溝通會議
薪酬委員會	於2022年6月23日選任第四屆薪酬委員會之委員，由3位獨立董事共同組成，任期3年，由獨立董事尹德宇女士為召集人 主要職權與監督事項： ● 訂定並定期檢討董事及經理人績效評估與薪資報酬之政策、制度、標準與結構 ● 定期評估並訂定董事及經理人之薪資報酬	● 共召開3次會議，主要討論經理人任用及董事、經理人與員工之獎金與酬勞事宜

1.3.3 內部稽核運作

1.公司內部稽核之目的在於協助董事會及經理人檢查、覆核內部控制制度之缺失，衡量營運之效果及效率，並適時提供改善建議，以確保內部控制制度得以持續有效實施，及作為檢討修正內部控制制度之依據，藉此協助公司達成內部控制制度目標。

2.本公司依據金管會頒布之「公開發行公司建立內部控制制度處理準則」訂定本公司之「內部控制制度」、「內部稽核實施細則」及「自行評估作業程序及方法」並執行之。

3.稽核室就所鑑別出之營運風險於每年底擬定次年度稽核計畫，經董事會通過後執行，另視需要執行專案稽核。

4.內部稽核作業完成後，編製稽核報告呈送董事會授權人核閱，如有發生缺失或異常事項時，即提出建議並協調單位改善，並定期跟催改善情形。

5.稽核報告及缺失改善情形除定期呈董事會授權人核閱外，另於次月底前呈獨立董事查閱，且於董事會及審計委員會中報告。

6.稽核室每年協助公司各單位及子公司進行自行評估報告，並將覆核結論併同所發現之內部控制缺失及異常事項改善情形，提供董事會及總經理作為評估整體內部控制制度有效性及出具內部控制制度聲明書之依據。

7.本公司為強化稽核人員的專業能力，安排稽核人員持續進修並參加主管機關指定機構所舉辦之內部稽核講習，提升及維持其稽核品質及執行成效。

8.本公司透過稽核人員持續監控公司落實各項作業制度，建立良好之治理實務與風險控管機制，亦能創造永續發展的經營環境。2023年稽核室依稽核計畫完成稽核作業，並無重大不符合項目。

1.3.4 公司治理主管

本公司為落實公司治理，保障股東權益及強化董事會職能，本公司負責公司治理相關事務單位為財務會計部，並於2024年1月26日經董事會決議通過，由楊涵晴股務副理擔任公司治理主管，負責公司治理相關事務。公司治理主管主要職責為依法辦理董事會及股東會之會議相關事宜、製作董事會及股東會議事錄、協助董事就任及持續進修、提供董事執行業務所需之資料及協助董事遵循法令等。

1.3.5 參與的公協會運作

主要營業項目為保養品研發及銷售業務，為與社會各界緊密連繫永續合作發展及掌握市場脈動，我們參與台北市化粧品商業同業公會&進出口同業公會，一起致力於創造產、官、消費大眾三贏的產業新局。

1.3.6 誠信經營守則

霈方重視以誠信經營為企業之核心價值，為落實誠信經營政策，並積極防範不誠信行為，公司向來重視同仁的品德，於新進人員報到階段便由人事向其宣導公司的誠信內規，培養同仁的誠信意識；同時要求管理階層應以身作則，恪遵誠信原則，於潛移默化中形塑公司整體的誠信文化。

訂定「誠信經營守則」、「道德行為準則」及「工作規章」，要求董事會成員及管理階層行為符合道德標準，更規範本公司同仁於執行業務時應避免從事其他違反誠信、收受不正當利益、不法或違背受託義務之行為。本公司指定人力資源行政部為專責單任，透過不定期誠信政策宣導或內部教育訓練，亦設置外部檢舉及內部申訴信箱提供利害關係人溝通與舉報機制，以創造永續發展之經營環境。

2023 年本公司全體員工未發生任何貪瀆、賄賂及勒索等行為，確實遵守誠信經營守則。

1.4 風險管理

1.4.1 風險管理政策

需方在營運管理中可能面臨各種挑戰及風險。董事會作為風險管理政策的最高單位，負責核准、審視和監督公司的風險管理政策。

各營運單位在其日常業務範圍內蒐集相關資料，並進行辨識、分析、歸納與評估，制定相應的策略和機制以確保落實執行，將業務活動產生的風險控制在可接受的範圍內。本公司亦透過定期及不定期的管理報告會議、產銷會議、模擬預估會議、部門內部會議、永續小組討論等會議，以及日常的督導，隨時檢視、檢討和改進，朝著企業永續經營的目標邁進。

1.4.2 風險管理流程

01.風險辨識：涵蓋需方所有經營活動(諸如：營運、財務、資安、環境及其他)等各面向之風險變動情形，辨識可能造成影響之風險。

02.風險衡量：各營運單位辨識其所可能面對之風險因子，訂定適當之衡量方法，俾作為風險管理的依據。

03.風險監控：各營運單位對於執掌範圍所面對之各項風險進行管控，若發現可能威脅企業經營之重大暴險，應提出適當之因應對策呈報高階管理階層，並透過定期、不定期會議以及平時的督導，隨時檢視修正。

04.風險回應：對於所面臨之風險，應採取適當之回應措施。

1.4.3 本公司風險管理運作情形摘要說明如下：

風險議題	風險評估	因應策略
營運風險	外部環境風險	除了應遵循法規規範外，並根據市場競爭和消費趨勢變化，適時調整營運策略方向。
	品牌形象風險	訂定「客訴處理管理辦法」，立即採取有效應變措施，分析調查找出關鍵原因，擬定矯正及預防措施，可作為教育訓練之教材。
財務風險	利率風險	● 本公司與往來銀行信用關係良好，財務結構穩健，利率水準尚在良好的範圍以內。 ● 本公司定期評估銀行各項專案存款利率，且隨時觀察金融市場利率變化對公司資金之影響。
	匯率風險	● 本公司以同幣別之外幣庫存支應採購及相關費用之支出，進而達到自然避險功能。 ● 同時與銀行保持密切關係及蒐集匯率相關之國際金融資訊，以充分掌握匯率走勢，並視匯率變動情形適時調整外匯持有部位，以降低匯率變動所造成之影響。
	通貨膨脹風險	本公司密切注意上游原物料市場價格之波動，並與供應商保持良好之互動關係，未來將持續密切觀察物價指數變化情形，研判通貨膨脹對公司之影響，適時調整產品售價及原物料庫存量，以因應通貨膨脹所帶來之壓力。

風險議題	風險評估	因應策略
資訊風險	內外部資訊威脅	● 本公司積極進行資訊安全強化作業，如防火牆、郵件過濾、作業系統更新及防毒軟體佈署，以降低及控制相關的網路風險。 ● 本公司為加強員工資訊安全意識，不定時進行資安教育訓練、演練及宣導，以提高人員對資訊安全之認知及意識，降低人為因素對資訊安全之影響。
	資訊安全風險	● 定期完整異地備份 ● 執行權限控管 ● 資訊保密條款規範 ● 定期更改密碼 ● 規畫執行弱點掃描
環境風險	環境汙染	● 依據廢棄物管理機制實施管理，並定期執行廢棄物廠商資格審查及最終處理流向確認，以確保產出的廢棄物皆可以妥善處理。 ● 工廠製程汙水依法不得任意排放，廠內製程廢水統一收集，並委由專業廠商代為清運及處理。 ● 工廠鍋爐燃料已改為使用液化石油氣，其排放標準完全符合法規要求。 ● 推動辦公室、工廠及直營門市照明燈具全面汰換為省電節能燈具或LED節能燈具。 ● 推動產品減塑、減少塑膠泡殼、EVA包材的使用。 ● 推動新品優先選用環保可回收綠色包材。
	氣候變遷風險	● 響應節能減碳，推動文件表單及流程電子化，減少紙張及碳粉使用。 ● 限水、輪流供水、限電等缺水、限電議題；日常推行宣導落實節約用水、用電。 ● 響應政府節能政策，計畫導入溫室氣體盤查。



02 | 產品責任
PRODUCT LIABILITY

3 健康與福祉

12 責任消費及生產

供應鏈管理

產品安全管理

法規遵循

客戶服務

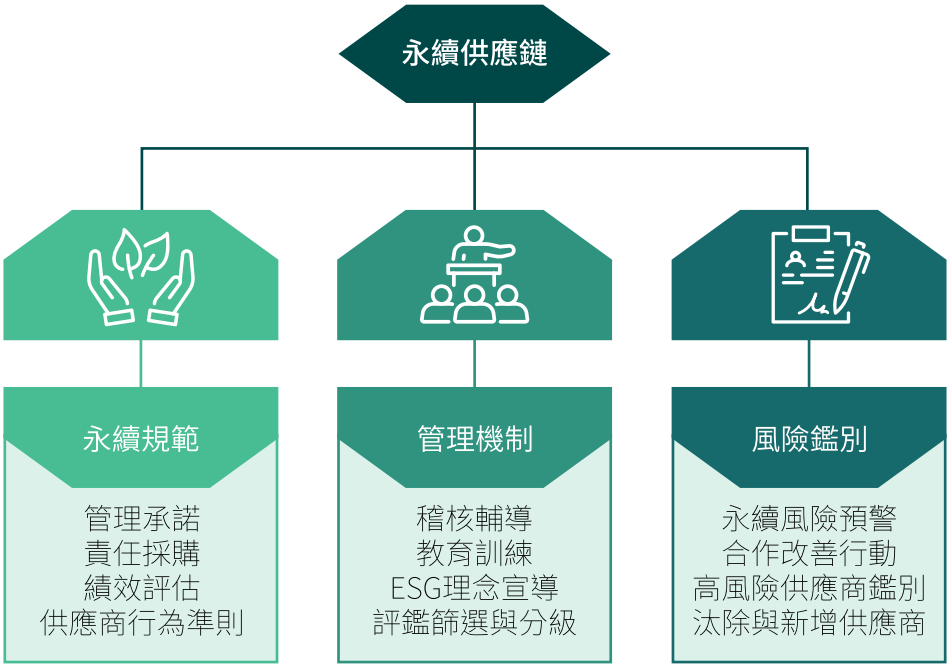
2.1 供應鏈管理

供應商企業社會責任

供應商提供的產品與勞務除了直接影響本公司的產品、服務與營運之外，另供應商的企業社會責任行爲亦間接影響本公司的無形聲譽或成爲潛在風險。需方要求所配合之供應商承諾重視企業社會責任，除積極致力良善之公司治理，並應關注社會關係及永續環保，以追求企業永續發展。若供應商對於環境及社會造成顯著負面影響時，本公司將隨時終止合作關係。上述承諾列入定期供應商評鑑項目之一。

本公司為實踐永續發展目標，落實永續供應鏈管理，制定「供應商永續行為準則」，將供應商管理範疇延伸至經濟與治理、環境保護及社會責任，包含勞工權益、環保、安全衛生、道德與管理制度等，並列入供應商評鑑與稽核要件，以此建立風險管控項目與鑒別高風險供應商，定期落實供應商評鑑，透過品質、價格、交期與服務四個評鑑標準，建立以永續經營為目標的供應商管理，依據評核結果制定改善措施，協助供應商持續精進，推動可持續產品設計和循環經濟，建立永續成長的夥伴關係。

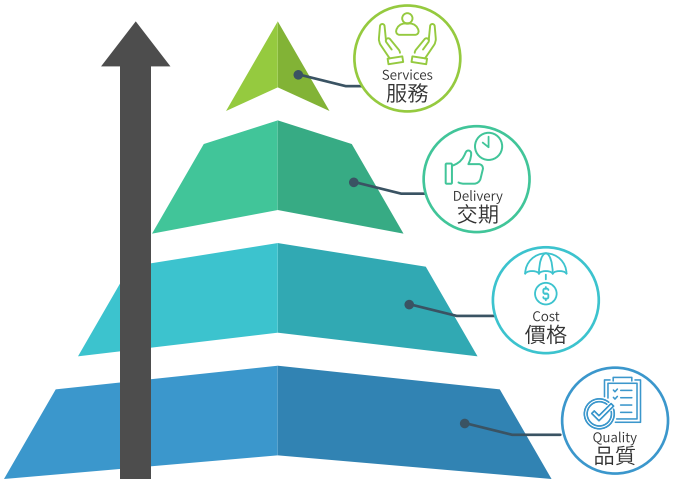




2.1.1 供應商評鑑

嚴選經 ISO22716:2007 / ISO9001:2015 認證、符合GMP等國際規範大廠合作，並採用美國聯邦政府頒布標準 10 萬級無塵室生產，製程精密嚴謹，確保產品從源頭到成品之所有製造環節皆無汙染疑慮，個別產品100%統一高品質，為消費者安全嚴格把關；除此之外，確實調查原料來源及進行添加量合理性評估，提供高品質穩定的優良產品，確保終端消費者權益。

金字塔型的供應商評估



需方於向供應商採購前皆須先請供應商依據相關法令提供政府許可之文件進行評估及審核，必要時由採購部門進行訪廠以了解供應商原物料管制、安全衛生及其生產流程，以確保產品品質。

本公司每月會依據各供應商提供之庫存商品於門市販售金額換算之迴轉率進行檢視及管理，另透過不定期與廠商訪談及實地訪廠，若有異常事項或因應消費者需求改變，對於不適任的供應商將停止採購，給予明確的改善方向及時間，以期符合消費者需求。

2.2 產品安全管理

霈方致力於提供消費者高品質的護膚產品，同時以環境永續為目標，明列出多項不得添加成分，堅持環境友善的研發策略；除此之外，代工廠之篩選評鑑，亦嚴格要求在環保、公共安全、衛生管理、作業流程等均須符合法令規範，並將相關綠色實績納入評鑑要素，打造產品綠色供應鏈。

2.2.1 產品安全

霈方自創立品牌的2002年開始，即以具有完善規範的歐盟Cosing、美國FDA化妝品法規為企業標準，提供消費者「知」與「用」的權益！

● 高於業界標準

安全、有效，才能放心變美!挑戰美的極限的前提下，產品安全才是我們自始至終唯一不變的核心。

針對自有品牌之商品，例如機能性食品&一般食品、美容儀器、生活用品等，因行業特性關係，霈方無廠房自製產線，而係委託代工廠製造，為確保自製產線以及代工廠生產的產品安全，各工廠除基本該遵循之法規外，尚需做自主檢驗，同時本公司亦會委託第三方公證單位做產品檢驗，對產品品質做有效控管，不同商品類別所檢驗之項目因而有所不同，現有檢驗項目如下所示：

分類	檢驗項目	
工廠自主檢驗 (保養品)	1. 半成品稠度檢驗 2. pH值 3. 微生物檢驗 4. 物料進廠檢驗 5. 成品包裝檢驗	
代工廠自主檢驗 (保養品)	1. 半成品稠度檢驗 2. pH值 3. 微生物檢驗 4. 物料進廠檢驗 5. 成品包裝檢驗	
代工廠自主檢驗 (機能性食品&一般食品)	1. 外觀 2. 一般檢查(平均重量、重量差異) 3. 水分	4. 微生物檢測(總生菌數、大腸桿菌、大腸桿菌群、金黃色葡萄球菌、沙門氏菌、黴菌&酵母菌)、重金屬檢測(總重金屬(以鉛計)、砷 . . .等) 5. 其它指定項目
第三方檢驗單位 (保養品)	1. 重金屬檢測 (砷鉛汞鎘) 2. 好氣性生菌數 (100 CFU/g 或 CFU/ml 以下) 3. 微生物檢測 (6項) 4. 365項西藥定性分析 5. 類固醇檢測 (10項)	6. 塑化劑檢測 (7項) 7. 雌激素 8. 甲醛, MI/MCI … 等防腐劑 9. 布膜類面膜加驗「遷移性螢光劑」
第三方檢驗單位 (機能性食品&一般食品)	1. 農藥殘留 2. 重金屬(汞鎘鉛砷銅 . . . 等) 3. 微生物(大腸桿菌、大腸桿菌群、金黃色葡萄球菌、沙門氏菌、李斯特菌 . . . 等)	4. 可塑劑 5. 西藥定性分析 6. 動物用藥(賀爾蒙)、減肥藥、黃麴毒素 . . . 依不同產品屬性指定檢驗
美容儀器、生活用品	依法規規定，於進口時向政府檢驗機關申請報驗	

*(1) 每項產品因需求或有不同，檢測項目有所變動。
*(2) 配合法規以及企業自我要求，檢測項目會隨時調整增加。

● 自主限用物質

集結歐盟、美國、加拿大、中國、日本、東協等地政府法規、客戶反應或環境團體認為可能有害的物質，持續擴大自主性限用物質清單。我們的目標是逐步減少此些可能有害的物質出現在產品配方中，持續改進、友善環境、支持共好！

● 用心堅持

專心研發、精心生產、細心控管。每一件產品，從原料選用、備料、生產、包裝到運輸，需經過至少 35 道以上的內部測試與品檢手續，而且是逐批檢測，確認規格符合品質與安全標準。

● 品質認證

保養品是精確的美學，背後是系統化的管理。我們採用國際化妝品管理標準ISO22716 與國際品質管理標準ISO9001，讓我們維持一致且精準的品質標準。

● 透明產品標示

霈方全系列產品除依「化粧品之標籤仿單包裝之標示規定」，將所有必要資訊(品名、製造訊息、全成分、保存期限等)全數揭露於產品外盒外，本公司更採用高於台灣法規規定的標示原則，標示產品中的所有成分，含目前歐美日以及台灣法規未曾規定的原料製程中極其微量的殘留(carry-over)物質，不做隱瞞或刪減，讓消費者了解自己使用的產品包含什麼成分物質，放心使用。

2023 年度本公司並無因未遵循產品與服務之資訊與標示而違規之情事。

2.2.2 品質作業流程

霈方各品牌全通路提供消費者「21天安心體驗承諾」。為了讓消費者安心體驗產品的持續使用感受，我們提供「21天安心體驗承諾」。自購買日21天內，不需任何理由，可依消費者對產品的喜好申請全額或部分退貨。

● 重大品質異常應變及處理流程

本公司編制重大品質異常管理辦法及導入批號管理，訂定相關應變措施及改善方法，針對異常狀況即時應對及追蹤產品走向；若發現產品有危害衛生安全之虞，亦須主動通報中央主管機關建置之網路系統，保障消費者權益。處理流程如下：

1. 判斷產品異常重大性，並於 2 小時內通報品管單位
2. 召集應變小組及訂定應變方案
3. 品質異常原因調查分析，出具相關處理報告
4. 擬定調整及預防措施，並執行追蹤查證，有效避免事件重複發生

2.3 法規遵循

霈方於2023年度並無違反環境方面法規遭主管機關開罰之紀錄。
本公司 2023 年裁罰案件共 1 次，累計金額為 NTD 40,000 元。裁罰案件均無涉及對化妝保養品安全及衛生問題，主要係觸及化妝品衛生管理條例以及食品安全衛生管理法當中有關廣告行銷之相關規範，雖於廣告用詞認定與主管機關有差異，本公司仍盡力遵循之。
本公司對於產品之推廣需藉由各種媒體管道進行傳播，因此廣告行銷是品牌經營重要環節，以下是「化妝品衛生管理條例」以及食品安全衛生管理法裁罰可能涵蓋的範圍：
1. 媒體廣告：電視、報章雜誌、網路等媒體廣告刊登。
2. 媒體報導：報章雜誌、通路型錄傳單、網路購物網站等報導或刊登。
3. 官方網站：公司網站的產品相關訊息。
4. 產品外盒：產品外包裝文案及標示。

2.4 客戶服務

霈方為一傳遞「美麗」的事業，創立的使命即是要以簡單快速的方式為各類肌膚問題提出最有效的解決方案。對於客戶服務，我們提供優質產品和服務，設有專職客服人員處理消費者的問題，解答消費者可能面臨的肌膚問題及保養建議，增進消費者互動。

2.4.1 消費者權益保護

霈方尊重消費者權益，消費者的回饋是令我們進步的重要因素，消費者可透過下述方式與本公司聯繫互動，而本公司亦能快速有效地處理消費者問題並歸納分析之，以提升消費者滿意度。除了消費者主動告知問題外，本公司同時也進行網路口碑監控，以便快速掌握訊息、做出決策。
本公司提供消費者優於消保法規定的「21天安心體驗承諾」。自購買日起21天內，消費者可安心感受產品為肌膚帶來的保養效果；無需任何理由，消費者可於期限內依喜好申請全額或部分退貨，包括已開封使用之產品。

2.4.1 個人資料保護

社會上不法的犯罪行為猖獗，造成人與人之間的關係疏遠、防備之心時時警覺。霈方認為好的企業應該努力建立社會大眾的信心，對於企業管理應更加重視各樣的資料保護，包括非常重要的消費者個人資料。

本公司於執行各項業務與管理活動時，為保障消費者權益，對消費者及會員資料的蒐集使用有明確規範，在使用及資料保管均有嚴格限制。

本公司於2023年並無違反消費者權益的法規（消費者保護法、個資法、公平交易法），而遭主管機關裁處之情形，亦無侵犯顧客隱私之投訴，未來也會恪盡個人資料保護之責。

	員工	客戶	協力廠商
使用個資前	進行個資保護之教育訓練 須依規定申請核准	於契約明確訂定個資保護及保密承諾	須簽立資安、資料保密條款
使用個資中	須依管理規定使用	使用/保管客戶個資時，應遵循使用相關規定及辦法	需依條款規定使用或保管
使用個資後	不定期執行個資管理內部稽核		不定期執行條款管理稽核

針對個人資料保護的具體作法如下：

1.符合法令規範

個人資料之蒐集、使用與管理，均需符合個人資料保護法規，以個資主體為中心，使其有知悉、觸及、更正、刪除其個資等應有之權利為基本原則。

2. 落實內部控管與教育訓練

- 定期執行個資保護、隱私權及資訊安全相關議題之教育訓練，提升同仁安全意識。
- 個人資料之蒐集、使用與管理需先提出申請，並經相關單位審核後方可執行。
- 定期落實資安情境演練，強化公司對攻擊的風險承載度。

3. 持續檢視資訊安全規範

- 資料庫數據加密管理。
- 持續更新防火牆政策與規則；定期更新防毒軟體之病毒碼及掃描。
- 規劃定期執行弱點掃描，並改善掃描後的弱點。
- 委外專業廠商協助管理

2.4.3 客戶溝通管道

需方提供多元管道的即時 B2C 溝通方式：

1.銷售人員面對面諮詢服務

2.0800 專線(0800-680-688)

3.客服信箱(services@mikobeaute.com)

4.官方網站(www.mikobeaute.com)

5.Facebook 粉絲團

經由上述管道的產品與服務反應，本公司均會記錄後依照所發生之門市及其區域分類後，請單位主管立刻進行了解及處理，待結案後將處理情形記錄之，以作為其他門市管理應檢討問題之依據。

2023年消費者服務專線及其他管道總計接獲400件服務案件，每月平均服務34位消費者，結案率100%。本公司記錄消費者的體驗回饋作為調整產品、服務與營運管理各相關面向的改善依據。



03 | 環境永續

ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

11 永續城鄉

13 氣候行動

17 多元夥伴關係

能源管理

友善生態

永續採購

3.1 能源管理

霈方為消費品零售銷售通路業者，並非能源密集產業，相對該等產業其能源消耗情況非立即性的顯現，依據世界經濟論壇(World Economic Forum, WEF) 公布的「2018全球風險報告」中指出，全球10大風險項目分別為：(1)極端氣候事件；(2)自然災害；(3)網路攻擊；(4)數據詐騙與盜竊；(5)氣候變化減緩與應對措施失敗；(6)大規模非自願移民；(7)人為環境災害；(8)恐怖攻擊；(9)非法貿易及(10)主要經濟體資產泡沫等，環境風險佔了4項。因極端溫度以及二氧化碳排放量不斷提高，不斷損害地球，身為地球公民的一份子，本公司意識企業應擔負環境永續的責任，在追求財務及營運績效的同時，也需更加注重環境保護。

本公司並非高度消耗能源的產業，溫室氣體的控制變動，對於整體環境的影響甚微，然而本公司仍盡力減少不必要的溫室氣體排放，針對營運以及生產製造中產生的溫室氣體排放，定期監控追蹤檢討，並訂有「節能減碳管理政策」，針對配電、空調、照明、用水系統及事務機器訂定節能減碳措施，與廢棄物管理措施。

本公司為銷售通路業者，水源主要來自台灣自來水公司，用水目的為一般生活用水，總部及各門市用水僅供員工及部分消費者使用，使用後汙水均同城市廢水處理後排放至河川及海洋。

用電方面係為總部辦公室及各門市所需之照明、空調及部分商品原料需使用之冷藏設備，雖非能源密集產業，但本公司仍於日常營業中持續推動能源管理。

霈方制訂「節能減碳管理政策」，定期宣導其觀念，期許全體員工除了在公司有這樣的精神，更能將此觀念內化並帶至個人生活習慣中。

本公司環境管理政策主要有以下方向：

3.1.1 用水管理

為珍惜利用水資源，本公司持續實行各項水資源節約計畫，如水龍頭出水量下調，以節約用水，並加強水資源管理，提高水資源使用效率。

2023年總公司、工廠、門店以及員工宿舍年度總用水量為4,026度，較2022年的總量3,912度增加 2.9%，係因 2022 年還在疫情階段，所以雖然店數多但用水量反而較低，而在2023年疫情逐漸趨緩，門市人流復甦，扣除前項影響，2022年度平均每月用水平均 326 度，2023 年度平均每月用水 336 度，用水量略微上升。

3.1.2 用電管理

自2022年起，霈方總公司以及專櫃門店均已100%改用LED環保節能照明燈具以及節能變頻冷氣，除了為消費者打造更舒適購物空間，亦有助減碳環保。

為節能減碳，本公司透過持續對員工之教育及宣導，節約水資源與用電、實施無紙化政策等各項節能減碳措施，以降低公司營運對氣候變遷之衝擊。

除了積極對於節能設備的使用提升外，本公司亦針對門市及總部同仁節能自我管理，其作業內容如下：

- 門市晨間騎樓燈關閉
- 門市冷氣出風口及濾網每週定期清潔，維持冷氣運作效率
- 門市騎樓、招牌燈使用時間能夠依季節進行定時器調整
- 會議室、洽談室、哺乳室、員工休息室於長時間不使用時應隨手關閉燈光及冷氣空調
- 總部樓層各窗戶裝置窗簾阻絕日照，降低空調耗能
- 各用水用電設備旁設置警示提醒標語，強化同仁節約用水用電習慣
- 空調設備陸續更換變頻冷氣裝置降低水塔式冷氣之使用及善用風扇節能
- 總公司及門市照明設備更換LED節能燈具並宣導節能理念，以減少碳排量
- 工務部門定期檢視總部及門市的給水與排水設備，即時發現異常損壞即時修復，以減少水資源浪費
- 採購環保再生紙，鼓勵「少紙化」，減少不必要列印
- 事務機器、生財設備以有節能減碳或環保標章者為優先採購規格

霈方近年全體員工積極減少不必要能源消耗使用總電量已維持一定用量，惟因總公司所在大樓使用電量採各樓層平均分配，尚未能單獨計算本公司辦公室能源管理上的效率。

3.1.3 廢汙水和廢棄物

廢污水排放情形

霈方的廢污水來源以員工生活污水為主，即辦公室的一般生活污水，不會造成水體的重大影響；本公司在化妝品製造程序產生之廢水，經統計2023年、2022年製程廢水分別為0.17噸及0.165噸，皆妥善處理並做廢水貯留，且定期申報及委託清運業者清運至合法處理廠做適當處理。

廢棄物統計

廢棄物控管方面，工廠生活性廢棄物每日放至於園區內管委會規定地點，由管委會統一清運。事業廢棄物及報廢品定期申報並由國稅局核定後，再委託清運業者清運至合法處理廠做適當處理，並規劃制訂相關政策逐步進行節能減碳。事業廢棄物經統計2022年、2023年分別為609.93公斤及290.5公斤，年減319.43公斤。

生活廢棄物經統計2023年、2022年分別為1.34噸及2.37噸，年減1.03噸。

總公司及門店一般廢棄物由租賃所在地大樓管理委員會統籌管理，無法有效計算，故無法提供廢棄物總重量。

3.1.4 低碳運營

BPM企業流程管理系統

因應無紙化作業，提高營運效率，推動BPM企業電子簽核工作流程，各門市均已使用電子發票以及信用卡簽單改為電子簽名，減少非必要紙本輸出，簡化帳務流程且多以系統面執行，總公司如薪資明細及員工請假出勤紀錄均採電子化，三節禮券改以匯款方式發放，推廣線上DM之使用以及門店電視牆等電子播放設備，以減少看板輸出以及紙本DM的印刷，節省印刷資源以及運輸廣告製作物造成的移動耗能。

以往公司內部控制流程的簽核均以實體表單來執行，平均一年有逾萬筆單據量，總公司、工廠與門店每月紙張使用量約24,000張。本公司規劃2024年起導入BPM(Business Process Management)企業流程管理系統，將單據及簽核狀況記錄於系統之中，透過線上數位化讓流程更快速、過程更環保，透過流程優化減少非必要之資源消耗。全體同仁都為環境盡一己之力，發揮聚沙成塔的效益。

2024年起除配合綠色採購管理辦法，全面改用環保回收紙張外，預計減少35%紙張使用量。

電子發票

過往消費者透過霈方官網及內部購買流程，本公司均會開立實體發票並郵寄寄送，這樣的流程耗費非常多的資源，故本公司於2018年10月份起 E 化導入電子發票，降低發票遺失及寄送錯誤風險，使消費者縮短交易流程時間，使交易紀錄易於保存、管理及查詢；另外，實體消費通路亦全面導入電子發票，皆配合良好，落實政府節能減紙政策。

股務事務電子化

為推動我國證券市場金融科技應用及落實永續政策發展，逐步推動股務數位化服務，本公司藉由此平台將現行紙本股利發放通知改採電子化服務，讓投資人可以即時掌握股利發放資訊。本公司於2023年6月完成與集保簽訂使用電子通知平台，透過eNotice平台發送通知，除可節省書面通知之郵資、印刷費等成本，根據資料顯示透過電子化通知每封通知書亦可減少約12.5g碳排放，以行動支持淨零排碳之永續政策。

3.2 友善生態

霈方重視人類與環境生態共贏，堅持環境友善之產品策略，優先使用對環境危害度低的原料，明列多項不得添加之有害成分，如：塑膠微粒的柔珠成分、抗菌的三氯沙(Triclosan)，同時增加植物精萃的使用，降低動物性成分及動物實驗等傷害。2020年起，更逐年增加使用植物細胞萃取成分取代傳統物萃取的比例；植物細胞粹取為取植物種子、根、樹幹(皮)、莖、葉、花瓣等部位極微量的組織，運用最新生物科技進行量化培養，不似傳統萃取經常需採集大量植株，可能破壞物種生長之疑慮，並可避免因氣候因素、土壤汙染等造成的供貨不穩與安全問題，在守護消費者肌膚之餘，以保護陸地生物、海洋生物及珊瑚礁生態為目標，善盡企業社會責任以及生物永續目標。

3.3 永續採購

3.3.1 責任採購

霈方承諾持續在產品的生產與包裝，選用友善環境、可持續性、經認證無害人體與環境、綠色循環經濟、無來源爭議的原物料，並訂定「綠色採購管理辦法」，實施責任採購政策。

3.3.2 永續原料

霈方注重持續提升產品開發創新的同時，對於原物料的選用亦連結永續與淨零排碳目標：

- 不破壞環境或物種，具有永續性的原物料
- 具有再利用、綠色循環經濟的原物料
- 綠色化學製程的原物料，減少環境汙染
- 白色生物科技的原物料，降低石化來源物質，減少污染和廢棄物，並減少能源和水的運用
- 具有再利用、綠色循環經濟的原物料
- 逐年減少石化類原料

3.3.3 永續選材

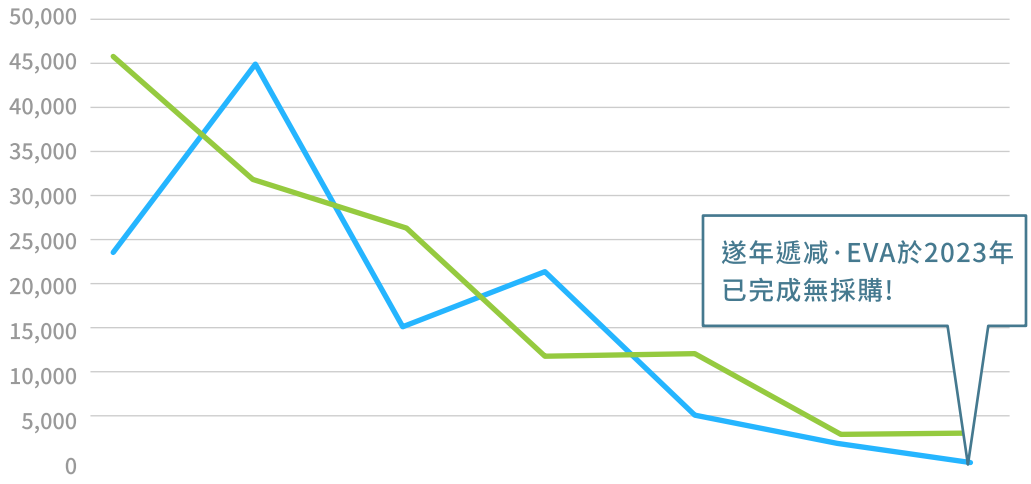
產品包裝是行銷的重要環節，兼具環境保護更為優先考量，產品包裝將持續採簡單包裝的方式來落實環保原則，秉持 3R 策略：Recycle 可回收、Reuse 再利用、Reduce 減少浪費，以環保再生作為首要選材，並減少塑膠使用量及非必要工藝等，本公司近兩年已陸續轉換瓶器材質，全品項更達到 30%減塑目標，降低環境負擔。以下為本公司包材規範：

- 產品容器使用可回收材質，並優先選用再生回收料(PCR)
- 產品包裝優先考慮以貼標方式處理
- 增加可替換內芯的包裝或補充包
- 必要印刷時，以環保油墨為優先考量
- 系統化計算合理包材比率，規範產品包裝體積比值(PVR)小於 1

同時，本公司採用產品專用箱進行物流運送，打造物流箱最適體積，降低緩衝材浪費，以實際行動落實環保理念，創造保養品產業的綠色競爭力。

2023 年產品選材績效

減少包裝(泡殼、EVA)使用量



單位:PCS	2017年	2018年	2019年	2020年	2021年	2022年	2023年
泡殼量	45,366	31,900	26,458	11,924	12,100	3,000	3,100
EVA	23,011	45,014	15,391	21,525	5,500	2,044	—



04 | 社會共融
SOCIAL INCLUSION

4 優質教育

5 性別平權

8 合適的工作及經濟成長

人力資源發展

幸福職場

人才培育

社會參與

4.1 人力資源發展

4.1.1 人力結構組成

因美妝產業別屬性之故，公司以女性員工占大多數。但霈方秉持「公平聘雇」及「用人適才」之原則，除了依循台灣勞動基準法規範，不聘雇未滿15歲之人員外，亦不因「種族、階級、語言、思想、宗教、黨派、籍貫、出生地、性別、性傾向、年齡、婚姻、容貌、五官、身心障礙、星座、血型或以往工會會員身分」為由，予以歧視或不予任用。男性員工任職比例逐年增加。

截至2023年底，員工總人數 246 人，由於受到產業別的限制，男性員工為 44人佔員工總人數 18%，女性員工為202 人，佔員工總人數約 82%。

30 歲以下員工 31% (76/246)，31-49 歲員工佔全體員工 59% (145/246)，50 歲以上員工 10% (25/246)。

項目	類別	人數
職務類型	管理階層	18
	非管理人員	76
	門市人員	152
學歷	碩士以上	1
	大學(專)	133
	高中(含以下)	112
年齡	50歲以上	25
	30~49歲以上	145
	30歲以下	76
性別	男性	44
	女性	202

註：關於非員工工作者，2023 年 12 月共有2名非員工工作者，2名為女性，負責辦公室清潔工作；另0名為男性，為(職務)。非員工工作者相較於員工總人數，比例為0.8%。

2023 年新進及離職人員性別及年齡分布

項目		性別		年齡		
		女	男	30歲以下	30~49歲以上	50歲以上
新進人員	人數	26	4	2	24	4
	占比	87%	13%	7%	80%	13%
離職人員	人數	66	16	25	50	8
	占比	80%	20%	30%	60%	10%

4.1.2 多元的招募管道

除了透過各大人力銀行招募人才，需方亦十分重視透過以下管道找尋適合人才:

(1) 主動搜尋

除了接收外部人員主動投遞履歷之外，我們更主動搜尋及聯繫符合公司職缺條件之人才，提升公司聘僱適任人才之機率。

(2) 內部員工轉調

為使員工能適才適所，公司鼓勵由內部員工轉調其他工作岡位。方式分為部門主管推薦轉調，以及由同仁提出轉調需求，達到公司與員工的雙贏局面。若同仁主動欲申請轉調，先提出書面申請，並經由目標轉調單位主管及人資單位面談核決後進行轉調。

(3) 員工推薦

由過去經驗得知，公司同仁所推薦之人選皆具良好品質與穩定性，因此我們亦鼓勵同仁推薦適合人選，並給予推薦獎勵。

(4) 舊員工回任

離職員工因有於公司任職之經驗，對於公司文化、營運目標與職務要求有所了解，聘用離職員工回任，可減少適應期期間的隱形人力成本支出，且穩定性高。

4.1.3 員工薪資與福利

需方秉持與員工利潤共享的理念，吸引、留任、培育及激勵各方優秀人才，提供多元化並具競爭性的薪資制度。新進人員薪資均高於法定最低薪資標準，各項加給會因職位與學經歷而有所不同，並依據員工績效表現及每年公司營運狀況分發年終獎金，不因為性別而有所差異。

本公司薪資與福利分為以下種類:

福利種類	內容
薪資	員工聘僱合約所約定之報酬
獎金	業績獎金、績效獎金、年終獎金
保險	勞保、健保、團體保險、勞工退休金提撥
假期	例假、國定假日、特別休假、公傷病假、普通傷病假、事假、公假、婚假、喪假、產檢假、產假、生理假、補休假、產假、陪產檢及陪產假，育嬰留停，家庭照顧假、育兒工時調整、哺(集)乳時間
補助	員工健康檢查
休閒育樂	員工國內外旅遊、部門聚餐、尾牙/春酒
節慶獎金	三節禮金、生日禮金
設施	員工休息區(茶水區)、自動販賣機、哺乳室
福利	員工福利品、按摩放鬆

● 職工福利委員會

霈方於2017年正式成立職工福利委員會，職福會與公司每年共同合作舉辦多項員工相關福利活動，各式活動包含尾牙/春酒、餐敘活動、員工旅遊、慶生會等，透過活動的過程培養彼此間互信互助的默契及團隊向心力，並可促進勞資雙方的和諧關係。

● 勞資溝通

霈方員工可透過員工申訴機制反應工作上相關問題。本公司定期召開勞資會議，透過雙向溝通，促進勞資和諧。

4.2 幸福職場

霈方所聘任的員工為公司最大且最為珍貴之資產，為推動讓員工工作生活平衡、身心健康並提高工作之安心舒適感，本公司肩負照顧及鼓勵的責任，努力打造令人安心的工作環境，並期許自己做為使人認同之品牌企業，讓員工樂於工作、享受生活。以誠信經營守則及員工守則傳遞企業精神及規範，樹立員工專業之行為風範與道德價值觀，學習尊重他人、維持良好之社會群體秩序。

霈方嚴格遵守勞動基準法之規範，未聘用15歲以下之童工，也未使用任何方式強迫員工勞動。

4.2.1 職場環境

● 安心舒適的辦公環境

本公司位於交通便利四通八達的地點，提供員工最理想的上班位置。空間環境會影響工作效率及產出成果，除了聘請清潔人員每日打掃，並請專業清潔公司針對冷氣、飲水機等定期進行清潔保養，保持環境清潔並降低感染風險。大至辦公室座落地點的選擇及環境維護，小至咖啡、各式飲品與休閒食品的供應等，給予員工舒適及穩定的辦公環境。

霈方於2022年重新修整辦公空間及教育訓練教室，提供舒適的工作環境，於辦公室增設二台自動販賣機，以公司補貼價差的方式提供員工購買各式飲品與休閒食品。茶水間設置咖啡機、微波爐、水波爐、烤箱、蒸飯箱、冰箱及冷藏櫃等多台家電設備，提供員工便利的休息空間；另設置哺乳室便於女性同仁同時兼顧家庭及工作。

● 請假休假制度

霈方提倡正常工時，樂見員工準時下班，平衡工作與生活。

本公司鼓勵員工充分利用年休假，安排活動，放鬆身心。

依2023年申報台北市政府勞動檢查處資料統計，本公司工傷事件有0件，失能傷害頻率為0%。

● 育嬰留停員工佔比及回職率

霈方是一個年輕活力、女性員工佔82%的企業，平均年齡為36歲；本公司對於員工申請育嬰留停等育兒相關的任何假期採取充分支持的態度，請假期間依該部門主管按時間、部門人力評估是否增聘人力；待假期結束，確實與員工溝通復職工作內容，做最適切的安排。

2023 年育嬰留停情形

項目	女	男
當年度享有育嬰留停資格人數(A)	34	—
當年度申請育嬰留停人數(B)	8	—
申請率(B/A)	24%	—
預定該年度復職人數(C)	6	—
該年度實際復職人數(D)	2	—
復職率(D/C)	33%	—
上一年度復職人數(E)	6	—
上一年度復職滿一年人數(F)	4	—
留任率(F/E)	67%	—

● 激勵與福利

需方重視對於員工的獎勵，給予高於同業的業績獎金，並對表現優異的員工，給予激勵獎金。除舉辦國內外旅遊、尾牙或春酒餐會，部門餐敘慰勞員工辛勞外，定期提供公司產品以及員工購物特別優惠做為員工福利，也藉此讓員工對公司及產品有更深的認識。目前需方全體員工除了勞保、健保、勞工退休金提撥外，並享有高額團體意外險、及員工定期健康檢查。

4.3 人才培育

美容健康產業中最需要的就是擁有專業知識的人員，需方具備完善之教育訓練規劃，包含總公司在內，新進人員至店長等均有完整之訓練課程，以提升門市銷售人員美容專業知識及素養。另定期舉辦新品培訓、產品回訓、銷售技巧、顧客服務、經營管理、專業技能培訓等課程，透過完善的教育訓練制度，快速讓總公司人員、銷售人員累積專業知識，配合不斷展店與業務拓展之需求，培育儲備主管人才庫。



● 鼓勵在職學習

實質投資員工積極接受在職進修，鼓勵主動學習、加強職能專業以提升自我。

本公司不定期舉辦內部管理及專業訓練課程，另視需要亦派員參加外部機構舉辦之訓練，提供員工完整之訓練及進修管道。

課程名稱	對象
公司簡介	新人
新進人員訓練	新人
產品教育訓練	新人、所有銷售人員
專業能力訓練	主管/一般員工
銷售服務課程	所有銷售人員
儲備訓練課程	主管/一般員工
內部講師課程	主管/一般員工

● 績效考核制度

依績效管理辦法，考核對象為年資滿三個月的正式員工，依公司發展目標、個人職涯規劃及工作職掌成果明定考核比重，每季由部門主管定期檢討及追蹤各員工績效，每半年進行一次績效考核評鑑(KPI review)與員工自我評估，成績結果由最高權責主管做落等分配，並以公平原則進行，不牽涉任何性別歧視等議題。針對成績公布結果與個人自評之間的差異，部門主管將進行明確的雙向溝通，期許透過績效考核，與職涯發展及職務晉升完整結合，提供完善的升遷獎勵制度。

4.4 社會參與

2021~2023年間社會參與活動

● 2022年、2023年 連續2年贊助台北醫學大學楓杏社會醫療暨醫學知識推廣服務隊「愛在澎湖」義診活動，積極投入離島及偏鄉關懷，持續以行動力關懷離島及偏鄉地區醫療資源與弱勢族群。2022年捐贈 500,000元、2022年捐贈 1,000,000元，共計 1,500,000元。

● 2022年 攜手「台北市建築世代」，加入 ADA慈善路跑--麗寶樂園嘉年華「為弱勢孩童而跑」的行列，透過團體報名響應公益，捐贈台東縣孩子的書屋、新北市三峽區的小草書屋及宜蘭縣慈懷基金會三個社福機構，讓愛與公益的腳步持續前進不停歇。



●2022年 再度攜手防疫女神，參與「社團法人台灣永婕美少女慈善協會」發起的2022重返幸福公益勸募計畫，捐贈三軍總醫院澎湖分院2部兒童型HFNC呼吸器捐贈，守護澎湖幼童，以實際行動齊心防疫。



●2021年8月 響應〈賈永婕的跑跳人生〉心繫台灣力挺醫護行動號召，捐贈台南市消防局8個救護分隊8組電子影像喉頭鏡，支援堅守前線的消防英雄以及救護隊。



(圖/賈永婕 提供)

● 2021年6月 響應〈賈永婕的跑跳人生〉心繫台灣力挺醫護行動號召，捐贈10台高流量氧氣鼻導管全配系統（HFNC）支援醫療前線。



● 2021年 參與《遠見》及全國創新創業總會共同發起的【播下閱讀的種子】「給孩子一個大未來」共好公益行動，針對澎湖偏鄉地區共4所學校捐贈，<未來兒童>、<未來少年>期刊，用閱讀，給孩子自信成長的力量。



● 2022年 1919食物銀行公益專案

● 2022年 華山基金會(基隆市、台北市、新北市、桃園市、苗栗市)防疫物資捐贈

附錄 - GRI Standards 指標對照表

使用聲明：霈方國際股份有限公司永續報告書已依循GRI準則編制，本報告書資訊揭露期間為2023年1月1日至2023年12月31日

使用GRI 1：GRI 1：2021年版

適用GRI行業準則：無

準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
GRI 2：一般揭露2021			
2-1	組織詳細資訊	1.1 關於霈方	14
2-2	組織永續報導中包含的實體	關於報告書	01
2-3	報導期間、頻率及聯絡人	關於報告書	01
2-4	資訊重編	關於報告書	01
2-5	外部保證/確信	關於報告書	01
2-6	活動、價值鏈和其他商業行為	經營者的話 永續發展願景 2.1 供應鏈管理	02 04 24
2-7	員工	4.1 人力資源發展 4.2 幸福職場 4.3 人才培訓	37 40 42
2-8	非員工的工作者	4.1 人力資源發展	37
2-9	治理結構與組成	永續發展願景 1.3 公司治理	04 07
2-10	最高治理單位的提名與遴選	1.3 公司治理	17
2-11	最高治理單位的主席	1.3 公司治理	17
2-12	最高治理單位於監督衝擊管理方面的角色	永續發展願景 1.3 公司治理	04 17
2-13	衝突管理的負責人	永續發展願景 1.3 公司治理	04 17
2-14	最高治理單位於永續報導的角色	永續發展願景 1.3 公司治理	04 17
2-15	利益衝突	1.3 公司治理	17
2-16	溝通關鍵重大事件	利害關係人議合	09
2-17	最高治理單位的群體智識	1.3 公司治理	17
2-18	最高治理單位的績效評估	1.3 公司治理	17

準則	揭露項目	對應章節及特別說明	頁碼
GRI 2：一般揭露2021			
2-19	薪酬政策	4.1 人力資源發展	37
2-20	薪酬決定流程	1.3 公司治理 1.4 人力資源發展	17 37
2-21	年度總薪酬比率	省略揭露 (最高年度總薪酬涉及隱私機密,故不揭露)	
2-22	永續發展策略的聲明	經營者的話	02
2-23	政策承諾	1.3 公司治理 2.2 產品安全管理 2.3 法規遵循 2.4 客戶服務 3.1 能源管理 4.1 人力資源發展 4.2 幸福職場	17 26 28 28 33 37 40
2-24	納入政策承諾	1.3 公司治理 2.1 供應鏈管理 2.2 產品安全管理 2.3 法規遵循 2.4 客戶服務 3.1 能源管理 4.1 人力資源發展 4.2 幸福職場	17 24 26 28 28 33 37 40
2-25	補救負面衝擊的程序	利害關係人議合 1.4 風險管理	09 21
2-26	尋求建議和提出疑慮的機制	利害關係人議合 1.4 風險管理	09 21
2-27	法規遵循	1.3 公司治理 2.3 法規遵循	17 28
2-28	公協會的會員資格	1.3 公司治理	17
2-29	利害關係人議合方針	利害關係人議合	09
2-30	團體協約	不適用(無相關協議)	
GRI 3：重大主題 2021			
3-1	決定重大主題的流程	利害關係人議合	09
3-2	重大主題列表	利害關係人議合	09
3-3	重大主題管理	利害關係人議合	09

GRI 3 特定準則			
GRI 201: Economic Performance 經濟績效			
201-1	組織所產生及分配的直接經濟價值	經營策略	15
201-2	氣候變遷所產生的財務影響及其它風險與機會	預計2025年取得相關資訊	
201-3	確定給付制義務與其他退休計畫	4.2 幸福職場	40
201-4	取自政府之財務援助	1.2 經營策略	15
GRI 202: Market Presence 市場地位			
202-1	不同性別的基層人員標準薪資與當地最低薪資的比率	4.1 人力資源發展	37
202-2	雇用當地居民為高階管理階層的比例	4.3 人才培訓	42
GRI 203：Indirect economic impacts 間接經濟衝擊			
203-1	基礎設施的投資與支援服務的發展及衝擊	4.4 社會參與	44
GRI 204: Procurement Practices 採購實務			
204-1	來自當地供應商的採購支出比例	2023年重點績效	06
GRI 205：Anti-corruption反貪腐			
205-1	有關反貪腐政策和程序的溝通及訓練	1.3 公司治理	17
205-2	已確認的貪腐事件及採取的行動	2023年無此情事	
GRI 301: Materials 物料			
301-1	所用物料的重量或體積	3.3 永續採購	34
301-2	使用回收再利用的物料	3.3 永續採購	34
301-3	回收產品及其包材	3.3 永續採購	34
GRI 302: Energy 能源			
302-1	組織內部的能源消耗量	3.1 能源管理	31
302-2	組織外部的能源消耗量	3.1 能源管理	31
302-3	能源密集度	3.1 能源管理	31
302-4	減少能源消耗	3.1 能源管理	31

GRI 302: Energy 能源			
302-5	降低產品和服務的能源需求	3.1 能源管理 3.3 永續採購	31 34
GRI 303: Water and Effluents 水與放流水			
303-2	與排水相關衝擊的管理	3.1 能源管理	31
303-5	耗水量	3.1 能源管理	31
GRI 305: Emissions 排放			
305-1	直接(範疇一)溫室氣體排放	3.1 能源管理	31
305-2	溫室氣體排放減量	3.1 能源管理	31
GRI 306: Waste 廢汙水和廢棄物			
306-3	廢棄物的產生	3.1 能源管理	31
306-4	廢棄物的處置移轉	3.1 能源管理	31
GRI 308: Supplier Environmental Assessment 供應商環境評估			
308-1	使用環境標準篩選新供應商	2.1 供應鏈管理	24
308-2	供應鏈中負面的環境衝擊以及所採取的行動	2.1 供應鏈管理	24
GRI 401: Employment 勞雇關係			
401-1	新進員工和離職員工	4.1 人力資源發展	37
401-2	提供給全職員工(不包含臨時或兼職員工)的福利	4.1 人力資源發展 4.2 幸福職場	37 40
401-3	育嬰假	4.2 幸福職場	40
GRI 403: Occupational Health and Safety 職業安全衛生			
403-6	工作者健康促進	4.2 幸福職場	40
GRI 404: Training and Education 訓練與教育			
404-1	每名員工每年接受訓練的平均時數	4.3 人才培育	42
404-2	提升員工職能及過渡協助方案	4.3 人才培育	42
404-3	定期接受績效及職業發展檢核的員工百分比	4.3 人才培育	42

GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 員工多元化與平等機會			
405-1	治理單位與員工的多元化	1.3 公司治理 4.2 幸福職場	17 40
405-2	女性對男性基本薪資與薪酬的比率	4.1 人力資源發展	37
GRI 406: Non-discrimination 不歧視			
406-1	歧視事件以及組織採取的改善行動	2023年無此情事	
GRI 414: Supplier Social Assessment 供應商社會評估			
414-1	使用社會標準篩選新供應商	2.1 供應鏈管理	24
414-2	供應鏈中負面的社會衝擊以及所採取的行動	2.1 供應鏈管理	24
GRI 416: Customer Health and Safety 顧客健康與安全			
416-1	評估產品和服務類別對健康和安全的衝擊	2.2 產品安全管理	26
416-2	違反有關產品與服務的健康和安全法規之事件	2.2 產品安全管理 2.4 客戶服務	26 28
GRI 417: Marketing and Labeling 行銷與標示			
417-1	產品和服務資訊與標示的要求	2.2 產品安全管理 2.3 法規遵循	26 28
417-2	未遵循產品與服務之資訊 與標示相關法規的事件	2.3 法規遵循	28
417-3	未遵循行銷傳播相關法規的事件	2.3 法規遵循	28
GRI 418: Customer Privacy 客戶隱私			
418-1	經證實侵犯客戶隱私或遺失客戶資料的投訴	2023年無此情事	